**Годишен отчет за дейността на**

**Дирекция „Единен системен интегратор“ (ЕСИ) за периода**

 **01.01.2021 г. -31.12.2021 г.**

Дирекция „Единен системен интегратор“ е част от специализираната администрация в състава на Държавна агенция „Електронно управление" (ДАЕУ), подпомагаща председателя в изпълнението на държавната политика в областта на електронното управление.

Съгласно Чл. 18. от Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „ Електронно управление“, приет на 11.09.2019 г. на заседание на МС**,** основните цели и задачи на Дирекция „Единен системен интегратор“ са следните:

1. разработва, координира и развива Архитектурата на електронното управление в Република България, включително централизираните компоненти, следи за прилагането й от лицата по чл. 1 от ЗЕУ;
2. организира, планира и координира дейностите по развитие и прилагане на архитектурни решения, свързани с ресурсите на електронното управление, включително и споделените такива;
3. организира, планира и координира дейностите по разработване на модели за взаимодействие между участниците и ресурсите на електронното управление;
4. организира и координира дейностите по интеграция между ресурсите на електронното управление с информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, включително и с тези на държавите членки на Европейския съюз;
5. развива регистъра на информационните ресурси по чл. 7е от ЗЕУ, включително разработва и предлага за утвърждаване методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства в регистъра към лицата по чл. 1 от ЗЕУ;
6. развива регистъра на информационните обекти и регистъра на технически стандарти по чл. 47 от ЗЕУ, включително разработва и предлага за утвърждаване методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства, участва в контрола върху използването от лицата по чл. 1 от ЗЕУ на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните им системи за постигане на оперативна съвместимост;
7. участва в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление;
8. участва в дейностите по контрола, свързан с електронното управление, в рамките на компетенциите на дирекцията;
9. организира и координира процеса по разработване и технологично обезпечаване на модела на взаимодействие на лицата по чл. 1 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление съгласно чл. 3 от ЗЕУ, както и следи за неговото прилагане;
10. организира и координира дейностите по разработването и прилагането на процедури за обслужване на потребители, управление на инциденти и проблеми, свързани с централизираното предоставяне на електронни административни услуги;
11. организира и координира дейностите по реализация на служебен обмен на данни между регистри в държавната администрация;
12. организира и координира дейностите, свързани с изискванията за вътрешния оборот на електронни документи между лицата по чл. 1 от ЗЕУ и тяхното последващо архивиране, както и участва в контрола по прилагането му;
13. организира и координира дейностите по оперативна съвместимост и разработва правила и процедури по прилагането на същата;
14. организира и координира дейностите по използване на националната инфраструктура за пространствена информация;
15. организира и координира дейностите по повторното използване на информация от обществения сектор, дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в портала за отворени данни, както и организира неговото развитие;
16. координира и подпомага контрола по спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ за целите на електронното управление;
17. организира изграждането и развитието на публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходни програмен код и техническа документация на разработчици на информационни системи в администрациите;
18. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на електронното управление, в обхвата на компетентността на дирекцията;
19. изгражда и развива единен портал за достъп до електронни услуги и хранилище за електронни формуляри за заявяване на електронни административни услуги (ЕАУ) в съответствие с единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ;
20. организира, координира и контролира нивото на качеството на обслужване на свързаните с електронното управление централни компоненти на електронното управление, свързани с предоставяне на услуги;
21. следи за спазване на изискването административните органи да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите, съгласно чл. 40 от ЗЕУ;
22. участва в дейностите по разработването на проекти на нормативни актове, в съответствие с компетенциите на дирекцията.

Дирекцията е подчинена на председателя на ДА „Електронно управление" и непосредствено се ръководи от директор.

Дирекцията е структурирана в 4 отдела:

* Отдел „Данни“;
* Отдел „Информационни системи“;
* Отдел „Електронни услуги“;
* Отдел „Технологичен контрол и оперативна съвместимост“
1. **ОТДЕЛ ,,ДАННИ“.**
2. **Общи задължения на отдела (от правилника на ДАЕУ):**
	1. организира и координира дейностите по използване на националната инфраструктура за пространствена информация;
	2. организира и координира дейностите по повторното използване на информация от обществения сектор, дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни, както и организира неговото развитие;
	3. организира развитието и надграждането на Национален портал за пространствени данни и осъществява контрол върху дейностите по неговото поддържане и използване за осигуряване на достъп до пространствените данни и предоставянето на услуги, свързани с тях;
	4. разработва методически указания, практически насоки, стандарти и добри практики и оказва методическа подкрепа и ръководство на администрациите/органите на публична власт по ЗДПД в областта на пространствените данни;
	5. изготвя, оповестява публично и предоставя на Европейската комисия информация при настъпили промени по процедурата за наблюдение и докладване за прилагане на Директива 2007/2/ЕО (директивата INSPIRE);
	6. подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация;
	7. координира политиката по дейностите в сферата на отворените данни и повторното използване на информация от обществения сектор и осъществява правомощия по Закона за достъп до обществена информация;
	8. организира развитието и надграждането на Портал за отворени данни и осъществява контрол върху изискванията за създаване и поддържане на обществена информация в отворен формат, публикуването и условията за повторно използване на информацията;
	9. разработва методически указания, практически насоки, стандарти и добри практики и оказва методическа подкрепа и ръководство на администрациите/субектите по ЗДОИ в сферата на отворените данни;

1.10 изготвя годишния списък с приоритетни набори от данни, които да бъдат публикувани в отворен формат в интернет съгласно чл. 15б, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация;

* 1. ежегодно изготвя, попълва и предоставя на Европейската комисия въпросник за оценка на състоянието на отворените данни в Република България.

Отдел „Данни“ осъществява правомощия по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД), в изпълнение на политиките, залегнали в Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. по приоритет 64: „Развитие на електронното управление като основа за реформа на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса“, Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията, Закона за електронното управление (ЗЕУ).

Отделът координира дейностите в сферата на отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор и подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни (ПОД).

Дейностите в областта на пространствените данни са насочени към създаване на национална инфраструктура за пространствена информация за изпълнение на отговорностите на ДАЕУ по ЗДПД и като координационен и методически орган по прилагането на Директива 2007/2/EО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE) за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на ЗДПД и други нормативни документи в тази област по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни.

Към 30.06.2021 г., в изпълнение на Договор № 67/28.08.2020 г. с избрания изпълнител по Дейност 2 на Проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ по Оперативна програма „Добро управление“, е изграден Национален портал за пространствени данни, който е заведен като материален актив, внедрен в експлоатация със Заповед на председателя на ДАЕУ № ДАЕУ-17925/01.11.2021 г. и функционира успешно (<https://inspire.egov.bg>). През време на разработката и обучението, към наличните 144 записа метаданни за масиви от пространствени данни и услуги за тях бяха валидирани по изискванията на Директива INSPIRE и добавени нови 12 записа. Бяха валидирани и част от съществуващите в Националния каталог, с което се повишава процентът за България по показателите съгласно процедурите за мониторинг и докладване на ЕК. В обучението участваха 27 администрации, като бяха обучени общо 97 човека (8 администратори на портала и 89 (11 повече от предвидените) служители от органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават и разпространяват бази от пространствени данни.

Към 31.12.2021 г. на Националния портал за пространствени данни са **публикувани 211 записа метаданни, вкл. за 175 масиви от пространствени данни, от които 131 са приоритетни. Степента на съответствие на данните с изискванията на Директива** **INSPIRE е над 98%. За 97 масиви от пространствени данни функционират услуги за разглеждане и сваляне**.

До изграждането на Национален портал за пространствени данни, съгласно изискванията на Закона за достъп до пространствени данни, неговите функции се изпълняваха от Национален каталог за пространствени данни. Каталогът играеше роля на временен Национален портал за пространствени данни, чрез който се изпълняват и националните задължения по прилагане на Директива INSPIRE. Неговата устойчива работоспособност и текущите му функционалности бяха поддържани непрекъснато в процеса на изграждане на Националния портал и продължиха да се поддържат пет месеца едновременно с функционирането на Националния портал за пространствени данни.

Към 31.12.2021 г. на Портала за отворени са публикувани над 10 700 набора от данни от 535 организации**,** от които 1 332 са публикувани за първи път през 2021 г.



**Фиг.1 Публикувани за първи път набори от данни на ПОД по години. Източник: ПОД.**

От тези 1 332 набора от данни в четири от месеците на 2021 г. са публикувани над 100 набора, а именно 815 нови набора или над 61% от публикуваните за първи път през цялата година. Най-много набори от данни са публикувани през месец април, а най-малко през месец октомври. През 2021 г. годишното изпълнение на заложените цели по отношение на публикувани набори от данни е 111% при заложена целева стойност за публикуване от 100 набора от данни месечно. (**Фиг. 4**)



**Фиг. 2. Публикуване на набори от данни на ПОД по месеци и години при целева стойност 100 набора от данни месечно. Източник: ПОД.**

По отношение на категоризирането по теми на наборите от данни в съответствие с общоприетия речник за теми на DCAT има чувствително подобрение. За сравнение - некатегоризираните данни са спаднали от 4 508 бр. до 2019 г., 171 бр. за 2020 г. и нула за 2021 г. Най-голям дял, а именно 1022 бр. или около 77% от публикуваните данни през годината (1 332 бр.), са в следните три категории: Райони, градове; Селско стопанство, риболов, аква култури, горско стопанство, храни; и Образование, култура и спорт. 

**Фиг.3 Публикувани набори по категории през 2021 г. Източник: ПОД.**

В рамките на 2021 г. потребителите на Портала за отворени данни са над 330 000, а средната посещаемост на месец е около 30 000 като за последните 6 месеца броят на потребителите на месечна база не пада под 28 000. За последното тримесечие средния брой потребители е 50 000. Абсолютен пик на посещенията е регистриран през месец ноември 2021 г.



**Фиг.4 Публикувани набори по възрастовите категории през 2021 г.**

Най-активни потребители с дял около 22% са на възраст от 45 до 54 годишни, като делът на населението в трудоспособна възраст по категории е приблизително равен – около 20%.



**Фиг.5 Статистически данни за посетителите на ПОД по възрастови групи през 2021. Източник: Google Analytics**

Към 31.12.2021 г. най-голям обществен интерес има към данните за COVID-19, автоматично обновявани на дневна база – са около 26% от преглежданото съдържание на Портала. През изминалата година свалените данни и документи за периода 01.01 – 31.07.2021 г. са над 37 000.



**Фиг.6 Статистически данни за броя свалени/потърсени документи на ПОД през 2021. Източник: Google Analytics**

Резултатите от ежегодния доклад за зрялост на отворените данни показват, че през 2020 г. **страната е на 20 позиция в групата на последователите с общ резултат от 78%, който е малко под средният общ резултат за ЕС (81%)**. По отношение на политиката за отворени данни е на 8 място с 97% (87% за ЕС), на портала на 20 място с 82% (83% за ЕС), въздействие 15 място с 88% (77% за ЕС) и качество на 30 място с 46% (77% за ЕС).



1. **Участие в дейности по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление чрез изготвяне на нормативни документи в областта на пространствените и отворените данни и чрез участие в работни групи и съгласувателни процедури за изменение на нормативни актове:**
* Закон за електронното управление; **Проект за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация, публикуван за обществено обсъждане на** <https://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=6128> и на <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/about-us/public-consultation/RMS-ZID-ZDOI> в периода от 16.06.2021 г. до 15.07.2021 г. Прието е РМС № 651 от 3 септември 2021 година за одобряване на проекта на ЗИД на ЗДОИ<https://www.parliament.bg/bg/bills/ID/163839%20>;
* [Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги](https://www.mtitc.government.bg/sites/default/files/nar-obsi-iziskv-info-sistemi-registri-el-adm-usl-14012020.pdf);
* С **Решение на Министерския съвет № 567 от 30 юли 2021 г. е одобрен за приемане Списък с още 62 нови набора от данни** за публикуване на Портала за отворени данни през 2021 г.
* **Указания за наблюдение и докладване на прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE)** на Европейския парламент и на Съвета, за осигуряване на национален механизъм за контрол на изпълнението на задълженията по ЗДПД, респ. Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE), на основание Решение (ЕС) 2019/1372 от 19 август 2019 година на Европейската комисия – утвърдени със Заповед № ДАЕУ-888/20.01.2020 г.;
* **Актуализация на Приложение 1** („Държатели на данни по темите от Закона за достъп до пространствени данни“) **към Методическите указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на Закона за достъп до пространствени данни** по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни, утвърдени със Заповед ДАЕУ-68/05.01.2018 г., в резултат на проведена инвентаризацията на първичните администратори на пространствени данни в страната и поддържаните от тях масиви от пространствени данни, с цел създаване на регистър за наличната пространствена информация по темите от приложения І—ІІІ и приоритетните теми към Директивата ІNSPIRE. Идентифицирани са 27 публични администрации – създатели/администратори на пространствени данни по 91 теми и подтеми;
* **Отчети до Европейската комисия за актуалното състояние при прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) – Country Fiche (за 2021 г.)**, който подчертава напредъка в различните области на изпълнение на INSPIRE и представя перспективи за планирани действия за по-нататъшно подобряване на изпълнението на INSPIRE. Включва информация до 31.03.2021 г, предоставена от различни източници, включително актуализация на тригодишния доклад за изпълнението на INSPIRE за 2016 г. и доклада за мониторинг през май 2019 г., както и информация от ключови национални първични администратори на пространствени данни като Агенция по кадастъра, Военно-географска служба, Изпълнителна агенция по околна среда, Министерство на околната среда и водите, Министерство на здравеопазването, Министерство на енергетиката, Национален статистически институт, Гражданска въздухоплавателна администрация и др.;
* **Формуляр за държавата (Country Form) за напредъка на България в различните области на прилагането на INSPIRE от 2014 г. до декември 2020 г.** Този формуляр е част от по-широка оценка на текущото състояние на прилагането на INSPIRE в държавите-членки на ЕС и страните от ЕИП. Оценката се извършва като част от проект „Подкрепа за оценката на прилагането на Директива 2007/2/ЕО относно инфраструктурата за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE)“. Формулярът включва обобщена информация, придобита чрез Обобщени доклади за страната – България 2019, България 2020, Country Fiche, Данни за мониторинг (реф. години 2010 - 2018) и се използва като вход за критериите за оценка на по-доброто регулиране на критериите за ефективност, ефикасност, адекватност, съгласуваност и добавена стойност за ЕС;
* **Информационен лист (2020 Country Factsheet Bulgaria)**, съдържащ преглед на информацията, отнасяща се за оперативната съвместимост на местоположението в България през 2020 г. Той предоставя инструмент за наблюдение, оценка и докладване на актуалното състояние на оперативната съвместимост на местоположението в политиката и цифровите обществени услуги на държавите-членки на ЕС и други страни, прилагащи Директива INSPIRE (изготвен и изпратен в ЕК в резултат на участието в Рамкова обсерватория за оперативна съвместимост на местоположението (Location Interoperability Framework Observatory – LIFO) на ЕК);
* Онлайн **среща - интервю на Фокус група** (27.04.2021 г.): **„България в контекста на подкрепящо изследване на ЕК за оценката на Директива 2007/2/ЕО относно инфраструктурата за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).“** Целта на оценката е да се проучи доколко директивата INSPIRE е постигнала целите си и дали тя продължава да постига резултати по отношение на ефективност, ефикасност, значимост, съгласуваност и добавена стойност за Европейския съюз, както и области за бъдещо подобрение;
* **Рамково споразумение за сътрудничество между ДАЕУ и Софийски университет „св. Климент Охридски“ – Институт GATE (рег. № 48/11.06.2021 г.)** за изграждане на нови модели на взаимодействие между висшето образование и държавната администрация, обмен на знания и споделяне на данни в областта на отворените и пространствените данни, разработване и развитие на геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост и технологична пространствена платформа в инфраструктурата на ДАЕУ, подпомагане осъществяването на национална стратегия за данни в контекста на Европейската стратегия за данни;
* **Наредба за изменение на Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър** на Министерство на правосъдието;
* Към Вътрешни правила на ДАЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС и ЗДОИ бяха разработени **Контролен лист за проверка на спазването на изискванията на ЗДПД** и на Методическите указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на Закона за достъп до пространствени данни по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни и **Контролен лист за проверка на спазването на изискванията на ЗДОИ**;
* „Процедура по управление на проблеми и инциденти в ЕлектроннотоГрупа за разработване на проектно предложение „Разработване на Концепция за семантична оперативна съвместимост и изграждане и внедряване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри“, което да обедини три мерки 1, 4 и 8 от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023 г. (Пътната карта), съгласно Заповед № ДАЕУ-2895/28.2.2020 г.
* Група за разработване на **проектни предложения от Пътната карта** за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р. България 2019-2023 г. – по мярка 22 (надграждане на РИР/СУЛДА) съгласно Заповед ДАЕУ-243/03.02.2020 г.;
* **Ежегодна обществена консултация относно изпълнението на политиката по отворени данни и за наличието на информация от обществения сектор за повторно използване** чрез „Общоевропейският въпросник за оценка на състоянието на отворените данни за 2021 г. в България“. Резултатите са публикувани на 09декември 2021 г. в ежегодния доклад за зрялост на отворените данни <https://www.europeandataportal.eu> и на таблото с резултати на https://data.europa.eu/en/dashboard/2021;
* Обществена консултация във връзка с извършването на последваща оценка на въздействието на Закона за кадастъра и имотния регистър и подзаконовата нормативна уредба, касаещи създаването, воденето и съхраняването на имотния регистър в Република България;
* Предприети са действия за **изготвяне на списък с набори от данни с висока стойност (HVD) в рамките на**[**Директивата за отворени данни (ЕС) 2019/1024**](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32019L1024) с определените национални контактни лица по теми и на националния координатор за всички теми с висока стойност. Крайният резултат от действията ще доведе до създаване на проект на акт за изпълнение (регламент за прилагане) през март 2022 г.;
* В периода май-юни 2021 г., чрез Института по публична администрация, се извършиха две обучения по П-10 – „Отворени данни в управлението“ от Каталога за 2020 г. (https://www.ipa.government.bg/bg/catalogue2020) и бяха обучени над 50 служители от държавната администрация;
* Чрез актуализация на съдържанието и регулярно публикуване на нови набори от данни на ПОД се подобрява ежедневно, последователно и проактивно прозрачността и отчетността на администрациите. **Публикуват се набори от данни, свързани с COVID-19.** Бяха подпомогнати няколко администрации за процеса по **автоматично публикуване на набори от данни чрез API**;
* В периода март-юни 2021 г. са проведени три **срещи с представители на четирите басейнови дирекции за уеднаквяване на структурата и съдържанието на публикуваните от тях данни** въз основа на общ шаблон с оглед на потенциално свързване на тези данни и повишаване на ползите за ползвателите на техните данни;
* Закупен **инструмент за визуализация и справки Tableu**, с който са създадени визуализации в раздел #Dataviz на <https://data.egov.bg/dataviz?section=17&item=46>. Поддържат се активно и акаунтите на Портала за отворени данни в: Twitter: [@opendata\_bg](https://twitter.com/opendata_bg); Facebook: [Data.egov.bg](https://www.facebook.com/Dataegovbg-100610578487625/); LinkedIn: [Data.egov.bg](https://www.linkedin.com/company/data-egov-bg/).
1. **Участие в координация и подготовка на технически задания и документация за обявяване на обществени поръчки:**
* „Консултантска помощ при поддържане на текущите функционалности на Национален каталог за пространствени данни“ – публикувана обществена поръчка и сключен договор;
* „Извънгаранционна поддръжка на Портал за отворени данни“ – публикувана обществена поръчка и сключен договор;
* „Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат“ – изготвено техническо задание, критерии за участие и доклад за стартиране на обществена поръчка;
* „Изготвяне на проект на стратегия за отворени данни и развитие на Портала за отворени данни“ – изготвен първи проект на техническо задание.
* „Разработка на техническа спецификация и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне и прилагане на Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС)“, който се проведе въз основа на сключено Рамково споразумение № 2/11.01.2021г. с предмет: „Разработка на технически спецификации и методики за оценка за възлагане на обществени поръчки за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“ – изготвено техническо задание и доклад за стартиране на обществена поръчка.
1. **Участие в координация и съгласуване на технически задания и документация за обявяване на обществени поръчки на други администрации:**
* с предмет „Надграждане на Гео-информационна система за управление на водите и докладване (ГИСУВД) с модул за моделиране качеството на речните течения, стоящите води, крайбрежните води и други“ на МОСВ;
* с предмет „Привеждане на масиви от пространствени данни и мрежови услуги в съответствие с изискванията на Директива 2007/2/ ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност /INSPIRE/ на Изпълнителна агенция по околна среда (МОСВ);
* с предмет „Разработване и внедряване на софтуерен продукт (информационна система) за събиране и обработване на информация за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително информация за Европейската комисия по Регламент (ЕС) 2019/1010 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г.“;
* с предмет „Надграждане и оптимизация на съществуващата Информационна система на НСЦРЛП – подобряване управлението на публичните регистри, създаване на нови вътрешни процеси и номенклатури от данни, обновяване на мобилното приложение. Гаранционно обслужване на надградената Информационна система на НСЦРЛП”;
* с предмет „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия, картография и кадастър“;
* с предмет „Изграждане на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI“.
1. **Участие в подготовка, координация и съгласуване на предложения за кандидатстване по Инструмента за възстановяване и устойчивост и по Оперативна програма „Добро управление“ на проекти:**
	* „**Изготвена** **„Бланка за кандидатстване на проект по Инструмента за възстановяване и устойчивост“ на Проект „Изграждане на национален комплексен център и мрежа за мониторинг, контрол и управление“** – за събиране, обработка и последващо предоставяне на първичната информация, получена от сензори, разположени в Космоса, въздушното пространство и на земната повърхност, включващ централизирани и децентрализирани по области на компетенции и отговорности структури, които ще обработват първичната информация, ще извършват последващ мониторинг, анализи и прогнози, ще са отговорни за предоставянето на обработената информация на заинтересованите страни (граждани, бизнес и администрация), и ще позволяват вземането на своевременни и адекватни управленски решения;
	* **Проект „Национална геопространствена платформа“** – изготвени Формуляр за кандидатстване, Насоки за кандидатстване и Финансова обосновка, и подписан **Административен договор** с управляващия орган на ОПДУ **№ BG05SFOP001-1.023-0001/14.06.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” по процедура BG05SFOP001-1.023 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Национална геопространствена платформа”**;
2. **Участие в комисии във връзка с процедури за възлагане на обществени поръчки:**
* с предмет „Разработка на техническа спецификация и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне и прилагане на Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС)“, съгласно Заповед № ДАЕУ-18069/03.11.2021 г. – сключен договор с изпълнител;
* с предмет „Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат“, Заповед № ДАЕУ-19069/23.11.2021 г. – сключен договор с възложител.
1. **Участие в екипи за управление на изпълнението на проекти и договори, или отговорни лица по договори от страна на Възложителя:**
* Екип за организация и управление на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ по Оперативна програма „Добро управление“, съгласно Заповед № ДАЕУ–2669/24.02.2020 г.;
* Екип за изпълнение на преки дейности по проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ по Оперативна програма „Добро управление“, съгласно Заповед № ДАЕУ-3892/04.03.2021 г.;
* Екип за извършване на контрол по изпълнението на Договор № 67/28.08.2020 г. с предмет „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“, съгласно Заповед № ДАЕУ-19066/20.10.2020 г.;
* Договор № 67/28.08.2020 г. с предмет „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“;
* Екип за подготовка, кандидатстване, организация и управление на проект BG05SFOP001-1.023 „Национална геопространствена платформа“ по Оперативна програма „Добро управление“, съгласно Заповед № ДАЕУ–7805/11.05.2021 г., изм. със Заповед № ДАЕУ–8749/28.05.2021 г.;
* Договор № 90/07.12.2021 г. с предмет: „Разработка на техническа спецификация и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне и прилагане на Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС)“, в изпълнение на проект „Национална геопространствена платформа“ по Оперативна програма „Добро управление“;
* Екип за извършване на контрол по изпълнението наДоговор № 90/07.12.2021 г. с предмет: „Разработка на техническа спецификация и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне и прилагане на Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС)“, съгласно Заповед № ДАЕУ–12480/16.12.2021 г.;
* Договор № 78/20.10.2020 г. с предмет „Извънгаранционна поддръжка на Портал за отворени данни“;
* Договор № 41/10.06.2020 г. с предмет „Консултантска помощ при поддържане на текущите функционалности на Национален каталог за пространствени данни“;
* Договор № 43/12.06.2020 г. с предмет „Консултантска помощ при поддържане на текущите функционалности на Национален портал за отворени данни“ – приключен.

