

1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса		
Наименование на процедура	Специализирани обучения за централната администрация		
Код на процедура	BG05SFOP001-2.006		
Наименование на проектно предложение	Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация.		
Срок на изпълнение, месеци	12		
Наименование на проектно предложение на английски език	Increasing the qualification of the Communication and Information Infrastructure Directorate in the e-Government State Agency to ensure more effective implementation of the functions of the Directorate related to establishing, developing and maintaining shared electronic governance resources.		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Населено място		
Населено място 1	гр.София		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	Държавна агенция „Електронно управление“ осъществява държавната политика в областите: електронно управление; електронни удостоверителни услуги; електронна идентификация; мрежова и информацион-на сигурност; инфраструктура за пространствена информация; информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат. За успешното осъществяване на държавната политика в тези области от ключово значение е инвестирането в човешките ресурси. Настоящият проект е част от стратегията на Агенцията за повишаването на професионалната компетентност на служителите от дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ и подобряване качеството на тяхната работа. Повишаването на		

	<p>професионалната компетентност на служителите от дирекцията и подобряване качеството на тяхната работа е от съществено значение за дейността на Агенцията. Функциите на дирекцията са в област, която се развива бързо в технологично отношение, поради което е необходимо периодическо актуализиране на специфичните умения на служителите в нея. CISCO обучението са специализирани обучения, включващи готови, изпитани програми и курсове по информационни и комуникационни технологии, основани на опита на световните водещи компании в тази област. В проекта са предвидени три специализирани курса, предлагани от световната програма „Мрежова академия“, при които има надграждане на получените знания във всеки следващ от тях. Продължителността на всеки курс е 5 дни, 40 учебни часа. В обучението ще бъдат включени служители от централните и териториалните структури на дирекцията.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The State e-Government Agency implements public policy in the fields of e-government, electronic services, electronic identification, network and information security, spatial information infrastructure and public sector information in a machine-readable open format. Investing in human resources is crucial for the successful implementation of public policy in these areas. This project is part of the Agency's strategy for enhancing the professional competence of the employees of the Communication and Information Infrastructure Directorate and improving the quality of their work. Enhancing the professional competence of the Directorate's employees and improving the quality of their work is essential to the activities of the Agency. The functions of the Directorate are in an area that develops rapidly in technological terms, therefore it is necessary that the specific skills of its staff be updated periodically. CISCO training is a specialized training including ready, tested programs and courses in information and communication technologies, using the experience of world leading companies in this field. Three specialized courses are provided in the project, offered by the World Program "Network Academy", with an upgrade of the acquired knowledge in each subsequent one of them. The duration of each course is 5 days, 40 academic hours. Staff from the central and territorial structures of the Directorate will be included.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Основната цел на проектното предложение е подобряване на специализираните знания и умения на служителите от дирекция "Комуникационна и информационна инфраструктура" (КИИ) предвид ключовата роля на дирекцията в изпълнение на функциите на ДАЕУ, свързани с изграждането, развиването и поддържането на споделените ресурси на електронното управление, в това число ресурсите, необходими за развитието, управлението и поддръжката на интернет свързаността на структурите на държавната администрация.</p> <p>С реализацията на заложените дейности проектът цели да подпомогне служителите на дирекцията в процеса на адаптация към бързите промени на пазара на труда в резултат на фактори като бързи технологични промени и навлизане на нови технологии. Обучените лица ще повишат качеството на работата си, индивидуалната си производителност и професионалните си компетенции. В резултат на предприетите конкретни мерки за насърчаване на гъвкавите процеси на учене ще се повиши адекватността на уменията им съобразено с актуалните нужди за развитието на споделените ресурси на електронното управление, ще се създадат условия за устойчива заетост, израстване в кариерата.</p> <p>Специфичните цели, които ще бъдат постигнати са:</p>

	<p>1. Насърчаване на периодичното актуализиране на знанията на служителите в дирекция КИИ с оглед бързото развитие на информационните технологии и в духа на концепцията „учене през целия живот“.</p> <p>2. Повишаване на специфичния административен и експертен капацитет на ДАЕУ за осигуряване на ефективна и резултатна работа във връзка с потребностите на обществото от въвеждане, развитие и поддържане на работещо електронно управление в България.</p> <p>3. Постигане на кадрова обезпеченост с квалифицирани служители за осигуряване на модерна, надеждна и сигурна комуникационна и информационна инфраструктура на държавната администрация.</p>
--	--

2. Данни за кандидата

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" №6
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" №6

E-mail	
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Темелков
Лице за контакти	Светла Иванова
Тел. на лицето за контакти	029492493
E-mail на лицето за контакти	sivanova@e-gov.bg
Допълнително описание	

3. Данни за партньори

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население >50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ					
1. Разходи за организиране и провеждане на специализирани обучения					

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
1.1.	Разход за организиране и провеждане на обучение на тема Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE) за 17 служители		53 860.00	0.00	53 860.00
1.2.	Разход за организиране и провеждане на обучение на тема Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH) за 17 служители		53 860.00	0.00	53 860.00
1.3.	Разход за организиране и провеждане на обучение на тема Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v3.0 (CCNAX) за 11 служители		35 860.00	0.00	35 860.00
2. Разходи за участие в специализирани обучения					
II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ					
3. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация					
3.1.	Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация		11 486.40	0.00	11 486.40

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	155 066.40 155 066.40
- в т.ч. кръстосано финансиране	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	0.00
- ЕИБ	0.00
	0.00
	0.00

Наименование	Стойност
- ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи Общо допустими разходи (публично финансиране)	155 066.40 155 066.40
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Наименование	Стойност
Обща стойност на проектното предложение	155 066.40

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавна агенция "Електронно управление"
Дейност Организиране и провеждане на обучения по три основни специализирани курса Cisco.	
Описание CISCO обученията са пряко свързани със специфичните дейности на дирекция "Комуникационна и информационна инфраструктура" (КИИ), дефинирани в чл. 20 от Правилника за дейността, структурата и организацията на държавна агенция „Електронно управление“. Една от основните задачи на дирекция КИИ е да подпомага председателя на ДАЕУ при: изграждане, развиване и поддръжка на споделените ресурси на е-управлението, в това число ресурсите, необходими за развитието, управлението и поддръжката на интернет свързаността на структурите на държавната администрация. Дирекция КИИ изпълнява и функции по предоставяне на достъп до споделени услуги в съответствие с критериите в политиките на агенцията за използване на Държавния хибриден частен облак. При изпълнение на тези задължения служителите се сблъскват с проблема, че информационните и комуникационните технологии се развиват бързо, потребностите на администрациите от съвременна и модернизирана инфраструктура растат, изискванията към сигурността се повишават. Въвеждането и разширяването на електронното управление поставя нови изисквания към работата на тези служители, така че тя да отговаря на актуалните обществени потребности. В такава ситуация кадрите на дирекция КИИ са поставени пред предизвикателството да осъвременяват и надграждат технологичните си познания. Това идентифицира нуждата от специализирани обучения, основани на опита на световните водещи компании в тази област, каквито са Cisco обученията. Ще бъдат проведени обучения за работа с конкретно посочената технология/разработчик, тъй като в ДАЕУ към момента се използват технологии именно на тези доставчици. В рамките на Cisco обученията ще бъдат задълбочени уменията на служителите, необходими при създаване на ефективна и разширена бизнес мрежа, маршрутизиране, агрегиране на портове, spanning tree и др. В обучението са включени следните 3 основни специализирани курса: - Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE). В този курс служителите от дирекция КИИ ще подобрят своите знания и умения, необходими за планиране, внедряване и наблюдение на мащабируема маршрутизирана мрежа. Ще бъдат обучени да прилагат правилно маршрутизиращи решения, като се има предвид мрежов дизайн, използващ услугите и функциите на Cisco IOS, където изпълнението на маршрутизацията включва планиране, конфигуриране и проверка. Също така ще придобият необходимите умения за внедряване и проверка на различните маршрутизиращи протоколи, използвани в корпоративните мрежи, респективно в мрежите на държавната администрация. В обучението ще бъдат включени 17 служители, на които ще бъдат издадени сертификати. - Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH). В този курс служителите ще придобият необходимите знания и умения за създаване на ефективна и разширена мрежа от предприятия. Обучението е съсредоточено върху функции Layer 2 и многослойни превключватели, включително VLAN, trunks, между-VLAN маршрутизиране, обединяване на портове, spanning tree, както и мрежова сигурност и възможности за висока достъпност. В обучението ще бъдат включени 17 служители, на които ще бъдат издадени сертификати. - Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v3.0. В рамките на курса служителите ще бъдат обучени как да инсталират, работят, конфигурират и проверяват основна IPv4 и IPv6 мрежа, включително конфигуриране на LAN комутатор, конфигуриране на IP рутер, свързване към WAN и идентифициране на основните заплахи за сигурността. Обхванати са и теми, свързани с основни стъпки за отстраняване на неизправности в мрежите на корпоративни клонове, респ. на структурите в държавната администрация. В обучението ще бъдат включени 11 служители, на които ще бъдат издадени сертификати.	