Съгласно Пътна карта за изпълнение на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г., Държавна агенция „Електронно управление“ е бенефициент по **проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ по Оперативна програма „Добро управление“**.

В рамките на проекта са предвидени две дейности – Дейност 1 „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“ и Дейност 2 „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE) и създаване на видео за популяризиране на Националния портал за пространствени данни, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE в България“.

Дейност 1 „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“ е изпълнена през 2019 г.

По **Дейност 2 „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни“** е предвидено изграждане и внедряване на Национален портал за пространствени данни (НППД), на основание чл. 12, ал. 4 от ЗДПД,

С Решение № ДАЕУ 9076/16.07.2019 г. беше извършено класиране на участниците и избран изпълнител. Процедурата по обществената поръчка беше обжалвана пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд. Съобразно дадените указания в Решението на КЗК комисията, назначена със Заповед № ДАЕУ-647/13.01.2020 г. на Главния секретар на ДАЕУ разгледа отново техническите и ценовите предложения и с Решение № ДАЕУ-3197/04.03.2020 г. отново определи изпълнител. Решението отново беше обжалвано пред КЗК и пред ВАС. С Решение № 10927/10.08. 2020 г. ВАС се произнася, като оставя в сила Решение№ 440/04.06.2020 г. на КЗК, потвърждаващо решението на комисията по избора. В резултат е сключен **Договор № 67/28.08.2020 г. между ДАЕУ и „Мапекс“ АД с предмет „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“**.

От 28 август до края на 2020 г., в изпълнение на договора с избрания изпълнител, беше извършено следното:

* изготвен и приет (протокол от 18.09.2020 г.) встъпителен доклад, съдържащ Подробен работен план и времеви график за периода на изпълнение на проекта;
* изготвен и приет Системен проект (протокол от 23.11.2020 г.);
* стартиран дейността по разработка на софтуерното решение;
* създадена тестова среда в инфраструктурата на ДАЕУ;
* проведени 8 работни срещи, на които беше организирано взаимодействието между членовете на екипа на ДАЕУ и екипа на Изпълнителя в процеса на наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите по съответните етапи на Договора.

От 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г., в изпълнение на договора с избрания изпълнител, беше извършено следното:

* изготвено и прието разработеното софтуерно решение за реализация на НППД (протокол от № 287/16.02.2021 г.);
* изготвени и приети тестови сценарии и извършен етап „Тестване“ в тестова среда в инфраструктурата на ДАЕУ (протокол от № 461/17.03.2021 г.);
* извършен етап „Внедряване“ в продукционна среда в инфраструктурата на ДАЕУ (протокол № 831/21.05.2021 г.);
* изготвени План-програма и обучителни материали и извършено обучение на потребителско и администраторско ниво и изготвени съответни ръководства – приет етап „Обучение“ (протокол № 1020/23.06.2021 г.);
* изготвени и приети 6 бр. видеа – приет етап „Създаване на видео за популяризиране на НППД“ (протокол № 1021/23.06.2021 г.);
* проведени 10 работни срещи, на които беше организирано взаимодействието между членовете на екипа на ДАЕУ и екипа на Изпълнителя в процеса на наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите по съответните етапи на Договора;
* Сключеният Договор № 67/28.08.2020 г. между ДАЕУ и избрания Изпълнител с предмет „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ е изпълнен, като окончателните резултати (Окончателният доклад за изпълнението) е приет/одобрен с протокол № 1059/29.06.2021 г.

Всички доклади и протоколи, предвидени в работния план, са изготвени съгласно изискванията на Техническото задание и са представени в сроковете съгласно приетия времеви график за изпълнение на Договора.

1. **Участие в работни групи и инициативи на ЕК:**
* Експертна група за поддръжка и внедряване на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) – Maintenance and Implementation expert Group (MIG) for Directive 2007/2/EC (INSPIRE);
* Постоянна работна техническа подгрупа за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) – [MIG permanent technical sub-group (MIG-T)](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=272860389);
* „Обмен на геопространствени данни за околната среда – оценка (Директива INSPIRE) (Sharing geospatial data on the environment – evaluation (INSPIRE Directive) – консултация като част от задължителната оценка, която трябва да се извърши от ЕК до 01.01.2022 г., на Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE);
* „Решения за оперативна съвместимост за публичната администрация, бизнеса и гражданите“ – Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (ISA²);
* „Европейски решения за оперативна съвместимост на местоположението за електронно управление“ – European Location Interoperability Solutions for e-Government – (ELISE);
* „Рамкова обсерватория за оперативна съвместимост на местоположението“ – Location Interoperability Framework Observatory (LIFO);
* Платформа „Fit for Future“ на ЕК за оценката на прилагането на Директива 2007/2/ЕО INSPIRE и правилата за нейното прилагане във всички държави-членки на ЕС и страните от ЕИП/ЕАСТ по отношение на ефективност, ефикасност, уместност за заинтересованите страни, съгласуваност с други действия и законодателство, и добавена стойност за ЕС;
* Преглед на изпълнението на политиките на ЕС в областта на околната среда (Environmental Implementation Review, EIR);
* Работна група за повторно използване на информацията от обществения сектор – Public Sector Information Group (PSI Group);
* Работна група по Европейския портал за данни – Working Group on the pan-EU Open Data portal (EDP Group);
* Комитет по отворени данни – Committee on Open Data (COD);
1. **Участие в съгласуване на документи, свързани с политиката на ЕС по пространствени данни:**
* Проект на рамкова позиция относно Предложението за Регламент на ЕП и на Съвета за Акта за управление на данните;
* Проект на Заключения на Съвета на Европа „Цифровизацията в полза на околната среда“, раздел „A European data space for the European Green Deal“;
* Отговор до ЕК във връзка с наказателни процедури за неизпълнение на Делегирани регламенти (ЕС) № 885/2013, № 886/2013 и № 2015/962 на Комисията.;
* Проект на становище по досие № 9 INSPIRE, включено в годишната работна програма на Платформата „Fit for Future“ на ЕК;
* Доклад за България в рамките на третия „Преглед на изпълнението на политиките на ЕС в областта на околната среда (EIR)“.
1. **ОТДЕЛ „ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ”.**
2. **Общи задължения на отдела (от правилника на ДАЕУ):**
	1. Участва в дейностите по разработването и прилагането на политики на ДАЕУ в областта на електронното управление в частта на разработване, гарантиране на работоспособност, споделено ползване и оперативна съвместимост на информационните системи, регистри и бази данни, като част от ресурсите на електронното управление;
	2. Координира политиката и прилагането на технологичната оперативна съвместимост в областта на информационните системи и гарантирането на тяхната работоспособност, организира осъществяването на контрол по изпълнението;
	3. Участва в дейности по разработване и развитие на Архитектурата на електронното управление в Република България, включително централните и хоризонтални системи, централизирани и децентрализирани системи и тяхната интеграция като ресурси на ЕУ;
	4. Участва в организирането и планирането на дейностите по интеграция между ресурсите на електронното управление с информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, включително и с тези на държавите членки на Европейския съюз, в съответствие с утвърдената архитектурната рамка на ЕУ, Стратегия за развитие на електронното управление, Европейската рамка за ОС, Европейска референтна архитектура за оперативна съвместимост и други документи в приложното поле на ЕУ;
	5. Участва в оказване на методическа подкрепа и ръководство на административните органи в развитието и използването на информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, като разработва методически указания и практически насоки, и прилагането на стандарти и добри практики.
	6. подпомага осъществяването на контрол върху дейностите по поддържане и управление на данните за целите на електронното управление;

Отдел „Информационни системи“ е организиран в два сектора:

* сектор "Развитие на информационни системи" и
* сектор "Гарантиране на работоспособност на информационни системи".
1. **Системи в отговорностите на отдел ИС и извършени дейности в отчетния период:**

**2.1 Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX).**

През 2021 година продължиха усилията за разширяване на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез средата за междурегистров обмен (Система). Системата създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги (ВЕАУ). В съответствие с надградените и изградени нови функционалности на система са изготвени и утвърдени със заповед ДАЕУ-18833/17.11.2021 на председателя на ДАЕУ нови „Общи условия за присъединяване на регистри и бази данни към информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (Regix) и осигуряване на достъп до тях“. Актуализирани са вътрешните правила за работа на Комисията за присъединяване на консуматори към средата за междурегистров обмен, които са пуснати за гласуване на Вътрешноведомствения експертен съвет.

През 2021 г. са постъпили и обработени **305 заявление** за достъп до данни. Издадени са **36 протокола с 243 заповеди за присъединяване на консуматори към средата**.

Едно от заявленията е за колективен достъп и съответно заповедта е за всички общински администрации, в изпълнение на промени в Изборния кодекс.

Отдел ,,Информационни системи” към дирекция ,,Единен системен интегратор” създаде възможност на всички общини да извършват проверки в Единната информационна система за медицинската експертиза, в Средата за междурегистров обмен RegiX. Общинските администрации имат възможност да проверяват гражданите, с решения на ТЕЛК, които са заявили електронна услуга „Подаване на заявление за гласуване с подвижна избирателна кутия в изборите за народни представители на 11 юли 2021 г.“, съгласно чл. 37, ал. 1 и 2 от Изборния кодекс. Справката обхваща само експертни решения на ТЕЛК, издадени в периода 2013 - 10.2020 г.  На всички общини (над 290 е предоставен достъп по служебен път.

Инсталират се електронни печати в НЕЛК и МП за целите на предоставяне на удостоверителни услуги.

Данни от работата и използването на системата за 2021 г. по данни от логове в системата на годишна база:

* Общ брой извършени справки през системата-  70 217 885 бр.
* най-много справки са регистрирани към регистри на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Агенция по вписванията и Министерство на вътрешните работи.
* най-много справки са извършвани към Търговския регистър- 11 964 508 бр.
* Консуматор с най-много заявки е Агенция “Пътна инфраструктура“ с извършени  **11 885 267 бр.**



**Фиг.1 Общ брой справки, извършени справки и посетени регистри за 2021 г.**

За периода са присъединени 11 регистъра с 13 справки на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

В момента се работи по надграждане на Автоматизираната информационна система „Административнонаказателна дейност“ (АНД) на МВР – операция за плащане – допълване на входните параметри., адаптер в Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) – корекции в услугите. В новото информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/main са публикувани данни за присъединените регистри и операциите за достъп до тях. Активно се ползва разработеното и внедрено ново административно приложение - <https://admin-regix.egov.bg/main> и ново клиентско приложение - <https://client-regix.egov.bg/main>

**2.2 Система за електронни плащания.**

Системата за електронни плащания на Държавна агенция „Електронно управление“ е част от хоризонталните системи и Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта, чрез ePay или на гише в банков клон с платежно нареждане, както и с предоставен код за достъп. С надградените нови функционалности на системата се предоставя още един канал за плащане - т.нар. Централен виртуален ПОС терминал, по който задължените лица могат да заплатят своите задължения. По този метод на плащане могат да се заплатят едно или няколко задължения с една трансакция, като не се дължат никакви такси и комисионни. Новата функционалност е планирана да бъде пусната в началото на 2021 г.

Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от ДАЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електрони плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или юридическо лице, с функционалност да преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време. Изготвени са Общи условия за присъединяване на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на услугата „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция “Електронно управление.

През 2021 г. **са присъединени 183 бр. АИС клиенти** и 172 бр. към функционалността ЦВПОС. Извършените трансакции са **25 120 бр.**, като същите данни за 2020 г. са съответно **160 бр. АИС и 27 497 бр. трансакции**.

Обработените заявления за присъединяване за 2021 г. са 355 бр.

**Фиг.2 Статистика за работа на системата еПлащане**

За отчетния период ДАЕУ се стартира процес по интеграция на системата с системата за електронна Автенткация версия 2.0 (eAuthentication 2.0\_ и редизайн визията на Системата за електронни плащания, съобразно утвърден дизайн на портала на електронното управление egov.bg.

**2.3 . Система за електронна автентикация.**

Системата за eАвтентикация е разработена за нуждите на електронното управление и реализира процесът, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявители на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за eАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизирани системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни ИС.

През 2021 г. за еАвтентикация 2.0 регистрираните успешни автентикации **чрез КЕП са 1 035 045 бр.**, с мобилен **КЕП – 48 622 бр.** , и чрез ПИК на НАП - 22 626 бр.

За сравнение автентикациите чрез КЕП за 2020 г. са 616 624 бр., а с мобилен– 153 199 бр.. От месец май 2021 г. потребителите могат да се автентикират и с ПИК на НАП. Успешните автентикации с ПИК на НАП за 2021 г. са 22 626 бр.

Общия брой успешни автентикации от началото на 2021 през системата еАвтентикация до сега е: 1 553 331 бр. (за еАвтентикация 1.0 - 447 038 бр., за еАвтентикация 2.0 - 1 106 293 бр.)



 **Фиг.3 Статистика а успешно автентикирани потребители със средства поддържани от системата**

С функционалности на системата е реализиран метода SINGLE SIGN ON (SSO) или еднократна идентификация за удостоверяване, който позволява на потребителите сигурно да се удостоверяват пред множество приложения и уебсайтове, като използват само един набор от идентификационни данни предоставяни от система за еАвтентикация. Посоеният метод е реализиран за хоризонталните системи от домейна egov.bg с използването на session cookies или чрез портална сесия през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на ДАЕУ (ЕПДЕАУ на ДАЕУ). Порталната сесия ще предоставя на потребителите изживяване с еднократен вход, ако достъпваните през портала ресурси изискват еднакво ниво на осигуреност. Като вече автентикираното лице пред портала автоматично се преавтентикира при опит да достъпи нов ресурс/услуга, предоставян/а от друга система (RegiX, ePay, eDelivery).

* 1. **Автоматизирано попълване на форми.**

Системата за автоматично попълване на електронни форми попълва данни във форми, заявени от граждани, чрез системата за електронни форми, след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени приблизително 473 електронни форми. Данните, които се попълват, се вземат от следните справки, предоставени от RegiX:

* + Справка за постоянен адрес;
	+ Справка за настоящ адрес;
	+ Справка за физическо лице;
	+ Справка за семейно положение, съпруг/а и деца.
	1. **Портал за разработчици.**

В съответствие чл. 7в, т.22 от ЗЕУ и съгласно чл.61 ал.1 и чл.59 на НОИИСРЕАУ, експерти от ДАЕУ поддържат информационна система за съхранение на изходен код, включваща контрол на версиите, където се съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, ал. 1 от ЗЕУ. Системата, включва портал за разработчици, изграден и поддържан на електронен адрес <https://dev.egov.bg>, и Хранилище за изходен код на електронен адрес: <https://git.egov.bg>. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 година и към момента са регистрирани:

* 23 проекта с 42 активни потребители в портала за разработчици (и публикувани);
* предоставен достъп до 23 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и регистрирани 63 активни потребители;
* в хранилището GitHub (https://github.com/governmentbg) се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab. До изграждането на хранилището по чл. 58 се използва хранилището, което се намира на GitHub.com/governmentbg. В GitHub се съхраняват кодовете и на проекти от предишни години на администрацията.

Със заповед на председателя на ДАЕУ, **рег. №ДАЕУ-21821-31.12.2020 г,** са утвърдени документите: „Общи условия за използване ресурсите на портала за разработчици и експлоатация на хранилище за изходен код“ и „Правила за предоставяне на права за управление на ресурси на портал за разработчици и експлоатация на хранилище за изходен код“, публикувани на официалния сайт на ДАЕУ и на ЕПДЕАУ.

* 1. **Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на ЕПДЕАУ.**

Във връзка с изграждане на федерирани портали е проведена комуникация със следните общински администрации:

* Община Челопеч, Община Златарица, Община Златица, Община Стражица, Община Пордим, Община Бобов дол - консултиране на представителите на общините по въпроси, свързани със съдържанието и/или миграцията на текущото съдържание на сайтовете на общините. Порталите са изградени в продукционна среда.
* Община Сухиндол – консултиране на представителите на общината по въпроси, свързани със съдържанието и/или миграцията на текущото съдържание на сайта на общината. Предстои отваряне на сайта в продукционна среда.
* Община Трекляно, Община Кресна, Община Балчик, Община Левски, Община Кайнарджа - изработване план за консултиране на представителите на общината по въпроси, свързани със съдържанието и/или миграцията на текущото съдържание на сайта на общината.
1. **Договори, в управлението и изпълнението, на които участват експерти от отдел ИС:**

**3.1 Проект BG05SFOP001-1.004-0001** „Надграждане на хоризонтални и централни системими на е-управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ“, като експерти от отдела участват в управление и изпълнение на проекта, изпълнение на дейности по разработване на технически спецификации, работа в комисии по избор на изпълнител, сключване на договор и комисии по изпълнение на дейности и задачи по тях:

 **Верифицираните средства по Договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01 „Надграждане на хоризонталните и централни системи за целите на ЕУ“:**

Искане за плащане № 6 от 25.11.2021 – в размер на 2 089 191,33 лева. С което обшо с предходната година плащанията по проекта възлизат на 5 004 130,58 лева.

**Договор за надграждане на ХС – допълнително споразумение**

През 2021 г. към Административен договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. бе подписано допълнително споразумение №1 на дата 18.11.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление", с което беше отправи искане за изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за разширяване на обхвата на проекта и включване на дейности в изпълнение на Мерки 26, 70, 71, 88 и 90 от Изпълнение на мерки от Актуализираната Пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Р. България 2019-2023г. (ПК), за които водеща институция е ДАЕУ и се извърши увеличаване на бюджета на проекта.

 Дейности по проекта, които са включени към разширяване на обхвата на проекта, включени към допълнителното споразумение № 1 към Административен договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление" са както следва:

 Дейност 3: Надграждане на системата за еАвтентикация (еАвт) и eIDAS възела;

Дейност 5: Надграждане на системата за еПлащане;

Дейност 12: Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги

Дейност 13 : Надграждане на хоризонталната система за еОторизация;

Дейност 14.: Изграждане на системата за еПодписване и Валидиране;

Дейност 15.: Разработване на система за е-Известяване;

Дейност 16.: Доставка и интегриране на технологично решение (система) за управление на жалби, предложения и сигнали;

Дейност 17: Разработване на система за анонимизиране и псевдонимизиране на данни;

Дейност 18.: Разработване на мобилно приложение за достъп до ЕПДЕАУ:

Дейност 19: Изграждане на централизирано хранилище за удостоверителна и справочна информация

Дейност 20 : Реализиране на услуги, базирани на директорийни услуги и услуги, свързани с управление на криптографски механизми;

Дейност 21: Бизнес анализ на работни процеси, свързани с функционирането на ЕМЗЗПЕАУ или вътрешноадминистративни такива и тяхното автоматизиране с наличните технологични средства или чрез софтуерни роботи :

**Покрити до момента Индикатори, верифицирани от управляващия орган:**

* Подкрепени регистри, чрез изграждане на нови и надграждане на съществуващи адаптери **- 53 бр.**;
* Администрации, подкрепени за въвеждане на **КАО – 80** при целева стойност 20;
* Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим – **326** при целева стойност 150.

**3.1.1 Договор № 63/10.06.2019 г**. с предмет: „Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата (RegiX) с нови функционалности“.

Надградената система за обмен на справочна и удостоверителна информация е в реална експлоатация със заповед **№ДАЕУ-18145-2.10.2020 г.** на председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

По проекта са изпълнени дейности:

* Изготвен и одобрен е стандарт за разработване на адаптери, с цел унифициране и независимост от конкретен изпълнител. В тази връзка част от администрациите сами ще изработят адаптери за присъединяване на регистри към системата. По няколко проекта са разработени адаптери от администрации (АПИ).
* присъединяване на нови регистри с цел по широк обхват на администрации и увеличаване на броя вътрешно електронни административни услуги между администрациите, както и по голям брой регистри за проверка от физически лица;
* добавен един адаптер към Регистър на жалби по ЗОП със Справка за жалби по ЗОП към Комисия за защита на конкуренцията;
* Интеграция на клиентското приложение за граждани със системата за електронна автентикация еАвт 2.0;
* Разработена функционалност за предоставяне на асинхронна услуга за случаите, в които регистър на дадена администрация не е в машинночетим формат. Тази функционалност се тества успешно и се подготвя пускане в продукционна среда на адаптер на Министерство на външните работи, който работи на този принцип относно информация от консулските служби на България;
* Реализирана е интеграция между RegiX и системата за електронна Автентикация 2.0 и Единния портал за достъп до ЕАУ- моето пространство за физически лица..

Чрез RegiX се реализира и автоматично попълване на електронни форми, като след автентикация с КЕП, лицето, което иска автоматично попълване, извлича данни от регистри на държавната администрация по идентификатор ЕГН.

Извършени са две обучения за работа със системата – на административни органи и на консуматори, като на участниците са издадени сертификати - над 80 участника - служители от централните администрации и техните структури.

 През 2021 година продължава разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). Тя създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги (ВЕАУ). Във връзка с новите функционалности на RegiX предстои изменение на „Общи условия за достъп до данни от регистри на държавната администрация към Системата за обмен на справочна и удостоверителна информация“, които са в процес на съгласуване. Със заповед на председателя на ДАЕУ същите ще бъдат публикувани на сайта на агенцията .

 С цел предоставяне на ВЕАУ от администрациите, са изпратени писма до всички ПАД за закупуване на Електронни печати, като голяма част от тях са предприели действие по изпълнение на изискването. С използването на електронните печати, предоставяните ВЕАУ ще имат и удостоверителен характер.

 Използването и интегрирането със Системата от страна на лицата по чл.1, ал.1 от ЗЕУ е задължително при необходимост от обмен на удостоверителна и справочна информация. Процесът по присъединяване, както и правата и задълженията на участниците, са част от утвърдените от председателя на ДАЕУ „Общи условия за достъп до данни от регистри на държавната администрация в средата за междурегистров обмен”.

 Достъпна е надградената Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). В новото информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/public са публикувани данни за присъединените регистри и операциите за достъп до тях:

- През 2020 г., RegiX e надграден и e реализирана нова функционалност - всяка присъединена към системата администрация да полага електронен печат, с цел удостоверяване на извлечената информация. Реализирана бе и възможност за асинхронно извличане на данни от регистри в случаите, когато извличаната информация не е в машинночетим формат, което позволява присъединяване и на не автоматизирани регистри към системата (хартиен носител, Excel таблица или други неструктурирани данни).

- Изготвен и одобрен е стандарт за разработване на адаптери с цел унифициране и независимост от конкретен изпълнител. В тази връзка част от администрациите сами ще изработят адаптери за присъединяване на регистри към системата. Одобреният Стандарт е публикуван на следния електронен адрес: https://info-regix.egov.bg/public/guides/adapter-development-guidelines.md

- Стартирани са преговори за разработване на адаптери от ДАЕУ с администрации, които нямат възможност сами да разработят адаптери за присъединяване на нови. Добавен един адаптер към Национален осигурителен институт със „Справка за постъпили данни от издадени/ анулирани болнични листове по ЕГН/ ЛНЧ“ като данните от справката са налични и в „Персонална справка на физическо лице за достъп до данни по идентификатор и период“.

 Към средата са свързани **76 основни регистъра, администрирани от 27 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции, и са реализирани 207 справки към регистрите.**

 През отчетения период за 2021 г. за услуги, които се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004-0001-С01 с наименование Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление, финансирана по оперативна програма „Добро управление'"-2014-2020 г.(ОПДУ).

 Дейност 1: ,,Създаване на нови и актуализиране на съществуващи адаптери и справки “ е изпълнено следното:

* Създаден е нов адаптер към Регистър на жалби по ЗОП, администриран от КЗК и реализиран в средата за междурегистров обмен RegiX. Чрез адаптера, през определен интервал от време, ще бъдат изпращани данни чрез RegiX от КЗК към АОП. Между АОП и КЗК, посредством адаптера, през RegiX ще бъде предоставена информация относно уникалния номер на обществената поръчка, входящият номер на жалба в КЗК и линк към регистъра на КЗК за справки по жалбата и последващи действия от страна на комисията;
* Създаване на „Справка за постъпили данни от издадени/ анулирани болнични листове по ЕГН/ ЛНЧ" в RegiX;
* Създаване на нов адаптер към Регистър РЕЗМА на Агенция „Митници“ (Регистър на задълженията към митническата администрация – РЕЗМА.

**Изпълнени дейности и постигнати резултати през 2021 г.:**

Дейност 1: „Създаване на нови и актуализиране на съществуващи адаптери и справки. Присъединяване на нови регистри и бази данни":

* Разработване на адаптер към Електронен регистър на болничните листове( ЕРБЛ) на НОИ;
* Модификация на адаптера към Регистър „Задължения към митническата администрация“ (РЕЗМА) на Агенция „Митници“ (АМ). В АМ е внедрена нова версия на РЕЗМА, във връзка с което беше променен интерфейсът за връзка с регистъра от достъп през базата данни на уеб-услуги;
* Реализиран е адаптер към регистъра на НАП за обмен на данни за публични вземания с актосъставители, като се очаква първият актосъставител, който ще започне работа по тази схема да е АПИ/Тол управлението. Адаптерът от страна на НАП е реализиран от ТехноЛогика и е верифициран в тестова среда на НАП. За финализиране и приемане на разработката се чака НАП да проведат тестове с АПИ, чийто адаптер се разработва от ScaleFocus. Когато има някаква конкретика за сроковете, ще сигнализираме за възлагане;
* Стартирана е работа по адаптер за регистъра на Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (НСЦРЛП). Когато има някаква сходимост, ще сигнализираме за възлагане;
* Правени са проучвания за реализация на адаптери към информационна система с електронни регистри за нуждите на специализираната администрация (ЕРСА) на МЗХГ – ИС „ЕРСА“ и нови регистри в АМ, но поради лоша комуникация с ПАД тези задачи са с нисък приоритет.

Дейност 2: ,,Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)”: Оптимизации по централните компоненти на RegiX: клиентски приложения, ядро;

* Почти на финала е синхронизацията на адаптерите в АВ, подадена е „Заявка за промяна“, според изискванията на Агенцията, като планираната дата за инсталация е 06.10.2021 г. След като адаптерите бъдат успешно обновени с последните версии и АВ потвърди с протокол, ще можем да затворим формално Дейност 2.

Дейност 3: ,,Гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на системата за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX) при удостоверяване на вписани в регистри на централната администрация обстоятелства”:

* Поддръжка и осигуряване на работоспособността. До момента няма отклонения от параметрите на обслужването;
* Миграция на потребителите на МИ от локално клиентско приложение към мултитенант клиента;
* Обновяване на локалното клиентско приложение на МВР. Остава да си пуснат VPN към ДХЧО;
* Трансфери на знания към дирекция „Единен системен оператор“ (ЕСО) относно архитектурата на RegiX, функционалностите на различните модули, средствата за наблюдение и др.;
* Създаден е план за поетапно мигриране на потребителите на старото мултитенант клиентско приложение към новата версия. Старото приложение вече не издържа на натоварването и е крайно време да се свали от употреба.

Дейност 4: ,,Консултантски услуги”.

* Няма заявки за услуги по тази дейност.

Други:

* Беше реализирана интеграция с аналитичната система Matomo;
* Правят се опити за реализация на „проактивни услуги“ през универсалната шина, но към момента всичко е на ниво изясняване на концепцията. От страна на RegiX интеграцията се оценява да е сравнително проста, но е необходима спецификация;
* Съпровождане в реална експлоатация на надградения RegiX;
* Изпращане на приети от Вътрешноведомствен експертен съвет (ВЕС) към председателя на ДАЕУ на Актуализирани общи условия за присъединяване в RegiX и изпращане до Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси (по-нататък в текста Съвета) към председателя на ДАЕУ за предварително съгласуване.
* Продължава присъединяването на консуматори;
* Разширяване на полета пo справка към регистър на АОП;
* Проведени са първоначални разговори за присъединяване на регистър на Министерство на Културата, който се води на хартия и регистри на БЧК. Очакват се техническите параметри на регистрите да се изпратят от разработчиците на съответните регистри, за да започне разработването на адаптери.
	+ 1. **Договор № 69/04.09.2020 г.** с предмет: „Надграждане на Система за е-Връчване“. Екип за управление на изпълнението на Договор № 69/04.09.2020 г. съгласно заповед №ДАЕУ-18135-2.10.2020 г., изменена със заповед ДАЕУ-20679/03.12.2020 г., изменена със заповед ДАЕУ-6324/09.04.2021 г .

Проектът „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ е насочен към създаването на необходимите условия за функциониране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ), с оглед подобряване достъпа до тях, преминаване към комплексно административно обслужване и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса при взаимодействието им с административните органи и техните структури.

Надграждането на Системата за сигурно електронно връчване преминава през етапите Планиране, Детайлизиране, Изграждане, Тестване и Внедряване. Ефективното изпълнение на всички дейности и тяхното детайлно отчитане чрез съставяне на необходимата документация гарантира качествен продукт с пълни функционалности с пълна съпътстваща документация за администриране и употреба на системата. Акцент при разработката бе запазване на досегашните интеграции на различни системи (включително на деловодните системи на администрациите) към настоящата ССЕВ и разширяване на приложното им поле.

Основните надградени функционалности на системата могат да бъдат обобщени в следните категории:

* **Сигурност на съобщения и документи** - всяко съобщение и документ се криптират с уникален симетричен ключ, като се генерира и асоциира и уникален асиметричен ключ за всеки потребител на Системата; въведени бяха също нови механизми за сигурно генериране, съхранение и контрол на достъп до ключове с поддръжка на HSM; реализирана е интеграция със системата за проверка против наличие на зловреден код;
* **Шаблони на съобщения** - в рамките на тази функционалност бе реализирана възможността за създаване на шаблони на съобщения, включително фиксиране на задължителни полета и формат на съдържащата се в тях информация, асоцииране на метаданни и определяне на видове документи, прилагани към шаблона; във всеки шаблон е заложена възможност за автоматично извличане и визуализиране в полета от шаблона на информация от официални регистри и бази данни; алтернативно може да бъде дефиниран шаблон за отговор; чрез надградения административен панел на ССЕВ се осъществява създаването и задаването на права за работа с шаблона чрез оптимално гъвкави правила;
* **Хранилище за документи** - новата реализирана функционалност позволява оптимизирано и сигурно съхранение на документи; създадени са интуитивни потребителски интерфейси за управление на документите; внедрена е възможност за определяне на срока, след изтичането на който се извършва архивиране на документи; хранилището е разделено на секции за "свободни" документи, който потребителят подготвя за прикачване към съобщение, "изпратени" и "получени" документи; възможно е филтриране във всяка от секциите с цел по-бърз достъп до конкретен документ;
* **Управление на групи и права** - създадена е изцяло нова функционалност за създаване на глобални и потребителски групи; разписани са и са имплементирани роли и права за управление на достъпа до Системата; внедрена е функционалност за определяне на конкретни права за работа с профил; изграден е интуитивен интерфейс за създаване и добавяне на участници в групите, както и за тяхното повторно редактиране и архивиране;
* **Интеграции** - оптимизирани са и са изградени следните интеграции - еАвтентикация; Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни; Единен портал за достъп до електронни административни услуги; Централизирана компонента за проверка за зловреден код; еФорми; RegiX и други;
* **Нова версия на протокола за Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) -** при имплементиране на новата версия на протокола за СЕОС ССЕВ е установена като транспортна среда за електронен обмен на документи между администрациите; надградената версия на СЕОС използва международно утвърдения AS4 протокол като транспортен протокол за обмен на съобщенията при запазване на досегашната структура на съобщенията с цел запазване на интеграциите на участниците; създадена е възможност за запис на одитна информация за обменените посредством Системата документи; обновена е и е създадена нова съпътстваща документация, касаеща новата версия на протокола за СЕОС.

В рамките на надграждането бе проведено и обучение на администраторите на системата и на ключови крайни потребители, идентифицирани от Възложителя. Анализирана бе обратната връзка на участниците в обучението, онагледена и в Доклада за проведените обучения.

В изпълнение на задълженията по гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на Системата за сигурно електронно връчване при увеличаване на броя на трансакциите, обменяните и съхранявани чрез Системата данни, увеличаване на обема на обменяните съобщения и минимизиране на риска от загуба на информация, чрез изготвяне на процедури и използване на съвременни технологични средства в това число криптографски методи, освен описаните дейности, Изпълнителят е осъществявал оптимизация и доработка на системата по възложени заявки, официално предоставени от Възложителя, както следва:

**3.1.2.1. Заявка № 1 от 28.10.2020 г.**

Заявка № 1 бе възложена на 28.10.2020 г. и бе със срок на изпълнение 18.11.2020 г. В резултат от заявката е реализирана интеграция между Системата за сигурно електронно връчване и Единния портал за достъп до електронни административни услуги. Чрез реализираните уеб услуги е възможно получаването на списък от съобщения, изпратени до профила на физическо или юридическо лице.

**3.1.2.2. Заявка № 2 от 27.11.2020 г.**

Заявка № 2 бе възложена на 27.11.2020 г. и бе със срок на изпълнение 15.12.2020 г. В резултат от заявката е реализирана функционалност за изпращане на съобщения/ документи с код за достъп. Такива съобщения се изпращат до потребители, които нямат регистрация в Системата за сигурно електронно връчване. Функционалността е достъпна единствено за лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ. В хода на изпълнение на заявката е съгласуван и реализиран потребителски интерфейс, форма за изпращане на съобщението с одобрени задължителни полета, създадени са ред и методи за изпращане на съобщението и нотификация на получателя, както и за преглед на съобщението.

**3.1.2.3. Заявка № 3 от 15.02.2021 г.**

Заявка № 3 бе възложена на 15.02.2021 г., като изпълнението приключи на 31.03.2021 г. Дейностите, които включва, са насочени към унифициране на интерфейса на Системата за сигурно електронно връчване съобразно интерфейса на Единия портал за достъп до електронни административни услуги. Изпълнителят изготви прототипи на екрани, които съгласува с Възложителя. След тяхното окончателно одобрение бе преминато към цялостно изготвяне на новия потребителски интерфейс. нужда за оптимизиране и реструктуриране на фронт енд частта на проекта (това, което се зарежда в потребителския браузер - HTML, CSS и Javascript) в няколко направления. Преработен бе бек енд кода, като се премахна излишната бизнес логика. Бек енд кодът представлява бизнес логиката на проекта и предоставя данните за визуализиране. Допълнителни усилия бяха инвестирани и за изграждане на навигационно (side) меню в лявата част на уеб страницата. Установено бе също така, че е необходим задълбочен преглед на използваните JS библиотеки във връзка със завишените изисквания за сигурност към ССЕВ, премахване на неизползван код. Всички тези действия бяха предприети с цел изграждане на по-интуитивен потребителски интерфейс и намаляване на времето за зареждане на страниците, съответно подобряване на функционирането на системата.

**3.1.2.3. Заявка № 4 от 28.04.2021 г.**

Заявка № 4 бе възложена на 28.04.2021 г. и бе със срок на изпълнение 17.05.2021 г. В резултат от заявката бяха създадени нови възможности за управление на лимита на прикачените файлове, изпращани чрез Системата за сигурно електронно връчване. Създаден бе гъвкав механизъм за определяне на максимален размер на прикачените файлове за всеки потребител на ССЕВ. Администратори - компетентни лица на Държавна агенция "Електронно управление" могат да посочват какъв да бъде максималният допустим размер на прикачените документи за всеки потребител (с абсолютен максимален допустим размер 50 MB). Допълнително диференциране е възможно чрез посочването на различен допустим размер при изпращане и различен при получаване на прикачени файлове.

В периода се извърши:

* Унификация на интерфейса на ССЕВ съобразно интерфейса на ЕПДАЕУ;
* Предоставяне на възможност за гъвкаво определяне на максимално допустимия размер на прикачените файлове за конкретен потребител;
* Изготвяне на допълнителни справки за статистическа информация;
* Интеграция на ССЕВ АИС на потребители, в т.ч. портала на МВР.

С цел повишаване на сигурността и отказоустойчивостта на системата бяха надградени хардуерните и мрежови компоненти от инфраструктурата, на която се хоства ССЕВ в ДХЧО.

Останалите дейности, извършени в рамките на задължението за гарантиране на работоспособността на системата, са описани в изготвените от Изпълнителя тримесечни доклади за извършените дейности по мониторинг и оптимизация. Докладите се предоставят в края на всяко тримесечие и съдържат:

* Описание на извършената работа;
* Дейности по мониторинг на системата и обобщени резултати;
* Възникнали проблеми и предприети мерки за преодоляването им;
* Информация в табличен вид относно извършените актуализации на отчетната документация през гаранционния период;
* Идентифицирани рискове и предприети мерки.

До момента са предадени и одобрени четири доклада за периодите 29.09.2020 г. - 29.12.2020 г.; 29.12.2020 г. - 29.03.2021 г.; 29.03.2021 г. - 29.06.2021 г. и 29.06.2021 - 29.09.2021 г.

В резултат на дейностите по мониторинг, разрешаване на възникнали инциденти и проблеми и гарантиране на работоспособността на системата са извършени следните оптимизации на ССЕВ:

**Оптимизации:**

* Извършено е Rebuild-ване на съществуващите индекси в базата с цел да са с минимална фрагментация и от там подобрена производителност и по-ниско време за отговор на заявките;
* Създадени са нови индекси, които да облекчат работата на MSSql сървъра при обслужване на наличните по-бавни и тежки заявки, които са идентифицирани;
* Оптимизирана е базата данни с цел по-голяма гъвкавост при необходимост от бъдещи промени и преустановяване на дублирането на файлове.

 В изпълнението на Дейност 1 по Договора, от проект № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/12.12.2018 г. „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ са изградени нови и са актуализирани съществуващите функционалности на системата, поддържана от ДАЕУ. Осъществена е и интеграцията ѝ с други хоризонтални системи на ЕУ, АИС, собственост на административни органи, и системи за управление на документи, данни и съдържание. С изпълнението на дейността се постигна по-висока степен на автоматизация при заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ в частта взаимодействие с административните органи и повишаване степента на сигурност, устойчивост и надеждност на ССЕВ. Надграден е и техническия протокол за обмен на съобщения в държавната администрация - СЕОС, поддържан от Държавна агенция ,,Електронно управление”. Новата реализация е на база AS4 протокол, който е създаден въз основа на ISO 15000-2:2021. AS4 е стандартизиран протокол за обмен на съобщения, който осигурява оперативно съвместим, сигурен и надежден обмен на данни и се използва от ЕК при градивния елемент CEF eDelivery, който предоставя технически спецификации и стандарти, софтуер и спомагателни услуги, позволяващи създаване на мрежа от възли за сигурен цифров обмен на данни. Чрез изграждане на eDelivery, публични и частни организации от различни сектори на държавите-членки могат лесно да създадат сигурен и оперативно съвместим канал за прехвърляне на документи и данни помежду си в публична или частна мрежа. Надграждането на СЕОС се осъществи при изискването да има обратна съвместимост, т.е. всеки съществуващ участник (поддържащ текущия СЕОС транспортен протокол) ще може без каквато и да е промяна да обменя съобщения с всеки нов участник (поддържащ само АS4 транспортен протокол).

 Във връзка с въвеждане в експлоатация на надградената Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и техническия протокол за обмен на съобщения в държавната администрация – СЕОС бе инициирано създаването на междуведомствена работна група към председателя на ДАЕУ за запознаване на представители на ключови администрации с новите възможности на ССЕВ и СЕОС и обсъждане на последващи действия. За включване на експерти от водещите ведомства като: АМС, МВР, ДАЕУ, НАП, АВ, АМ, НОИ, Националното сдружение на общините, Комисия за регулиране на съобщенията беше изпратено писмо до тях за номиниране на експерти, които да вземат участие в работните срещи

 Надградените реализации на ССЕВ и СЕОС ще бъдат внедрени в продукционна среда като ще бъде осъществена миграция на данните от функциониращата система в новата база. От този момент всички администрации със създаден профил в ССЕВ ще използват функционалностите на надградената система. От друга страна надграденият СЕОС протокол на база AS4 ще може да се използва от администрациите, ако всяка от тях изгради такъв възел. Работната група ще изпълнява следните, задачи:

1. да представи при необходимост аргументирани предложения за прецизиране на надградените функционалности на Системата (ССЕВ) и протокола за обмен на съобщения между администрациите, възможности за интеграция с външни системи и потребителски интерфейси.
2. да изготви анализ на последващите действия и срокове за включване на административните структури в надградения протокол и за реализиране на AS4 възел във всяка една администрация.
3. да изготви финансова обосновка и оценка на въздействието при присъединяването на администрациите към новата версия на техническия протокол за обмен на съобщения, съвместима с AS4 протокола.
4. да изготви доклад до МС за издаване на решение на МС, с което да се задължат Администрациите да приведат системите си за електронен обмен на документи в съответствие с Надграденият техническия протокол за работа със СЕОС (Нова версия на протокол за обмен на съобщения) , съвместима с AS4 протокола и надграждане на регистъра на участниците.
5. да изготви анализ на нормативната уредба, пропуските и препоръките за подобряването ѝ като предложи конкретни забележки, свързани както с действащото законодателство, така и с документацията на СЕОС и предложи изменения в ЗЕУ, НОДА и Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и други нормативни документи идентифицирани на национално ниво. Изготвена е проект на Заповед за създаване на междуведомствена работна група към председателя на ДАЕУ, която се намира в съгласувателна процедура и изготвяне на заповед, като резултатите от нейната работа ще са налични и ще са в експлоатация в продукционен режим през януари 2022 г.

 Проектът е в етап Гаранционна поддръжка от фаза Изпълнение. През периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г. бяха изготвени следните документи по надградената Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и техническия протокол за обмен на съобщения в държавната администрация – СЕОС, както следва:

* Анализ на текущо състояние и функциониране по приложение на техническия протокол за работа със СЕОС;
* Нова версия на протокола: изготвен проект на нова версия на техническия протокол, съвместима с AS4 за целите на гарантиране и удостоверяване на обменяните документи, централизиране на преносната среда и минимизиране на технологичните средства, чрез които се реализира, налична информация за анализ и статистика;
* Актуализирана версия на Общите условия за електронен обмен на документи;
* Техническа спецификация на административна услуга - eDelivery;
* Техническа спецификация на Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) - Версия 2.1. от юни 2021 г;
* Споразумение за нивото на предоставяните услуги от Изпълнителя по време на гаранционния период. (SLAgp): В документа се описват подробно организацията на поддръжката по време на гаранционния период на надградената функционалност на Системата. Минималните изисквания към документа са дадени в техническата спецификация;.
* Споразумение за нивото на предоставяните услуги от страна на ДАЕУ към потребителите на съответния компонент на Единния модел. (SLApm): В документа се описва подробно организацията на поддръжката по време на гаранционния период на надградената функционалност на Системата.
* Техническа спецификация за интеграция;
* ПЛАН за извършване на дейности по време на Гаранционната поддръжка на реализираните функционалности в рамките на Дейност 1 по Договор № 69/04.09.2020 г. r и др.

 С подписването на приемо-предавателен протокол за извършени дейности за етап Внедряване от Дейност 1 по Договор-69/04.09.2020 г., се счита за начало на  гаранционния период за поддръжка на надградената функционалност на Системата за сигурно електронно връчване до края на срока на Договора, съгласно приетото Споразумение за нивото на предоставяните услуги от Изпълнителя по време на гаранционния период (SLAgp), с параметри и изисквания не по-ниски от заложените в Техническата спецификация.

 **Договорът е активен** и към момента на отчитане е на етапи окончателната миграция на базите данни и тяхното изравняване с текущата процукционна среда на ССЕВ ще бъде извършено в периода 04-17.01.2022 г. и в Гаранционната поддръжка.

* + 1. **Договор № 70/ 03.07.2019г**., с предмет: Надграждане на системата за електронна автентикация (еАвт) и на свързаните с нея компоненти от средата на електронното управление за унифициране на интеграцията със средствата за електронна идентификация и информационните системи на електронното управление и за гарантиране на нейната работоспособност“. Договорът е приключил.

Надградената система за еАвтентикация е в реална експлоатация със заповед **№19144/22.10.2020 г.** на председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

С надградената с версия 2.0 система за електронна автентикация (еАвт) се постигна:

* Техническа Реализация на утвърдения модел на интеграция с хоризонталната система за еАвтентикация, одобрен от Съвета за интеграция на информационните ресурси и утвърден от председателя на ДАЕУ. Съгласно модела, надградената система за еАвт 2.0 реализира централизираната автентикация на потребителите в електронното управление по унифициран стандартизиран протокол SAML2, по който всеки потребител може да се идентифицира и автентикира;
* Унифициране на интерфейса за интеграция на системата еАвт със средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация. Системата позволява конфигуриране на параметрите за обмен на данни с доставчика на идентичност, както и неговото ниво на осигуреност;
* Разработени са синхронен и асинхронен интерфейси за връзка с доставчици за идентичност;
* Унифициране на интерфейса за интеграция еАвт с останалите хоризонтални и централизирани системи, предоставяни от ДАЕУ и информационните системи (ИС) на лицата, попадащи в обхвата на чл. 1 ал. 1 и ал. 2 и чл.2 от ЗЕУ. Освен стандартизацията се опростява и начинът за интегриране на доставчиците на услуги към еАвт. Може да се използва стандартен OpenSAML 3.0 базиран плъгин;
* Предоставяне на стандарт (задължителен за лицата по чл. 1 от ЗЕУ) по отношение на структурата, съдържанието и протокола, по който се генерира и обменя необходимата информация между ИС при електронна идентификация на потребителите по електронен път. Чрез стандарта и интеграцията с еАвт следва да се постигне високо ниво на оперативна съвместимост и предоставяне на SingleSign-On функция;
* Въвеждат се различни нива на осигуреност, които различните доставчици и услуги изискват и на база на които се преценява необходимото ниво за различните средства за автентикация;
* Въвежда се профил на гражданина, който след верификация може да се ползва за електронна идентификация;
* На база на профила на гражданина се въвежда система за двуфакторна автентикация, която, ползвайки профила на гражданина, реализира двуфакторна автентикация на база на избрания метод в профила. Това позволява потребители, автентикирани със средства с ниско ниво на осигуреност (като тези на НАП и НОИ), ако имат валидиран профил, да имат възможност за вдигане на нивото на осигуреност и да могат да заявяват услуги по промяна на обстоятелства.

През 2021 г. се изготви и подписа Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп до електронни административни услуги между Националния осигурителен институт и Държавна агенция „Електронно управление“: Споразумение 2/29.01.2021 г. Изготвиха се доклади 71/12.01.2021 г. относно интеграция на системите РИР, Бюджетен контрол и Портал за разработчици 72/12.01.2021 със системата за електронна автентикация. Пуснаха се следните заявки с писмо ДАЕУ-5734/ 02.04.2021 за изпълнение на дейности по интеграция с SMS доставчик и за промяна интерфейс по Дейност2 ДАЕУ-6661/ 16.04.2021. Като средство за идентификация се внедри Персоналния идентификационен код (ПИК) на НАП с доклад 794/ 14.05.2021 г .

Със заповед  №ДАЕУ-12131/ 19.07.2021 г. на Председателя на ДАЕУ, са утвърдени измененията в „Общи условия за системна интеграция на информационни системи на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на електронна идентичност с хоризонталната система за електронна автентикация“, утвърдени със Заповед №11271/22.08.2019 г., предложени в одобрен Доклад №1145/ 08.07.2021 г. Условията са публикувани на адрес: <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/about-us/administration-service/info-administrations/info-integration/e-auth>

На посочения адрес са публикувани:

* [Заявление за присъединяване към Системата за електронна автентикация на доставчик на електронни административни услуги/доставчик на идентификационни услуги](https://e-gov.bg/wps/wcm/connect/e-gov.bg-18083/1665b379-f587-49c4-adfc-a607bd3c95ae/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B5%D0%90%D0%B2%D1%822.0v5.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nEjQB3S&useDefaultText=0&useDefaultDesc=0)“
* [Модел за интеграция с хоризонтална система за електронна автентикация](https://e-gov.bg/wps/wcm/myconnect/daeu/site/about-us/administration-service/info-administrations/info-integration/e-auth_filelist/194a6f44-5e12-4a17-8bdf-b567e25ea07b?contentIDR=194a6f44-5e12-4a17-8bdf-b567e25ea07b&useDefaultText=0&useDefaultDesc=0)
* [Описание на услуга за интеграция](https://github.com/governmentbg/eAuth-v2)
* [МЕТОДИКА за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на електронни административни услуги и тяхното ниво на осигуреност](https://e-gov.bg/wps/wcm/myconnect/daeu/site/about-us/administration-service/info-administrations/info-integration/e-auth_filelist/468cd6f8-c4f8-4763-9699-f03f14485ff3?contentIDR=468cd6f8-c4f8-4763-9699-f03f14485ff3&useDefaultText=0&useDefaultDesc=0)
* [Списък на администрациите, присъединени към еАвтентикация](https://e-gov.bg/wps/wcm/connect/e-gov.bg-18083/d186c55d-a12e-4b22-9043-63b87095de32/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8A%D0%BA%2B%D0%BD%D0%B0%2B%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D1%82%D0%B5.docx?MOD=AJPERES&CVID=nEjPzlE&useDefaultText=0&useDefaultDesc=0)

 С цел интеграция на външни системи са изготвени и изпратени писма до институции като: Столична община, Министерство на туризма, Министерство на външните работи, Министерство на околната среда и водите, Институт по метеорология, ИА по околна среда, Агенция на хора с увреждания, Национален съвет по ценни и реимбусиране.

През целия период от време се оказваше съдействие на граждани свързани с проблеми при автентикиране.

За отчетния период реално са интегрирани 10 бр. системи на 7 администрации: МВР-1 бр., НАП-1 бр., ДАЕУ-4 бр., ИААА-1 бр., КРС-1 бр., МП-1 бр., НАЦИД -1 бр. Изготвени са 16 заповеди от които 9 за продукционна среда и 7 за тестова среда.

Стартира се работа по промяна на потребителския дизайн на входа в системата, по визия и дизайн на ЕПДЕАУ.

Изпълнени дейности по Заявка за предоставяне на дейности по Дейност 3 "Консултантски услуги" от Договор №70/03.07.2019г за Надграждане на системата за електронна автентикация (еАвт) и на свързаните с нея компоненти от средата на електронното управление за унифициране на интеграцията със средствата за електронна идентификация и информационните системи на електронното управление и за гарантиране на нейната работоспособност - отчитане на интеграция с ПИК на НАП + 2ФА и тестови резултати за внедряване в продукционна среда на функционалността (Заявка 1 по договора);

* + 1. **Договор № 122/31.10.2019 г.,** с предмет: „Доставка на лицензи, необходими за съпътстваща система, чрез която се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите на Единния модел като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги, външни и вътрешни системи и потребители“. Договорът е активен в частта гаранционна поддръжка на доставените лицензи.

Чрез системата се наблюдават следните хоризонтални системи на електронното управление:

* Система за електронни плащания;
* Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация;
* Система за сигурно електронно връчване;
* Система за електронна автентикация;
* Единен портал за електронна административни услуги.

В период, за работа със системата се извършиха 2 обучения.

* + 1. **Договор № 28/27.03.2020 г.** с предмет: „Доставка на софтуерни продукти на Майкрософт с право на ползване и софтуерна осигуровка от производител, за нуждите на Единния модел“. Договорът е активен в частта гаранционна поддръжка на доставените лицензи.

В обхвата на изпълнение на договора са придобити лицензи за софтуерни продукти на Майкрософт (операционни системи и системи за управление на база данни), които са инсталирани на съответните машини, върху които функционират хоризонталните системи:

* 16 бр. безсрочни лицензи за Windows Server Standard-Win Server Std Core 2 LSA; SKU: AAA-28635 или еквивалент;
* 140 бр. безсрочни лицензи за Core Infrastructure Server Datacenter- CoreinfSrv Datcr Core 2 LSA; SKU: AAA-30467 или еквивалент;
* 4 бр. безсрочни лицензи за SQL Server Enterprise- SQL Svr Ent Core 2 LSA; SKU: AAA-03757 или еквивалент.

С извършената доставка на софтуерните лицензи, с поддръжка за срок от 36 месеца, се осигурява право на ползване и поддръжка на софтуерни продукти, осигуряващи технологично функционирането на операционни системи и системи за управление на база данни, върху които оперират компонентите на Единния модел. Това гарантира изисканото ниво на производителност, отказоустойчивост, висока степен на контрол, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните системи или неоторизиран достъп до информационните ресурси.

Договорът е приключил по същество.

С подписването на допълнително споразумение № 1 от дата 18.11.2021 г. към Административен договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление", с което беше отправено искане за изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за разширяване на обхвата на проекта и включване на дейности в изпълнение на Мерки 26, 70, 71, 88 и 90 от Изпълнение на мерки от Актуализираната Пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Р. България 2019-2023г. (ПК), за които водеща институция е ДАЕУ и увеличаване на бюджета на проекта.

С изпълнението на Дейност 10 ,,Закупуване на лицензи, необходими за функционирането на Единния модел”: За обезпечаване функционирането на хоризонталните системи и компоненти на електронното управление и прилагането на Единния модел, в рамките на тази дейност ще бъдат закупени допълнителни видове лицензи:

* лицензи за обезпечаване на функционирането на ЕПДАЕУ;
* лицензи за обезпечаване на функционирането на шината за достъп, управление на ИТ услуги и данни и осигуряване на превантивен контрол и защита;
* лицензи за операционни системи и системи за управление на бази данни, върху които оперират компонентите на Единния модел;
* лицензи за съпътстващи системи, включително чрез които се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите, Единния модел като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги външни и вътрешни системи и потребители; по проект № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/12.12.2018 г. „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“.

В изпълнението на Дейност 10 по проекта, се продължава да се развива разширяването на обхвата на проекта с закупуването на, включени към допълнителното споразумение № 1 към Административен договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление". Предвидените за закупуване лицензи като видове и количества са описани в Приложение 1 към Формуляра за кандидатстване, Sheet 2 към Финансовата обосновка.

През 2021 г. е изменен крайния срок, дейностите и бюджета на проект BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. ,,Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление".

* + 1. **Договор № 91/ 9.11.2020 г.** с предмет: ,,Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му“. Договорът е активен.

Към момента на изготвяне на отчета, по Дейност 1от договора са доставени 2 бр. хардуерни устройства - Data Power и лицензи, с което Дейност 1 е приключена и заплатена. По дейност 2 са приключили успешно етап „Планиране“, .„Детайлизиране“, етап "Изграждане", тестване на разработените функционалности. Предадени и приети дейности по Етап "Внедряване" от Дейност 2 "Надграждане на интеграционния слой на Единния модел на електронното управление" от договора. Дейност 2 е приключена и заплатена. Не са налице забавяния по изпълнението на договора.

В рамките на Дейност 3 от Договор с рег. № 91/09.11.2020 г., е развито един брой демонстрационно приложение локална компонента за електронно подписване на документи с ел. подпис от хардуерен носител, която да може лесно да се интегрира при необходимост от всеки компонент на Единния модел.

Решението е приложено към формите в HCL Leaps с оглед тестване на пригодност за използване в реални условия. Интегрирано е приложението в среда за реална експлоатация (HCL Leap).Предадена и приета е дейност по Заявка №01 по Дейност 3 "Консултантски услуги" от договор с рег.№91 от 09.11.2020 г. за "Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му". Договорът е приключен по същество. Изпълняват се дейностите по гарантиране на работоспособността и консултантски услуги при възлагане.

* + 1. **Договор № 77/16.10.2020 г.** с предмет „Интеграция на системата за електронни плащания с Централен ВПОС терминал“. Договорът е активен и е на етап изпълнение

Договора за надграждане е приключен, намира се в етап гаранционна поддръжка.

Дейностите, които бяха извършени в обхвата на договора са:

* Дейност 1: „Реализиране на възможност за интеграция с Централен ВПОС терминал и поддържане на предоставената чрез него банкова сметка в БНБ, в която постъпват наредени чрез ЦВПОС суми по налични в системата задължения в профилите на физически и юридически лица“;
* Дейност 2: „Реализиране на възможност за интеграция и обмен на информация за избрани за плащане едно или няколко задължения, предоставяне на ЦВПОС за заплащане в една трансакция с уникален номер, както и последващо предоставяне на информация от ЦВПОС за трансакция номер, момент от време, статус (успешна, неуспешна и др.) дължими такси и комисионни“;
* Дейност 3:„Разработване на функционалност за предоставяне на информация от доставчика на ЦВПОС за преразпределение на суми, постъпили чрез ЦВПОС по банкова сметка на ДАЕУ в БНБ, към сметките на заявители на задължения или техни структури на по-високо ниво“

Реализирани са възможности и постигнати резултати, както следва:

* интеграция с Централен ВПОС терминал и поддържане на предоставената чрез него банкова сметка в БНБ, в която постъпват наредени чрез ЦВПОС суми по налични в системата задължения в профилите на физически и юридически лица;
* реализиране на възможност за интеграция и обмен на информация за избрани за плащане едно или няколко задължения, предоставяне на ЦВПОС за заплащане в една трансакция с уникален номер, както и последващо предоставяне на информация от ЦВПОС за трансакция номер, момент от време, статус (успешна, неуспешна и др.) дължими такси и комисионни;
* реализирана функционалност за предоставяне на информация от доставчика на ЦВПОС за преразпределение на суми, постъпили чрез ЦВПОС по банкова сметка на ДАЕУ в БНБ, към сметките на заявители на задължения или техни структури на по-високо ниво“
	+ 1. **Договор № 36/22.04.2021 г.** спредмет: **„**Приемане и обслужване на картови плащания на парични задължения, установявани и събирани от ДАЕУ, наредени чрез виртуално терминално устройство ПОС"

Извършват се следните дейности:

* Приемане и обслужване на картови плащания на парични задължения; установявани и събирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наредени чрез виртуално терминално устройство ПОС (виртуален ПОС), по сметка на ДАЕУ, открита в БНБ, наричани за краткост „Услугата". Попадат плащания с платежни карти, издадени от доставчици на платежни услуги, опериращи на територията на Република България и участващи в платежната система с окончателност на сетълмента БОРИКА и плащания с платежни карти, издадени от чуждестранни издатели.
* Обслужване на плащанията с платежни карти, издадени от чуждестранни издатели стартира от посочела от ДАЕУ дата, след писмено уведомяване на „БОРИКА" АД.
* „БОРИКА" АД предоставя на ДАЕУ за ползване 1 (един) брой виртуален ПОС за обезпечаване на приемането на картони плащания. „БОРИКА" АД приема и насочва към банковата сметка на ДАЕУ всички плащания, постъпили при изпълнение на Услугата.
* „БОРИКА" АД сьбира и систематизира информацията за извършени трансакции към ДАЕУ.
* „БОРИКА" АД предоставя на ДАЕУ достъп до информация за обработените плащания
* .Плащанията, попадащи в предмета па настоящия договор, се извършват чрез заверяване на сметката на ДАЕУ в БНБ, като впоследствие се преразпределят към окончателните бенефициенти от ДАЕУ.

Договорът е активен.

* + 1. **Договор № 31/13.04.2021 г.** с предмет: ,Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми".

 В изпълнение на Договор с рег. № 31/13.04.2021 г. с предмет:, ,Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми" по проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“ са приети отчетните резултати от етап Планиране. Екип за изпълнение на Договор №31/13.04.2021 г. е определен съгласно заповед ДАЕУ-8074/17.05.2021 г. и изменена със заповед ДАЕУ-14220/01.09.2021 г.

 Договорът е активен и към момента на отчитане е на етап „Детайлизиране“.

 Към декември 2021 г. по отношение на Дейност 1 "Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми" и Дейност 2 "Разработка, съгласуване и утвърждаване на моделите по чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ", изпълнителят е в забава, за която е информиран по надлежния ред. Към момента Дейност 3 "Миграция и трансформация на наличните ЕАУ и свързаните с тях образци на документи и работни процеси" не е стартирала."

В рамките на договора ще се осигури надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми, наричана **Системата или Системата еФорми.**

В рамките на договора ще се извършат дейности по:

* Актуализация и промени на наличните функционалности на прототипа;
* Създаване на нови функционалности;
* Пълна трансформация на разработения към текущия момент прототип на системата за еФорми до Система за създаване, управление и предоставяне на електронни форми;
* Трансформиране на разработените до момента PDF форми в уеб форми;
* Разработване на моделите предвидени в чл.8, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ;
* Създаване, редактиране и съхранение на електронни форми с възможност за последваща визуализация;
* Възможност за избор на електронна услуга в зависимост от използваното средство за идентификация;
* Визуализация и попълване на електронната форма, с която избраната услуга се заявява;
* Извършване на формален контрол на въвежданата информация;
* Автоматично попълване на вече налична информация (регистрирана в профила на потребителя), включително от външни регистри и бази данни;
* Добавяне на допълнително изискуеми документи чрез техният избор и попълване или като сканирани такива;
* Електронно подписване на документите, включително и допълнително изискуемите, когато това се изисква от процедурата по използване на услугата;
* Връчване на пакета документи в профила на доставчика на услугата заедно с генерирания атестат за автентикиран потребител.
* Интеграция с хоризонталните системи на електронното управление, съгласно поетапното развитие на Единния модел;
* Интеграция с регистрите за оперативна съвместимост;
* Осигуряване на достъп до централизирана система за управление на профили и услуги, чрез които външни участници да осъществяват оторизиран достъп до функционалностите на системата или части от информацията;
* Интеграция с е-Автентикация;
* Разработване на страници и интерфейси за получаване/предоставяне на статистическа и аналитична информация, свързана с потреблението на ЕАУ чрез Единния модел, която да се визуализира в реално време;
* Осигуряване на възможност за персонализация на съдържанието и функционалностите, достъпни от потребителите, базирано на информация, съхранена в профилите им и/или нивото на осигуреност на използваното средство за идентифициране;
* Разработване на интерфейс за извикване и попълване на електронни форми за ЕАУ, взаимодействие с потребителите, включително регистрация (при първоначално регистриране), промяна на персонална информация и др.;
* Разработване на функционалност за журналиране на събития, свързани с регистрация/промяна/заличаване на потребителски профил и интеграция с журнала на събитията на ЕУ;
* Интеграция с директорийната услуга за контрол и управление на достъпа до ресурсите на ЕУ от служителите на държавната администрация;.
* Интеграция с RegiX за връзка с ГРАО, Търговски регистър и др., от където ще се вземат данни за автоматичното попълване на данните в заявлението;
* Интеграция с е-Връчване;
* Интеграция с е-Плащане;
* Интеграция с интеграционната шина за достъп до ИТ услуги и данни, част от интеграционния слой на електронното управление.
	+ 1. **Договор № 94/15.12.2021 г. с предмет:** „Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България“

 С изпълнение на договора се цели да се достави хардуерно оборудване, да се изгради инфраструктура за предоставяне на директорийни услуги и услуги свързани с публични криптографски механизми използващи цифрови сертификати (наричани услуги за публични криптографски механизми- ПКМ), чрез които да се предоставят ИТ услуги за целите на електронното управление, както следва:

• Услугата по синхронизиране на време в съответствие с чл.6 от ЗЕУ и чл.46 от НОИСРЕАУ - ще се използва за синхронизиране на времената на активно оборудване на администрациите.

• Услугата по удостоверяване на време - може да се използва от всички хоризонтални и централни системи, които се поддържат от ДАЕУ. Същата ще се използва и при удостоверяване на времето на настъпване на факти и обстоятелства, които имат правно значение съгласно Регламент 910/2014. Основните консуматори на услугата могат да бъдат системи, като:

- еАвтентикция - за целите на удостоверяване на момента от време когато е направена заявка за автентикация и е издаден атестат;

- еВръчване – за целите на удостоверяването на момента на изпращане и получаване на съобщения;

- ЕПДЕАУ – за идентифициране на момента от време, когато е посещавано от лице „моето пространство“ ;

- Шината за обмен на справочна и удостоверителна информация – за целите на удостоверяването на момента на заявяване и момента на получаване на резултат от заявката;

- Среда за обмен на удостоверителна и справочна информация – RegiX;

- Системата за управление на еФорми – за целите на удостоверяването на момента на публикуване на версия на образец на еФорма, както и при заявяване и предоставяне на ЕАУ, ВЕАУ и ВЕУУ;

• Услуга по издаване на цифрови сертификати за WEB базирани услуги, предоставяни от администрацията. Чрез услугата ще се осигури възможност за издаване на сертификати и последващото им използване от системи за целите на оторизацията при достъп до WEB базирани услуги, в съответствие с чл.10 от НОИИСРЕАУ;

• Услуга по подписване на документи – услугата да предоставя възможност за подписване на документи с генерирани от инфраструктурата сертификати;

• Услуга по криптиране на съдържание – услугата да предоставя възможност за криптиране на съдържание с асиметрични и симетрични ключове, генерирани чрез инфраструктурата и предоставяни на потребители на услуги, системи и бази данни;

• Услуга по идентификация/оторизация на достъп до ИТ ресурси, включително, бази данни и мрежови ресурси (мрежови стандарт 802.1x);

• Централизирана инфраструктура за директорийни услуги и услуги свързани с публични криптографски механизми представлява система от услуги, необходими за целите на създаването и предоставянето на описаните ИТ услуги в т.1. Инфраструктурата ще даде възможност на потребителите (държавни институции, физически и юридически лица, оторизирани служители от администрации) да получават достъп до ресурси, съответстващи на нивото им на оторизиран достъп, както и да ползват предоставяните чрез инфраструктурата ИТ услуги.

• Изграждането на централизираната инфраструктура за директорийни услуги и услуги свързани с публични криптографски механизми е етапен проект, като настоящият етап е идентифициран като основополагащ за бъдещото развитие на наличните и надграждащи се ИТ услуги, електронни услуги, електронни административни услуги, информационни системи, регистри и бази данни.

 Планирани са следните дейности:

**Дейност 1:** Изграждане на инфраструктура за предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление, със следните поддейности:

Поддейност 1.1 Внедряване на директорийни услуги за целите на електронното управление

Поддейност 1.2 Внедряване на Публични Криптографски услуги и услуги свързани с цифрови сертификати за целите на електронното управление

**Дейност 2:** Доставка на хардуерно оборудване:

* + 1. **Проект BG05SFOP001-1.013 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)", като експерти от отдела участват в управление и изпълнение на проекта, изпълнение на дейности по разработване на технически спецификации, работа в комисии по избор на изпълнител, сключване на договор и комисии по изпълнение на дейности и задачи по тях:**
			1. **Договор № 73/04.10.2021г. с предмет:** Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).

 Проекта е на етап Планиране и етап Детайлизиране на договор № 73/04.10.2021 г. с предмет: Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР). Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г." и наименование на проектно предложение „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)", финансирана по Оперативна програма „Добро управление"" (Дейност 1) и дейност, която се финансира от бюджета на ДАЕУ (Дейност 2 - „Консултантски услуги") и която ще се възлага и заплаща при наличие на финансов ресурс. Дейност 2 е с отложено изпълнение, съгласно чл. 114 от ЗОП. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на стартиране на изпълнението на Дейност 2.

 В рамките на дейностите ще бъде изградена, тествана и внедрена Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР), които са вписани в Регистъра на регистрите (РР), а данните, понятията, процесите и документите, чрез които те оперират, са вписани в Регистъра на информационните обекти (РИО). Системата ще бъде изградена като уеб базирана ИС и ще функционира в инфраструктурата на ДХЧО. Чрез системата ще се предоставя нова услуга „Централизирано изграждане и поддържане на регистри“. Чрез системата ще е възможно всяко ведомство автоматизирано да създаде структура от данни и изпълнение на работните процеси, свързани с предоставяните чрез регистъра услуги (вписване, промяна, и удостоверяване на обстоятелства), както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги. Ще се предостави възможност една администрация да поддържа данните в множество регистри, за които е първичен администратор на данни (ПАД), в изолирани пространства (tenants), както и множество администрации да поддържат един или повече регистри в предоставено чрез системата изолирано пространство. Системата автоматизирано ще генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи, включително чрез интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация (RegiX).

 Към момента на изготвяне на отчета, по Дейност 2 от договора е представен Встъпителен доклад със приложени начални документи по етап Планиране. Не са налице забавяния по изпълнението на договора

* + - 1. Абонамент за ползване на уеб базирана система за придобиване на познания и развитие на технически умения в обучителна платформа PluralSight – за 5 регистрирани акаунта.
			2. Абонамент за TeamViewer Corporate Subscription с период на валидност 1 година.

 За **2021 г.** през документнооборотната система са обработени **7650** документа.

1. **Изготвени и подписани Споразумения:**
* Изготвено и подписано Споразумение №2 от 29.01.2021 г. между ДАЕУ и НОИ за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп до електронни административни услуги на ДАЕУ посредством издадения от НОИ персонален идентификационен код (ПИК), и водени от обществения интерес за създаване на възможности за по-добро взаимодействие между администрациите и организациите, предоставящи обществени услуги, с оглед постигане на качествено обслужване на гражданите и бизнеса и следвайки изискванията и задълженията, заложени в действащото законодателство в областта на електронното управление - чл. 7в, т. 1, букви „а", „б" и „в" и чл. 5 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), в т. ч. на бързина и процесуална икономия, достъпност, ефективност и координация в дейността на администрациите и организациите, предоставящи обществени услуги.
1. **Разработени и утвърдени документи, вътрешни правила, стандарти, процедури, методически указания:**
	* Заповед ДАЕУ-18833/17.11.2021 на председателя на ДАЕУ за утвърждаване на „Общи условия за присъединяване на регистри и бази данни към информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (Regix) и осигуряване на достъп до тях“;
	* Участие на служители в промени в НОИИСРЕАУ;
	* Вътрешни правила за организацията на дейността по присъединяване към системата за електронна автентикация 2.0 на доставчик на електронни административни слуги/доставчик на електронна идентичност.
	* Участие на служители в Работна група от експерти за актуализиране на „Общите условия за присъединяване на доставчици на ЕАУ и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация с използване на Централен ВПОС терминал“, съгласно Заповед №ДАЕУ-5938/05.04.2021 г.
2. **Работни групи и комисия, в които са участвали експерти от отдел ИС.**
	* Заповед № ДАЕУ-16208/04.10.2021 г. на Председателя на ДАЕУ, експерти от отдел „Информационни системи“ на дирекция ЕСИ, съвместно с експерти от други дирекции на ДАЕУ, участва в изготвянето и подаването на проектното предложение във връзка с изпълнение на мярка 22 „Надграждане на Регистър на информационните ресурси, включително развитие на система за управление на лицензи /СУЛДА/ от актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 -2023 (Пътна карта). Проектното предложение е подадено на 10 декември 2021 г. с наименование „Планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в ресурси в администрацията“;
	* Заповед № ДАЕУ-17628/26.10.2021 г. на Председателя на ДАЕУ експерти от отдел „Информационни системи“ на дирекция ЕСИ участваха в работна група за изготвяне на техническа спецификация и методика за оценка за обществена поръчка с предмет „Надграждане на Регистъра на информационните ресурси (РИР)“ и техническа спецификация и методика за оценка за обществена поръчка с предмет „Надграждане на функционалностите на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите (ИСБК и РП)“. Изготвените технически спецификации и методики за двете дейности на проекта са изготвени и предадени в срока, посочен в заповед № ДАЕУ-17628/26.10.2021 г. ;
	* Заповед №ДАЕУ-13210/09.08.2021 г. за определяне на екип за извършване приемателни тестове по изпълнението на Договор № 69/04.09.2020 г. по Дейност 1 „Надграждане на Система за е-Връчване“;
	* Участие на експерти от отдел ,, Информационни системи” в провеждането на онлайн работни срещи, във връзка с подобряване на административното обслужване, чрез практическо въвеждане на 5 услуги от типа „Епизоди от живота" по проект “Напредване на реформата в публичната администрация“, финансиран от Службата за подкрепа на структурни реформи на Европейската комисия с бенефициент Администрацията на Министерския съвет . Избраните епизоди в рамките на настоящия проект са:
	* Придобиване и подмяна на свидетелство за управление на МПС;
	* Покупка на моторно превозно средство;
	* Встъпване в брак;
	* Покупка и продажба на недвижим имот;
	* Загуба на работно място.
	* Заповед за определяне на Екип по Дейност 3 „Миграция и трансформация на наличните ЕАУ и свързаните с тях образци на документи и работни процеси“ от Договор с рег. № 31/13.04.2021 г., сключен между ДАЕУ и „БУЛПРОС КОНСУЛТИНГ" АД;
	* Заповед №ДАЕУ-15431/24.09.2021 г. на комисия със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти в открита процедура за възлагане ва обществена поръчка с предмет: „Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България";
	* Заповед №ДАЕУ-18137/03.11.2021 г. за Екипи за управление на изпълнението на дейностите по Договор №73/04.10.2021 г. с предмет „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)", по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ по процедура BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ ;
	* Заповед №ДАЕУ-16870/ 12.10.2021 г. за Ръководител на екип по договор, който да упражнява контрол по отношение на изпълнението на дейностите по Договор №73/04.10.2021 г. с предмет „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)", по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ по процедура BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ ;
	* Заповед №ДАЕУ-17104/14.09.2020 г., изменена със заповед № ДАЕУ-199993/13.12.2020 г., и Заповед № ДАЕУ-18135/02.10.2020 г , изменена със Заповед ДАЕУ-20679/03.12.2020 г., изменена със Заповед ДАЕУ-6324/09.04.2021 г за екип за оперативно управление на изпълнението на договор № 69/04.09.2020 г. с предмет ,,Надграждане на Система за е-Връчване“;
	* Заповед ДАЕУ-16208/04.10.2021 „Надграждане на Регистъра на информационните ресурси, включително развитие на системата за управление на лицензи (СУЛДА)“. Координатор 2 на Дейност 1 „Надграждане на Регистъра на информационните ресурси“ ;
	* ДАЕУ-18137/ 03.11.2021 „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)", член на екип по дейност 1 „Изграждане на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ ;
	* Заповед на Министъра на младежта и спорта с определен представител на ДАЕУ за участие в комисия за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на Единна информационна система /ЕИС/ за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС“ по проект “Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост и на информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри”, член на екипа по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС);
	* Работата в Комисия, назначена със Заповед №ДАЕУ- 13566/25.06.2020 г. и изменена с Заповед № ДАЕУ-18632/12.11.2021г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) за изпълнение и координация на дейностите по присъединяване към Системата за електронна автентикация на доставчик на електронни административни услуги/доставчик на електронна идентичност;
	* Заповед ДАЕУ-16132/21.11.2019 за eкип за управление на изпълнението на Договор № 70/03.07.2019 г. с предмет „Надграждане на системата за електронна автентикация (еАвт) и на свързаните с нея компоненти от средата на електронното управление за унифициране на интеграцията със средствата за електронна идентификация и информационните системи на електронното управление и за гарантиране на нейната работоспособност";
	* Заповед за определяне на Екип за изпълнение на Договор №31/13.04.2021 г., ДАЕУ-8074/17.05.2021 г. и изменена със заповед ДАЕУ-14220/01.09.2021 г. Участие в екип за оперативно управление на изпълнението на договор № 31/13.04.2021 г. с предмет: “Надграждане на разработения прототип до пълно функционална система за управление на електронни форми“;
	* Заповед ДАЕУ-11660/ 09.07.2021 за участие в комисия на основание чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление" и утвърдената съгласно Заповед № ДАЕУ-7420/28.04.202021 г на председателя на ДАЕУ ,,Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на електронни административни услуги и тяхното ниво на осигуреност, издадена на основание чл. 7в, т. 1, б. “в“ във връзка с чл. 5 от Закона за електронното управление;
	* Заповед ДАЕУ-12852/ 02.08.2021 за участие в комисия „Експерт ЕСИ“ в модул „Технически спецификации“ и с роля на „Експерт ТКОС“ в модул „Проектни предложения и дейности“ в Регистъра на проектите;
	* Заповед ДАЕУ-13566-25.6.2020 г за участие в комисия за автентикация на доставчик на електронни административни услуги/доставчик на електронна идентичност;
	* Заповед № ДАЕУ-12677/04.06.2020г за участие в комисия по Дейност 2: „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ от Договор-146/2019г. ;
	* Заповед №ДАЕУ-4052/09.03.2021 г. за участие в екип за изпълнение на преки дейности по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);
	* Заповед ДАЕУ-16132/21.11.2019 г. за участие в комисия по Дейност 2: „Гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на компонентите от средата на електронното управление свързани с нормалната работа на системата еАвт“ – 36 месеца към Договор № 70/03.07.2019 г. ;
	* Заповед № ДАЕУ-15431/24.09.2021 г. на главния секретар на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), възложител по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно Заповед № ДАЕУ-15397/23.09.2021 г. на Председателя на ДАЕУ, със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България”;
	* Заповед №ДАЕУ-16362/21.8.2020 г. за Екип за Дейности по планиране и организация на изграждането на федериран портал, предоставяне права за достъп до всички инструменти и функционалности, свързани с управлението на съдържанието на федерирания портал в средата на ЕПДЕАУ, промяна на структура и функционалности във федерирания портал, предприемане на действия по извеждане от експлоатация;
	* Заповед №ДАЕУ-5938/05.04.2021 г. за Работна група от експерти за актуализиране на „Общите условия за присъединяване на доставчици на ЕАУ и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация с използване на Централен ВПОС терминал“ ;
	* Заповед №ДАЕУ-3850/ 04.03.2021 г. за комисия със задача изпълнение и координация на дейностите по присъединяване на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация съгласно „Общите условия за работа на Комисията за присъединяване доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация“;
	* Заповед №ДАЕУ-3926/ 05.03.2021 г., във връзка Заповед №Р-31/ 04.03.2021 г. на Министерски съвет за определяне на екип за изготвяне на структурата и съдържанието на Доклада за състоянието на администрацията за 2020 г., обобщаването на данните и изготвянето на аналитичните текстове;
	* Заповед №ДАЕУ-15086/17.09.2021 г. за екип за удостоверяване на съответствието на типа техническо устройство за машинно гласуване с изискванията по чл. 213, ал. 3 от Изборния кодекс;
	* Заповеди, свързани с изпълнение на дейности по договори, оценителни комисии по избор на изпълнител по ОП, по ЗОП и др.
	* Комисия, назначена със Заповед № ДАЕУ-13231/09.08.2021 г. на главния секретар на Държавна агенция „Електронно управление" (ДАЕУ), възложител по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно Заповед № ДАЕУ-10217/25.06.2021 г. на Председателя на ДАЕУ, със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)".
3. **Списък на Обществените поръчки, стартирали през 2021 г. и статус към 20 декември 2021 г. (сключен договор, прекратен, в изпълнение):**

**7.1 Подготвени технически спецификации и документи за стартиране на обществени поръчки:**

* Изготвена е техническа спецификация по обществената поръчка с предмет: “**Надграждане на информационната система за еПлащане с нови функционалности“**. Провеждат се срещи и разговори с представители от Министерството на финансите, с които се уточняват необходимите функционалности, които да бъдат описани в техническата спецификация.
* Изготвена е техническа спецификация по обществена поръчка, с предмет: **,,Изграждане на система за е-известяване**“, предстои нейното внасяне за разглеждане пред ВЕС на ДАЕУ.
* Изготвена е Техническа спецификация и доклад с работен номер № 11-347 в документооборотна система Ивентис за стартиране на обществена поръчка за сключване наРамково споразумение, с предмет: **„Разработване на видеоклипове във връзка с популяризирането и функционирането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“** във връзка с Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“. Към момента се съгласува с ресорните дирекции.
* Изготвена е техническа спецификация за обществена поръчка с предмет**: „Изработване на медиен план за популяризиране на надградените хоризонтални и централни системи на електронното управление и реализация на кампания с максимален брой публика“.** Към момента се уточнява финансовата обосновка, съгласно получените индикативни оферти.
* Изготвена е техническа спецификация за обществена поръчка, с предмет: **,,Доставка и интегриране на технологично решение (система) за подаване и управление на жалби, предложения и сигнали, постъпили от страна на граждани и организации към съответната община чрез интернет страницата й“**, Към момента предстои гласуване във ВЕС. Внесена е за разглеждане до ВЕС с писмо рег. № 2048/ 15.12.2021г.
* Изготвена е техническа спецификация за сключване на рамково споразумение: **„Развитие на хоризонталните и централни системи на електронното управление“.** Разгледана и гласувана на ВЕС с писмо. Предстои съгласуване на документите за стартиране от ресорните дирекции.
* Актуализирана техническа спецификация за **„Изграждане на система за централизирано електронно подписване и валидиране на електронни документи“**. /Техническата спецификация е актуализирана, тъй като процедура със същия предмет е прекратена през 2021 г., поради липса на подадени оферти/.
* Изготвена техническа спецификация и методика за обществена поръчка, с предмет: **Надграждане на Регистъра на информационните ресурси (РИР), съгласно заповед №ДАЕУ-17628/26.10.2021 г.**
* Изготвена техническа спецификация и методика за обществена поръчка, с предмет: „**Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите“, съгласно заповед №ДАЕУ-17628/26.10.2021 г.**
* Одобрен е доклад с номер 1828/ 08.11.2021 г. за осигуряване на финансов ресурс за закупуване на Лиценз за библиотека ASPOSE. Ще се финансира от бюджет 2022 г /4500 лева/. Изготвя се договор за ползване на продукта от дирекция ПДАОЧР.

**7.2 Обявени, проведени или прекратени обществени поръчки през 2021 г.**

* Обявена и прекратена обществена поръчка: **„Изграждане на система за централизирано електронно подписване и валидиране на електронни документи“**. Поръчката е стартирана с доклад № ДАЕУ-11776/13.07.2021 г., публикувана е в ЦАИС ЕОП на 30.08.2021 г. Прекратена е на 15.10.2021 г. с решение от 29.09.2021 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП,: поради липсата на подадени оферти. Към момента предстои обявяване на обществена поръчка със същия предмет.
* "Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България". Поръчката е стартирана с доклад №  ДАЕУ-11563/ 08.07.2021 г., публикувана е в ЦАИС ЕОП на 27.08.2021 г. Поръчката е приключила с избран изпълнител подписан договор № 94/15.12.2021 г.
* „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост“, поръчката е стартирана с доклад № ДАЕУ-6327/09.04.2021г., публикувана е в ЦАИС ЕОП на 09.07.2021 г. Поръчката е приключила с избран изпълнител подписан договор №78/25.10.2021 г.
* „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)” ДАЕУ-6503/ 14.04.2021 г. публикувана е в ЦАИС ЕОП на 09.07.2021 г. Поръчката е приключила с избран изпълнител подписан договор № 73/04.10.2021 г.

**7.3 Сключени договори по изпълнение на график за възлагане на обществените поръчки за 2021 г. към 20 декември 2021 г.:**

* Сключен е договора, рег. №34/19.04.2021 г. за покупка на Tableu Online Creator/Explorer/Viewer (инструмент за визуализация на справки чрез BI система на ПОД), Изпълнител по договора е „Некст Консулт“ АД.
* Сключен договор, рег. № 36/22.04.2021 г., с предмет: **„Приемане и обслужване на картови плащания на парични задължения, установявани и събирани от ДАЕУ, наредени чрез виртуално терминално устройство ПОС**“. Изпълнител по договора е „БОРИКА“ АД.
* Сключен договор №78/25.10.2021 г. с Технологика ЕАД, с предмет: **„Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост“,** Дейност 1 по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ съгласно административен договор № BG05SFOP001-1.013-0001-С01/07.12.2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-1.013
* Сключен договор с № 73/04.10.2021 г., с ОРАК - ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД с предмет: **„Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)”**.
* Сключен договор № 94/15.12.2021 г. с изпълнител Обединение ДЗЗД Парафлоу- Ифелоус, с предмет: **„Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България“**.
* Предстои сключване на договор, с изпълнител ГЛОБАЛ МЕТРИКС ЕООД, с предмет: **,,Осъществяване на ежегодно проучване сред гражданите, бизнеса и НПО по отношение на отворените данни и изготвяне на аналитичен доклад от проведеното проучване“**.

**7.5 Предстоящо изготвяне на техническите спецификации за стартиране на следните обществени поръчки**:

* Централизирана платформа за автоматизация на ръчни процеси по взаимодействие между компонентите на модела и системи на администрациите (софтуерни роботи)
* Разработване на мобилни приложения за Андроид и IOS операционни системи
* Каталог на приложими за е-управление open source решения и внедряване на поне 4 решения. Въвеждане и поддържане на услугите в каталога
* Надграждане на Портала за отворени данни /ПОД/ с възможност за създаване на инструмент за мониторинг на показателите за ефективност, управление, устойчивост, качество и напредък на публикуваните данни на ПОД, реализиране на DCAT-AP спецификация, инструмент за верификация на данни.
1. **Други.**
	* Отдел ИС е регистрирал 589 заявки за 2021 г. в системите за заявки на ПКЦ и отдел Интранет

<https://support.e-gov.bg/scp/login.php>

<http://osticketsrv.daits.local/os_ticket/index.php>

* + Служители от отдел ИС са участвали в изготвянето на заявка за провизирането на ресурси в инфраструктурата на ДАЕУ, необходими за инициализиране на нови EGP, върху което да бъдат инсталирани и конфигурирани средите за разработване, тестова, и продукционна среда, необходими в изпълнение на сключени договори, както следва.
* Tableau
* eforms
* esrv
* dwh
* matomo
* edelivery.
	+ Преглед на съответствието на нормативната база с изискванията на ЗЕУ и НОИИСРЕАУ, съобразно План за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител при предоставяне на административни услуги от административните органи, приет с Доклад за изпълнението на Решение № 338 на Министерския съвет 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса. Разгледано е отразяването в нормативните документи на единадесет броя административни услуги, включени в доклада за изпълнението на Решение № 338 на МС;
	+ Изработване на каталог на услугите, предоставяни от ДАЕУ, в т.ч. подготовка на процедура за поддържане в актуално състояние, нормативно основание;
	+ Работа по изработване на речник на използваните понятия за целите на еУправлението.
	+ Активно участие в разработването на 2 бр. проектни предложения по фонда за възстановяване и развитие от името на ДАЕУ относно дигитализация на регистри и изграждане на споделено пространство и оценката на проектни предложения на други администрации.
	+ Разработване на технически спецификации по дейност 1 и дейност 2 на проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“. През отчетния период за 2021 г. са проведени открити процедура за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет: ,,Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост” и избрани изпълнител, както и с предмет: „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)”, в резултат на което са сключени договор и се изпълняват.
	+ Разработване на проектна идея за проектно предложение по оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Облачни е-услуги за администрациите“ в партньорство със Софийската община.
	+ Разработване на проектна идея за проектно предложение по оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията“.
	+ Заповед №ДАЕУ- 16165/17.08.2020г. за качване на технически спецификации в информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК), разработена на основание разпоредбата на чл. 7г, ал. 1 от Закона за електронното управление.

Качени технически спецификации в модула ИСБК за 2021 г. както следва:

* Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България;
* Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);
* Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост;
* Надграждане и развитие на eIDAS възел за нуждите на трансграничната електронна идентификация, интеграцията му с eIDAS възлите на другите държави – членки на Европейския съюз и гарантиране на неговата работоспособност;
* Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите;
	+ **Разработки:**
* Web Service - ORN.

За целите на проследяване на всяка операция по предоставяне на електронни услуги се въвежда референтен номер на операция (ORN - Operation Reference Number).

Референтният номер на операция (ORN) се генерира автоматично от web service: "WebServiceUniqueNumber".

 Референтният номер на операция (ORN) задължително присъства във всички последващи операции и документи по заявяването, заплащането и предоставянето на електронната услуга.

 Когато електронната услуга не се заявява чрез компонент на Единния модел, съответния доставчик на електронна услуга задължително получава от web service: "WebServiceUniqueNumber" ORN, и го отразява в заявлението и последващите документи и операции по предоставяне на електронната услуга.

 Заявление, което не е получило ORN и ORN не е вписан в заявлението се счита за неокомплектовано и не може да се продължи обработката му.

* + **Администриране:**
* Creating Organizational Unit, Users, Groups, WorkFolders, WebDav, SSTP VPN, RemoteApp Portal (ESRV), Install to Session Host, Publishing with Connection Broker.
* PC settings for WorkFolder, WebDav, RemoteApp, SSTP VPN.
* Creating a Domain controller and DNS Server, Configure DNS and join computers to Domain.
* CISCO UCS Director - Create NAT and public DNS
1. **Обучения:**
* участие в онлайн обучение на тема: ,,Доказателствена тежест на електронния документ в производствата по Гражданския процесуален кодекс”;
* заповед ДАЕУ-13287/10.08.2021 г. за участие в обучения за администратори и крайни потребители на системата за Сигурно електронно връчване - 16.08.2021г. - 18.08.2021 г организирани от „СИЕЛА НОРМА“ АД на тема: „Нови функционалности и възможности на системата за сигурно електронно връчване“;
* онлайн обучение на служители от ДАЕУ на тема: "Функции на ДАЕУ по управление и контрол на средства от ЕСИФ";
* онлайн обучение за работа със система Dynatrace организирана от „Сървисцентрикс“;
* участие в онлайн обучение на тема: ,,Нови технологии в управлението - Изкуствен интелект и машинно учене - Електронен курс на ИПА”;
* онлайн обучение по тема: „Обществена поръчка - Що е то?“ ;
* онлайн Обучение по тема: "Участие в комисия по ЗОП – права и задължения на председателя и членовете на комисията";
* онлайн обучение по ЗОП "Възлагане на услуги, доставки и строителство под стойностните прагове по ЗОП в областите отбрана и сигурност функции и предели на задълженията на дирекция "Обществени поръчки".
* онлайн курс „Метамоделът European Interoperability Reference Architecture (EIRA©)“;
* метамоделът European Interoperability Reference Architecture (EIRA©)“;
* курс „Европейска рамка за оперативна съвместимост (EIF)“ ;
* участие в обучение „Въведение в държавната служба“, курс на ИПА;
* продължаващо онлайн обучение за работа с документоборотната система "Ивентис";
* обучение Data power;
* обучение – ESB шина;
* обучение Tableau, организирано от Министерския съвт;
* курс за обучение на служители на ДАЕУ по актуализираната Система за за управление на сигурността на информацията (СУСИ) с придобиване на квалификация вътрешен одитор на системи за управление по БДС EN ISO 27001:2017;
* онлайн обучение на тема: ,,Защита на личните данни в дигитална среда”, курс на ИПА;
* онлайн обучение на тема: ,,Организиране на видеоконференции и уебинари”, курс на ИПА;
* онлайн обучение на тема: ,,Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление”, курс на ИПА;
* онлайн обучение на тема ,,Основи на електронното управление (базов модул)”, курс на ИПА;
* онлайн обучение на тема:,,Практическа работа с отворени данни - надграждащо обучение”, курс на ИПА;
* заповед ДАЕУ-10766/ 01.07.2021 за участие в обучение на тема: "Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация" - 15 и 16.07.2021г., курс на ИПА.
1. **ОТДЕЛ ,,ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ”:**
2. Общи задължения на отдела (от правилника на ДАЕУ):
	1. разработва, координира и развива Архитектурата на електронното управление в Република България, включително централизираните компоненти, следи за прилагането й от лицата по чл. 1 от ЗЕУ;
	2. участва в организирането, планирането и координирането дейностите по развитие и прилагане на архитектурни решения, свързани с ресурсите на електронното управление, включително и споделените такива;
	3. организира, планира и координира дейностите по разработване на модели за взаимодействие между участниците и ресурсите на електронното управление;
	4. прави предложения във връзка с организирането и реализирането на дейностите по интеграция между ресурсите на електронното управление с информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, включително и с тези на държавите членки на Европейския съюз;
	5. участва в дейностите по актуализация на регистъра на информационните ресурси по чл. 7е от ЗЕУ;
	6. участва в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление;
	7. участва в дейностите по контрола, свързан с електронното управление, в рамките на компетенциите на дирекцията;
	8. участва в организирането и координирането на процеса по разработване и технологично обезпечаване на модела на взаимодействие на лицата по чл. 1 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление съгласно чл. 3 от ЗЕУ, както и следи за неговото прилагане;
	9. участва в организирането и координирането на дейностите по разработването и прилагането на процедури за обслужване на потребители, управление на инциденти и проблеми, свързани с централизираното предоставяне на електронни административни услуги;
	10. участва в организирането на дейностите по реализация на служебен обмен на данни между регистри в държавната администрация;
	11. участва в организирането и координирането дейностите, свързани с изискванията за вътрешния оборот на електронни документи между лицата по чл. 1 от ЗЕУ и тяхното последващо архивиране, както и участва в контрола по прилагането му;
	12. координира и подпомага контрола по спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ за целите на електронното управление;
	13. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на електронното управление, в обхвата на компетентността на дирекцията;
	14. участва в изграждането и развитието на единен портал за достъп до електронни услуги и хранилище за електронни формуляри за заявяване на електронни административни услуги (ЕАУ) в съответствие с единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ;
	15. организира, координира и контролира нивото на качеството на обслужване на свързаните с електронното управление централни компоненти на електронното управление, свързани с предоставяне на услуги;
	16. следи за спазване на изискването административните органи да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите, съгласно чл. 40 от ЗЕУ;
	17. участва в дейностите по разработването на проекти на нормативни актове, в съответствие с компетенциите на отдела.
	18. Организира дейности по изследване на удовлетвореността на потребителите на електронни услуги;
	19. Организира дейности по изследване на степента на съответствие на функционалности предлагани чрез ИС и услуги, спрямо изискванията на потребителите или нормативните документи;
	20. Организира дейности по събиране, съхранение, анализ и предоставяне на информация по отношение на използваните услуги, свързани с ЕУ.
	21. Участва и организира контрола по оценка на отчетни резултати по изпълнение на договори и дейности, свързани със заложените нефункционални и функционални изисквания, в съответствие с компетенцията на дирекцията;

Отдел ЕУ  подпомага технологичното обезпечаване на администрациите и спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на администрациите за целите на електронното управление. Усилията са насочени към идентифициране и електронизиране на най-често използваните електронни административни услуги и към реинженеринг на работните процеси по предоставянето им, съобразно одобрен от Председателя и на ДАЕУ и Съвета за административната реформа Единен модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги (Единен модел), чрез който е реализиран централизиран и автоматизиран процес по заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, бяха извършени дейности свързани със разработване, утвърждаване и публикуване на електронни административни услуги (ЕАУ) на централна администрация и съответстващите им електронни образци на документи необходими за заявяването им.

1. Системи в отговорностите на отдел ЕУ:

**2.1 Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ)**

**2.1.1. Разработване и поддържане в актуално състояние на публикуваните услуги**

Към момента на единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) е публикувана информация за **1329** услуги, от тях **852** електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване по одобрения от Председателя на ДАЕУ „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“. За заявяването им са разработени над **1100** електронни форми на услугите и съпътстващите документи. Направена бе проверка за наличие на описание за предоставянето на услугите. Всички публикувани услуги са категоризирани на портала според изискванията на администрациите.

През 2021 година са реализирани **462** нови електронни административни услуги за централизирано заявяване **над** **8** пъти повече, в сравнение с 2020 г. Публикувана е информация за **477** електронни административни услуги, предоставяни децентрализирано от Министерство на вътрешните работи, НОИ, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Агенция Митници, НОИ, НАЦИД и др. през разработени портали на администрациите

**2.1.2. Присъединяване на административни органи към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ -** към момента услугите се предоставят централизирано от **480** администрации, от които **33** са централни, **300** общински и техните райони, **27** областни и **120** специализирани териториални администрации.

За отчетния период 01.01. – 31.12.2021 г. присъединените административни структури към централизирането заявяване са **2,3** пъти повече в сравнение с предишната година - **297 присъединени към Единния модел административни структури**, от които **163** са общински, **14** са централните и **120** са специализираните териториални администрации.

 Така към 2021г. са присъединени всички областни администрации, като централизирано по модела се предоставят 21 техни услуги, както и всички общински администрации, като централизирано по модела се предоставят всички 182 техни услуги.

**2.2. Системата за управление на електронни форми (еФорми)** е система, която дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата позволява достъп на автентикирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма и подаване към административния орган, извършващ услугата.

Чрез прототипа на системата за електронни форми се предоставят централизирано **835** електронни административни услуги, разработени и публикувани по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ. Всички форми са разработени по стандарт с цел унифициране на формуляри. Системата е интегрирана със системата за сигурно електронно връчване, системата за еАвтентикация и с Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

От създаването на прототипа на системата в края на 2018 г. заявените услуги са **71 668**, като за 2021 година броят на заявените услуги е **34 148**. Най-често заявяваните услуги през 2021 г. към Агенция по заетостта, Агенция за социално подпомагане и услуги предоставяни от общински администрации са представени в таблицата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на услуга** |  | **Брой заявявания** |
| 1168 Приемане на заявления и регистрация на търсещи работа лица | АЗ | 3 626 |
| 3121 Отпускане на еднократна помощ за ученици, записани в осми клас | АСП | 2 619 |
| 649 Отпускане на месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст по реда на ПП на ЗСПД | АСП | 2 551 |
| 778 Отпускане на еднократна помощ за ученици, записани в първи клас | АСП | 2 328 |
| 3123 Отпускане на месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка | АСП | 2 185 |
| 2198 Освобождаване на лица от винетни такси при ползване на републиканските пътища | АСП | 2 165 |
| 2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство | Общински администрации | 1 805 |

**2.3. Автоматизирано попълване на форми.**

Системата за автоматично попълване на електронни форми попълва данни във форми, заявени от граждани, чрез системата за електронни форми, след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени приблизително **467** електронни форми. Данните, които се попълват, се вземат от следните справки, предоставени от  RegiX:

* + Справка за постоянен адрес;
	+ Справка за настоящ адрес;
	+ Справка за физическо лице;
	+ Справка за семейно положение, съпруг/а и деца.

**2.4. Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на ЕПДЕАУ**

При изпълнението на дейност 1 „Създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“, от Договор с рег. № 146/23.12.2019 г., с предмет „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“ са извършени всички необходими дейности по разработването на универсални шаблонни портали за общинска и областна администрация, шаблон (набор от шаблони) за сайт за Национална агенция за приходите (НАП), универсален шаблонен портал за специализирана териториална администрация - Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), който се прилага и за Регионална здравна инспекция (РЗИ,)универсален шаблонен портал за „Административни структури, създадени със закон. Впроцес на разработка са и шаблони за Изпълнителни агенции и за Министерства.

Експерти от отдел ЕУ изпълняват дейности по планиране и организация на изграждането и внедряване в експлоатация на федерирани портали на административни структури, промяна на структура и функционалности във федерирани портали, предприемане на действия по извеждане от експлоатация, съгласно Заповед № ДАЕУ-16362/21.08.2020 г.

Към настоящия момент са подадени 80 заявления от администрации за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ, в т.ч. 55 общини, 10 областни администрации и 13 други администрации – НАП, РИОСВ-Хасково, Изпълнителна агенция по лозата и виното, Фонд „Научни изследвания“, Министерството на младежта и спорта, МРРБ - Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 / Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, Дирекция за национален строителен контрол, Регионална здравна инспекция – Разград, Дирекция "Национален парк Пирин" Басейнова дирекция „Черноморски район“, Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, Държавна комисия по стоковите борси и тържищата и РЗИ-Шумен. Две от общините са подали грешни заявления.

За всички подадени заявления е извършена проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението от длъжностните лица по чл. 5 от Общи условия за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги, за което са съставени 30 броя протоколи. Написани са 78 доклада, съобразно броя на коректно подадените заявления. Издадени са заповеди за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ за 77 администрации. Една преписка е в процедура по одобрение.

През 2021 г. са внедрени в експлоатация федерирани портали на 25 администрации, в т. ч. НАП, Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), 5 областни администрации – Кюстендил, Монтана, Добрич, Русе и Шумен, 18 общини – Доспат, Челопеч, Брезник, Златарица, Златица, Търговище, Ракитово, Две Могили, Долни Дъбник, Павликени, Пордим, Роман, Белоградчик, Нови пазар, Бобов дол, Каспичан, Трън и Долни чифлик .

Към настоящият момент се работи по изграждането на федерирани портали по разработените шаблони на 53 администрации в средата на ЕПДЕАУ. От тях 37 са за общини, 5 за областни администрации и 11 за други администрации.

**2.5. Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)**

Системата е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. В съответствие с Регламент 910/2014, системата реализира услуга електронна препоръчана поща, която е електронен еквивалент на услугата препоръчаната поща с обратна разписка.

Към настоящия момент в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) регистрираните потребители са **160 236**, от които **143 628** физически лица, **2 018** административни органи, **7 946** лица, предоставящи обществени и публични функции и **7 470** фирми. Обменяните съобщения чрез системата към момента са общо **1 459 726**, като за последните 30 дни са **97 478**.

За отчетния период от 01.01. до 31.12.2021 г. експерти от отдел ЕУ са регистрирали **3 236** организации в ССЕВ, от които **1 488** са юридически лица, а **1 748** са лица по чл. 1 ал. 1 и 2 от ЗЕУ. Отхвърлени са **1063** грешно подадени заявления, като са изпратени уведомителни писма на заявителите и са дадени инструкции за начина на регистрация.

1. Дейности по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление

Експертите от отдел ЕУ участват в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление чрез участие в работни групи за изменение на следните нормативни актове:

* Закон за електронното управление + НОИИСРЕАУ - Експерти от ЕУ участват в изготвянето на проект за изменение на Закона за електронното управление. Към 10.12.2021 г. всички предложения и бележки на отдела и съответно дирекция ЕСИ са финализирани и изпратени за обсъждане на ниво ръководство, в което обсъждане отново участват служители на ЕУ.
* Закон за административните нарушения и наказания (ЗАНН);
* Комисии по обществени поръчки;
* Група за разработване на проектни предложения от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р. България 2019-2023 г. – по мярка 22.
1. Подготовка на технически задания и документация за обявяване на следните обществени поръчки

Експерти от отдел ЕУ участват в координация и подготовка на технически задания и документация за обявяване на следните обществени поръчки:

* Развитие на хоризонталните и централни системи на електронното управление
* Създаването на регистър на административнонаказателните производства;
* Доставка и интегриране на технологично решение (система) за подаване и управление на жалби, предложения и сигнали, постъпили от страна на граждани и организации към съответната община чрез интернет страницата ѝ.
* Надграждане на системата за еПлащане;
* Разработване на видеоклипове във връзка с популяризирането и функционирането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“;
* Изработване на медиен план за популяризиране на надградените хоризонтални и централни системи на електронното управление и реализация на кампания с максимален брой публики;
* Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България;
* по проект с № BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ - ОП: „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“
* Направен анализ за надграждане на системата за електронни плащания, съвместно в експерти в други структури в Дирекцията е подготвена техническа спецификация, в процес на съгласуване
1. Екипи за управление на изпълнението на договори

Експерти от отдел ЕУ участват в екипите за управление на изпълнението на договори, в т.ч.:

**5.1. Договор № 142/18.12.2019 г. с предмет: „Доставка и инсталация на 4 (четири) броя лицензи UIPath Attended Robot – Named User със софтуерна осигуровка за 36 (тридесет и шест) месеца“ –** изпълнение на дейности в качеството на лице за контакт и извършване на контрол по сключения със „СЪРВИС ЦЕНТРИКС“ ООД Договор съгласно Заповед № ДАЕУ-17717/19.12.2018 г.

Във връзка с изпълнение на договор № 142 бяха реализиране автоматизиране на следните работни процеси:

* автоматично попълване на електронни форми – в процес на реализация;
* визуализиране на извършени плащания чрез системата за електронно плащане и визуализирането им във Системата за сигурно електронно връчване;
* автоматично завяване на плащане на такси за детски градини за община Троян.
	1. **Договор 146/23.12.2019 за надграждане на ЕПДАЕУ. Изпълнение на дейности по проекта съгласно Заповед-ДАЕУ-5364-06.04.2020**
* **Дейност 1** **„Създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“,**:

Във връзка с изпълнение на Дейност 1 по Договор 146/23.12.2019 за надграждане на ЕПДАЕУ по **Заявка №1** бяха разработени универсални шаблонни портали за общински и областни администрации и прилежащата към тях технико-експлоатационна документация, както и инструкции за управление на съдържанието посредством изградените авторски шаблони и цялостни инструкции за създаване на нов общински и областен сайт по изготвените шаблони. Шаблонните портали са разработени при стриктно спазване на установените стандарти за достъпност, описани в Директива (EС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г., както и Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация.

Приключена е първата фаза от разработването на шаблон (набор от шаблони) за сайт за Национална агенция за приходите (НАП) по **Заявка №2**. Разработен е външен портал за нуждите на НАП, федериран в ЕПДЕАУ, осигурена е възможност НАП да създава отделни страници към федерирания портал за целите на различни комуникационни кампании или отделни подстраници за различните териториалните структури на администрацията. Реализираните функционалности улесняват потребителското търсене при използването на сайта. Работим по нова заявка за втора фаза от разработване на допълнителни функционалности за сайта на НАП. Изпълнението на заявката ще стартира в началото на 2022 г.

 На 06.08.2021 г. са приключени дейностите по изпълнение на **Заявка №3** „Разработване на универсален шаблонен портал за специализирана териториална администрация“ . Шаблонът е разработен за Регионалните инспекции по околната среда и водите (РИОСВ). На територията на страната РИОСВ са петнадесет на брой административни структури към Министерството на околната среда и водите (МОСВ). Те осигуряват провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на регионално ниво, като имат регулиращи, информационни и контролни функции.

Към разработения и публикуван на официалната страница на ДАЕУ шаблон по Заявка №3, бе проявен интерес от Регионална здравна инспекция (РЗИ). На територията на страната са общо 28 регионални административни структури на Министерството на здравеопазването, които осъществяват държавната здравна политика на територията на съответната област. Изградени са шаблони за Регионална инспекция по околната среда и водите и Регионална здравна инспекция.

По **Заявка №4** „Разработване на универсален шаблонен портал за „Административни структури, създадени със закон“, дейностите са приключени на 30.11.2021 г. При разработването на шаблона е разработена функционалност за динамично управление на съдържанието на заглавната страница, което предоставя много по-високо ниво на гъвкавост в управлението на съдържанието и от нея могат да се възползват всички администрации, като е осигурена и възможност за относително индивидуализиране на визията на портала на съответната администрация. Изграденият шаблон се ползва за изграждане на федерирани портали на ФНИ, ДФЗ, БДЧР, ДНСК, МРРБ, ДКСБТ, ЦКЗ в АМС и др.

В процес на изпълнение са **Заявка №5** "Разработване на универсален шаблонен портал за Изпълнителни агенции" и **заявка №6** "Разработване на универсален шаблонен портал за Министерства", изпълнението на които ще приключи до края на 2021 година.

В процес на разработка е нова Заявка за реализация на функционалност за запазване на час за посещение в Центъра за административно обслужване и/или час за онлайн среща, както и провеждане на онлайн консултации и обществени обсъждания.

* **Дейност 2 „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“;**

Изпълнение на дейности в периода 1.01.2021 – 31.12.2021 г. по Дейност 2 „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ и Дейност 4 „Консултантски услуги“ от Договор 146/23.12.2019 г. с предмет „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“

В изпълнение на Договор с рег. №146/23.12.2019 г. с предмет „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации", по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление" по оперативна програма „Добро управление", е приет етап Внедряване от фаза Изграждане по Дейност 2 „Надграждане на ЕПДЕАУ“.

С подписването на приемо-предавателен протокол на 18.12.2020 г. за извършените дейности за етап Внедряване от Дейност 2 по Договор-146/2019 г., стартира гаранционният период за поддръжка на надградените функционалности на ЕПДЕАУ до края на срока на Договора, съгласно приетото Споразумение за нивото на предоставяните услуги от Изпълнителя по време на гаранционния период (SLAgp), с параметри и изисквания не по-ниски от заложените в Техническата спецификация.

През първото тримесечие на 2021 г. бяха извършени следните дейности по надграждане на портала:

* Дейности, спрямо описаните процедури в документа Подход за сливането съдържанието за административните услуги от Административна регистър и текущото съдържание на ЕПДЕАУ и плана за внедряване. Прехвърляне на текущи услуги в нови шаблони - Проверка и оценка на ресурсите, необходими за миграция на "старите" услуги в новите шаблони за услугите с номера в наименованието; Създаване, съгласуване, одобрение и изпълнение на процедура по сливане на информацията от АР и съществуващите услуги: съответствие (мапинг) на полетата между "старите" услуги и услугите, прехвърлени от административния регистър, както и съответствие (мапинг) за таксономията на услугите и обработка (класификация) на доставчиците на услуги; Прехвърляне на данните от "старите" услуги в новите шаблони; Програмно създаване на мапинг между текуща и нова таксономия; Разработка на специализиран код по сливане на данните; Добавяне на OID към доставчиците; Вътрешни корекции и бъг фиксове по процедурата;
* Обновяване на съдържание, услуги и доставчиците на услуги от АР чрез извършване на дейности по модериране и проверка на данните, постъпващи от АР;
* Предоставяне на достъп на администрациите до стейджинг средата на платформата с цел валидиране на данните за услугите от административния регистър, както и на информацията за администрациите. Изпълнен е процесът по валидиране от администрациите.
* Обновяване на версии на платформата на средите, включително и продуктивна среда на портала;
* Изпълнение на дейности по реализиране на „Моето пространство“ и „Работното пространство на администрациите“, други функционалности, предвидени в техническата спецификация и системен проект;
* Дейности по реализация на интеграции на ЕПДЕАУ с други информационни системи (еАвт 2.0, еВръчване, еПлащане, RegiX, ESB, еФорми), разработка на нови и доработка на съществуващи уеб услуги.
* В рамките на Дейност 2 беше разработен нов дизайн на публичния интерфейс на ЕПДЕАУ, съобразен с изискванията на Директива (ЕС) 2016/2102 относно достъпността на уебсайтовете и мобилните приложения на организациите от обществения сектор и Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация. Беше обновен дизайна и на страницата на Единния модел и страницата на Институционална идентичност. Извършени са корекции по responsive design за десктоп и мобилни устройства.
* Във връзка със задължения на Р. България по изпълнение на разпоредбите от Регламент (ЕС) 2018/1724 на Европейския парламент и на Съвета от 2 октомври 2018 година за създаване на единна цифрова платформа за предоставяне на достъп до информация, процедури и услуги за оказване на помощ и решаване на проблеми и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012, ЕПДЕАУ е лицето на страната ни към бизнеса и гражданите не само в националните рамки, а и за трансгранични потребители. През Портала, като единна точка, потребителите достъпват информация за всички електронни административни услуги (ЕАУ), които администрациите предлагат. Освен това ЕПДЕАУ е единната отправна точка за заявяване, заплащане и доставяне на ЕАУ от крайните потребители. В тази връзка е публикувана информация по приложение №1 и №3 към регламент 2018/1724. Разработен е нов шаблон с предоставяне на възможност за разгръщане и скриване на информация с цел по-добра визуализация за потребителя по Приложение 1 от Регламент 2018/1724. През отчетният период е разработена структура и е публикувано съдържанието за английската езикова версия на ЕПДЕАУ в частта Вашата Европа и ангажиментите на Р. България по регламент 2018/1724.
* Разработени са функционалности, свързани със статистическа информация в ЕПДЕАУ, персонализиране на Моето пространство, чат, форуми, обратна информация относно качеството и др.
* Надградените функционалности по Дейност 2 са внедрени в реална експлоатация на 12.4.2021 г. Проведени са ежедневни работни статус срещи след внедряване на новата версия на портала, както и работни срещи относно уточняване на функционалности и начина на реализацията им.
* В отчетния период в рамките на Дейност 2 се работи по набор от задачи и дейности, съобразно изготвен План-график, които се изпълнят по време на реалната експлоатация на портала след въвеждането на надградения портал в продуктивна среда в рамките на гаранционния период от фаза Изпълнение по Договор-146/2019 г. за надграждане на ЕПДЕАУ, част от които са реализация на процеса по овластяване, управление на параметри и групи параметри, реализация на допълнителни статистиките, интеграции на ЕПДЕАУ с интеграционна шина и уеб услуги, предоставяни от ХС през ESB.
* **Дейност 3 Гарантиране на работоспособността на Единния портал за достъп до електронни административни услуги**

По дейността е уточнен е образецът, който ще се използва при изготвянето на докладите по дейността за тримесечието

* **Дейност 4 „Консултантски услуги“**

Изготвена и утвърдена е **Заявка № 3** за Разработване на спецификация с изисквания за Web дизайн на информационните системи, сайтовете и порталите на електронното управление. Разработена е "Спецификация на изискванията и условията към елементите на Web дизайна на потребителския интерфейс на компонентите на Единния модел – Наръчник за стил и дизайн", която съдържа правила за стандартизиране на основните визуални елементи от Web дизайна, обяснени ясно и разбираемо с необходимите практически примери и изображения. Целта е да се осигурят правила за стандартизация на дизайна и подобряване на потребителското преживяване в посока - по-достъпно, разбираемо и естетично представяне на съдържанието, от една страна и повишаване на доверието към каналите за комуникация на администрацията – от друга.

По **Заявка №2** за Обновяване и развитие на средата за електронни форми с HCL Leap в инфраструктурата на ЕПДЕАУ, са изградени форми на продуктивна среда HCL Leap.

* 1. **Договор № 69/04.09.2020 г.** с предмет: „Надграждане на Система за е-Връчване“ Екип за управление на изпълнението на Договор № 69/04.09.2020 г съгласно заповед №ДАЕУ-18135-2.10.2020 г.

**Договорът е активен** и към момента на отчитане е на етап Внедряване и провеждане на Тестове.

През отчетния период във връзка с изпълнението на дейностите по Договор № 69/04.09.2020 г. са подготвени и възложени следните заявки:

* **Заявка № 3** за предоставяне на дейности по Договор № 69/04.09.2020 г. Предмет на заявката е "Унифициране на интерфейса на ССЕВ съобразно интерфейса на ЕПДАЕУ" - реализирана.
* **Заявка № 4** от 28.04.2021 г. "Управление на лимита на прикачените файлове, изпращани чрез ССЕВ" - реализирана.
	1. **Договор № 31 от 13.04.2021 г.** „Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“ - договорът е активен и към момента е приет етап Планиране от Дейност 1.

**Дейност 1 "Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“ -** договорът е активени към момента на отчитане е на приемане на етап Детайлизиране и Изграждане. Проведени тестове и изготвяне на ревизиране на системен проект.

**Дейност 2:** Дейност 2 "Разработка, съгласуване и утвърждаване на моделите по чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ", изпълнителят е в забава, за която е информиран по надлежния ред.

**Дейност 3** "Миграция и трансформация на наличните ЕАУ и свързаните с тях образци на документи и работни процеси" не е стартирала

* 1. **BG05SFOP001-1.013** „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“

Договорът е активен на етап Детайлизиране. Към момента е представен и разгледан прототип за изграждане на „Регистър на Регистрите“ - в процес на преглед и одобрение на оразмеряване на системат**а**

* 1. **Договор 90/09.11.20 - ESB шина** („Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му”)
* **Заявка №1** по **Дейност 3 Консултантски услуги**. Предмет на заявката е „Процес по интеграция и развой на приложение за електронно подписване с оглед предоставяне на интегрирани в Единния модел електронни административни услуги“. Разработено е решение (локална компонента) за електронно подписване, базирано на стандарти, приети и регламентирани от EU (<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eSignature>) и демонстрационно приложение на решението. Изготвена е техническа документация.
	1. **Договор № 78/25.11.2021г. за „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)“.**
* Проведена встъпителна среща по проекта;
* Екипът за изпълнение на преки дейности по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС), определен със заповед ДАЕУ-4052/9.3.2021 г., участва в работните срещи, преглед и становище по предоставени от Изпълнителя отчетни документи: Встъпителен доклад; Критерии за избор на държави за сравнителен анализ; Области и препоръки;
* Участие в обучения на тема „Европейска рамка за оперативна съвместимост (EIF)“ и „Метамоделът European Interoperability Reference Architecture (EIRA©)“.
	1. **Договор № 77/16.10.2020г. с предмет „Интеграция на системата за е-плащане с Централен ВПОС терминал“ със „Булпрос Консултинг“ АД**

Във връзка с изпълнение на договор № 77 през 2021г. експерти от отдел Електронни услуги участваха в следните дейности:

* Провеждане на тестове на функционалност на софтуерната разработка свързана с предмета на поръчката;
* Промяна в общите условия на е-Плащане;
* Дейности свързани с гаранционната поддръжка;
* Промяна на дизайна на е-Плащане;
1. Участие в работни групи

Експерти от отдел ЕУ взеха участие в следните работни групи:

* SDG Регламент (ЕС) 2018/1724 на Европейския парламент и на съвета от 2 октомври 2018 година за създаване на Единна цифрова платформа за предоставяне на достъп до информация, до процедури и до услуги за оказване на помощ и решаване на проблеми Участие в междуведомствена работна група съгласно Заповед ДАЕУ-4441/27.03.2020 г.
* „Междуведомствената работна група за изготвяне на анализ и предложения за подобряване на оперативната съвместимост при регистриране и поддържане на информация за административно-териториалните и териториалните единици (АТТЕ) в страната“ към МРРБ;
* Работна група „Публична администрация“ към Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната.
* Работна група за изготвяне на изменения на Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация
* Работна група „Гражданско участие“ към Съвета за координация на инициативата "Партньорство за открито управление";
* Работна група за изготвяне на анализ и предложения за подобряване на оперативната съвместимост при регистриране и поддържане на информация за административно-териториалните единици в страната;
* Работна група за изготвяне на Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на електронни административни услуги и тяхното ниво на осигуреност;
* Комисия в изпълнение на заповед ДАЕУ-11660/09.07.2021 г. за определяне на нивата на осигуреност и прилагане на Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на електронни административни услуги и тяхното ниво на осигуреност;
* Работна група за изпълнение на заповед №3926/05.03.2021 г. във връзка със Заповед №Р-31/04.03.2021 г. на Министерски съвет във връзка с изготвяне на структурата и съдържанието на Доклада за състоянието на администрацията за 2020 г.
* Работна група, изпълняваща дейности по планиране и организация на изграждането на федериран портал, предоставяне права за достъп до всички инструменти и функционалности, свързани с управлението на съдържанието на федерирания портал в средата на ЕПДЕАУ, промяна на структура и функционалности във федерирания портал, предприемане на действия по извеждане от експлоатация, съгласно Заповед № ДАЕУ-16362/21.08.2020 г;
1. **ОТДЕЛ „ТЕХНОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ И ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ“:**
2. **Общи задължения на отдела (от правилника на ДАЕУ):**
	1. Участва в разработването и развитието Архитектурата на електронното управление в Република България, включително централизираните компоненти, следи за прилагането й от лицата по чл. 1 от ЗЕУ;
	2. организира, планира и координира дейностите по развитие и прилагане на архитектурни решения, свързани с ресурсите на електронното управление, включително и споделените такива;
	3. участва в организирането, планирането на дейностите по разработване на модели за взаимодействие между участниците и ресурсите на електронното управление;
	4. участва в организирането и координирането на дейностите по интеграция между ресурсите на електронното управление с информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, включително и с тези на държавите членки на Европейския съюз;
	5. осъществява контрола върху използването от лицата по чл. 1, ал.1 и ал.2 от ЗЕУ на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните им системи за постигане на оперативна съвместимост;
	6. участва в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление;
	7. организира и координира дейностите по контрола, свързан с електронното управление, в рамките на компетенциите на дирекцията;
	8. участва в дейностите по контрол на процеса по разработване и технологично обезпечаване на модела на взаимодействие на лицата по чл. 1 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление съгласно чл. 3 от ЗЕУ, както и следи за неговото прилагане;
	9. участва в дейностите по реализация на служебен обмен на данни между регистри в държавната администрация;
	10. участва в дейностите по контрол, свързани с изискванията за вътрешния оборот на електронни документи между лицата по чл. 1 от ЗЕУ и тяхното последващо архивиране, както и участва в контрола по прилагането му;
	11. подпомага контрола по спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ за целите на електронното управление;
	12. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на електронното управление, в обхвата на компетентността на дирекцията;
	13. участва в контрола за нивото на качеството на обслужване на свързаните с електронното управление централни компоненти на електронното управление, свързани с предоставяне на услуги;
	14. организира и координира дейностите по развитието на концепцията за оперативна съвместимост, синхронизирането и с европейските практики, участва в разработване на правила и процедури по прилагането на оперативната съвместимост;
	15. участва в контрола върху използването на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните системи за постигане на оперативна съвместимост;
	16. определя изискванията за развитие на регистъра на информационните обекти и регистъра на технически стандарти по чл. 47 от ЗЕУ, включително разработва и предлага за утвърждаване на методически указания за използването им;

Отдел „Технологичен контрол и оперативна съвместимост“ в рамките на правомощията и функциите на дирекция „Единен системен интегратор“, участва в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление на оперативно ниво, участва в дейностите по контрола на проектни предложения и дейности по чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ и Технически спецификации по чл. 59 във връзка с 58а от ЗЕУ по линия на оперативната съвместимост на ИС, електронните регистри и ЕАУ свързани с електронното управление, както и последващ контрол съгласно чл. 7в, т. 11 от ЗЕУ на разработени и внедрени в редовна експлоатация ИС, Електронни регистри и ЕАУ в рамките на компетенциите на дирекцията. Участва в дейностите по разработването на проекти на нормативни актове в съответствие с компетенциите на дирекцията.

1. **Контролни дейности:**
* Проверки по реда на чл. 7в, т. 11 от ЗЕУ по администрации:
* Извършена проверка по реда на чл.7в, т.11 от ЗЕУ и чл. 45 от НОИИСРЕАУ в Министерство на правосъдието за съответствието с изискванията за оперативна съвместимост на разработената и внедрена информационна система обслужваща “Единен регистър на вещите лица (ЕРВЛ)“, „Усъвършенстване модела на съдебните експертизи“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ по Договор BG05SFOP001-3.001-0017-CO1/17.11.2017. Резултатът е че ИС на ЕРВЛ частично съответства на законова и подзаконова нормативна база свързан с електронното управление. Не е получена обратна информация от МП, че предписанията са изпълнени.
* Извършена проверка по реда на чл.7в, т.11 от ЗЕУ и чл. 45 от НОИИСРЕАУ в ИА „Автомобилна администрация“- „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на ППС и обучението и изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“ по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № BG05SFOP001-1.002-0016 от 17.05.2017 г. по Оперативна програма „Добро управление. Резултата от проверката е ,че ИС по проекта изцяло съответства на критериите за оперативна съвместимост.
* Извършена е проверка във Висшия съдебен съвет на Единната информационна система на съдилищата с възложител Висшия съдебен съвет от представители на ДА „Електронно управление“, привлечени като външни експерти от УО на ОПДУ. Отправени са предписания до УО на ОПДУ, които да бъдат включени в окончателния протокол от проверката.
* Извършена е проверка по реда на чл.7в, т.11 от ЗЕУ и чл. 45 от НОИИСРЕАУ в Дирекция „КИС на МВР на разработената и внедрена технологична среда за предоставяне на данни в реално време от Централизирания регистър на МПС на АИС на ИААА, НАП, общинските администрации и АПИ; рефакториране на АИС КОС; реализиране на АИС ЧОД и разработване на нови електронни административни услуги“ по проект № BG05SFOP001-1.002-0019-С01 от 14.12.2017 г. - оперативна програма „Добро управление. Резултатът от проверката е, че разработените системи съответстват на критериите за оперативна съвместимост съгласно ЗЕУ и НОИИСРЕАУ.
* Извършена е проверка по реда на чл.7в, т.11 от ЗЕУ и чл. 45 от НОИИСРЕАУ в Администрацията на народното събрание на надградената интегрирана информационна система и интернет портала на Народното събрание по Проект № BG05SFOP001-2.013-0001 на Оперативна програма „Добро управление“. В протокола от проверката са описани предписания за отстраняване в рамките на 30 дни. Към момента няма уведомяване за отстраняването им.
	+ За всяка една проверка е изготвена заповед на председателя на ДАЕУ за извършване на проверка и контролен лист. Комисията за извършване на проверка задължително изготвя констативен протокол, който се утвърждава от Главният секретар на ДАЕУ. При констатиране на нередности се изготвят задължителни предписания, подлежащи на изпълнение, за които се дава конкретен срок, като задължението на административния орган е да уведоми по надлежният ред председателя на ДАЕУ. В хода на проверките се констатира, че в съществена степен изпълнителите по договори с възложители, които са бенефициенти по проекти на ОП „Добро управление”, са изпълнили критериите за оперативна съвместимост, заложени в НОИИСРЕАУ.
* проверки на ТС за удостоверяване съгласно критериите за оперативна съвместимост и изискванията на чл. 58а от ЗЕУ за периода до 27.12.2021 г.– 76 бр. от които има 10 решения за отказ ,като за 2020 г.-59 бр. ;
* проверки на проектни предложения и дейности, съгласно чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ – за периода до 27.12..2021 г.– 36 бр., за 2020 г. – 32 бр.;
1. **Оперативна съвместимост**
* Договор **№ 91/ 9.11.2020 г. с предмет: ,,Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му“ с „Ай Би Ес Бул Ес Ай“ ДЗЗД.** Успешно са приключени Дейност 1 и Дейност 2 за ,,Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му“. Доставените 2 бр. Data Power и IBM Cloud Pak® for Integration са внедрени в експлоатация и са реализирани конектори към хоризонталните системи. Издадена е заповед ДАЕУ-12762/30.07.21 г. за внедряване в експлоатация на интеграционния слой, с което всички новоразработени/надградени системи на електронното управление следва да използват интеграционния слой и по този начин значително да се увеличи сигурността и ефективността на информационния обмен.
* В ход е изпълнението на проект за създаване на Рамка за оперативна съвместимост и Референтна архитектура за оперативна съвместимост на Р. България в рамките на договор №78/25.10.21 г. с „Технологика“ ЕАД за срок 9 месеца, който е в начален етап на изпълнение
1. **Други дейности**
* Изпълнява се проект „Облачни е-услуги за администрацията“ съгласно административен договор № BG05SFOP001-1.013-0002-C01/07.04.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-1.013. Целта на проекта е осигуряването на споделен ресурс на електронното управление чрез внедряването на платформа за автоматизация, предлагаща оптимизиране на работните процеси в администрацията. Към момента е изготвена спецификация по Дейност 1 от външен изпълнител – „Контракс“ АД, която подлежи на съгласуване и стартиране на обществена поръчка.
1. **Участие в работни групи за разработка и изменение на нормативни документи и комисии по обществени поръчки:**
* Работна група по изготвяне на актуализация Общите условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен ВПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“;
* Участие в комисия за приемане на дейността по договор 77/16.10.2020 г с предмет „Интеграция на системата за електронни плащания с Централен ВПОС терминал“;
* Ръководство на гаранционната поддръжка по договор 77/16.10.2020 г. ;
* Съпровождане на договор 8/01.02.2021 г. между ДАЕУ и А1- АД за услуга „Изграждане на виртуална частна мрежа по протокол Ethenet”;
* Участие в ОП с Борика -АД с предмет „Заплащане на банкови такси и комисионни за извършени плащания с платежни карти чрез централен ВПОС терминал, предоставен от „Борика“ АД“ и подписване на договор 36/22.04.2021 г.
* Участие в работна група по подготовка на ЗИД на Закон за електронно управление.
* Участие в комисия за обществена поръчка по процедура “Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“
* Работна група по заповед №ДАЕУ – 15789/06.08.2020 г., за изготвяне на проект на Наредба за условията и реда за опазването, съхраняването, достъпа и използването на ценни електронни документи в ДА;
* Работна група за изготвяне на проект на нова НОИИСРЕАУ и приложенията към нея. Наредбата и приложенията са изпратени към Междуведомствената група за съгласуване.;
* Становище по проект на наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър /по чл. 6, ал. 3 ЗКИР/ - ДАЕУ-17748-1.10.2020 г.;
* Становище по проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози, издавана от министъра на правосъдието на основание чл. 23 от Закона за особените залози - ДАЕУ-12017-26.5.2020 г.;
* Участие в комисия за провеждане на процедура за възлагане на ОП с предмет "Изграждане, внедряване и поддръжка на система за управление на бизнес процесите във "Фонд мениджър на финансови инструменти в България "ЕАД" - ДАЕУ-13513-24.6.2020 г.;
* Участие в комисия ОП с предмет: „Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му” - ДАЕУ-17245-16.9.2020 г.;
* Участие в комисия ОП с предмет: "Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми" - ДАЕУ-19029-20.10.2020 г.
* Участие в ОП с Борика -АД с предмет „Заплащане на банкови такси и комисионни за извършени плащания с платежни карти чрез централен ВПОС терминал, предоставен от „Борика“ АД“ и подписване на договор 36/22.04.2021 г.
* Участие в работна група по подготовка на нов Закон за електронно управление.

**С уважение,**

**Николай Минев**

*Директор на дирекция ,,Единен системен интегратор”*