Начин на изпълнение

Обученията и по трите конкретни теми ще бъдат проведени присъствено като всяко едно обучение е с времетраене 5 дни (40 учебни часа). Ще се провеждат в компютърни зали, с осигурен по един компютър на всяко отделно работно място, мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и интернет, екран за прожектиране, флипчарт, техническа поддръжка на апаратурата. Обученията ще се водят от преподаватели с висше образование, сертифицирани по темите, които преподават. В рамките на всяко от тях ще бъдат осигурени учебни материали за всеки един участник и ще бъдат издадени сертификати за успешно преминато обучение за всеки един участник след всеки един курс. Предвидени са по две кафе-паузи за всеки учебен ден, вода в залата и обяд. За участниците от териториалните структури на дирекция КИИ ще бъдат осигурени разходи за транспорт, вечеря и нощувка.

В обучението на тема Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE) ще бъдат включени 17 служители на дирекция КИИ, като 11 от тях са от териториалните ѝ поделения. Тъй като се предвижда обучението да се проведе в София, за 6 обучаеми то ще е в населеното място по местоработата, а за 11 обучаеми – извън населеното място по местоработата им. По тази причина в бюджета на проекта са заложили разходи за транспорт, нощувка и вечеря на 11 души.

В обучението на тема Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH) ще бъдат включени 17 служители на дирекция КИИ, като 11 от тях са от териториалните ѝ поделения. Тъй като се предвижда обучението да се проведе в София, за 6 обучаеми то ще е в населеното място по местоработата, а за 11 обучаеми – извън населеното място по местоработата им. По тази причина в бюджета на проекта са заложили разходи за транспорт, нощувка и вечеря на 11 души.

В обучението на тема Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v 3.0 ще бъдат включени 11 служители на дирекция КИИ, които са от териториалните ѝ структури, т.е. за всички обучаеми обучението ще се проведе извън населеното място по местоработата им.

Дейността ще бъде изпълнена чрез външно възлагане при спазване на условията и реда на Закона за обществените поръчки. Разработването на техническото задание и съпътстващата документация за провеждане на обществена поръчка ще бъде извършено от служители на ДАЕУ (1 месец за разработване на документация и 5 месеца за провеждане на процедура и сключване на договор). Обученията ще бъдат проведени последователно, в реда на изброяването им по-горе, като разпределението им във времето ще бъде такова, че между отделните курсове да има пауза от поне месец, за да не се затормозява трудовия процес на обучаемите, които са едни и същи и в трите курса.

Резултат

Проведени 3 петдневни обучения.

17 служители обучени на тема Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE)

17 служители обучени на тема Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH)

11 служители обучени на тема Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v 3.0.

45 служители, успешно преминали обучения с получаване на сертификат.

Източник на информация

Приложени копия на получените сертификати, присъствени списъци от обученията, разходооправдателни документи, доклади на изпълнителя.

Месец за стартиране на дейността

1

Продължителност на дейността (месеци)

12

Стойност

143 580.00

Дейност	Месеци											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Организиране и провеждане на обученията по три основни специализирани курса Cisco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Индикатори

Наименование	Обучени служители от администрацията
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност мъже	0.00
Базова стойност жени	0.00
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност мъже	39.00
Целева стойност жени	6.00
Целева стойност общо	45.00
Източник на информация	
Технически и финансови отчети, приемо-предавателни протоколи, присъствени списъци от обученията	
Наименование	Служители от администрацията, успешно преминали обученията с получаване на сертификат
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност мъже	0.00
Базова стойност жени	0.00
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност мъже	39.00
Целева стойност жени	6.00

Целева стойност общо	45.00
Източник на информация	
Технически и финансови отчети, приемо-предавателни протоколи, приложени копия на получените сертификати, присъствени списъци от обученията	

9. Екип

Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта	Ръководител на проекта
Квалификация и отговорности	
<p>Ръководителят на проекта отговаря за цялостното планиране, управление и контрол на изпълнението на дейностите по проекта, като следи за целесъобразността и законосъобразността на неговото административно, техническо и финансово изпълнение.</p> <p>Ръководителят на проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководи и контролира работата на екипа за управление на проекта, като разпределя задачи и отговорности между членовете му, свиква и председателства работните срещи на екипа; 2. Осъществява цялостен контрол по изпълнението на заложените дейности; 3. Създава необходимата организация за съхраняването и архивирането на документацията по проекта, в това число за създаването на електронно досие на проекта; 4. Поддържа ефективна комуникация с Управляващия орган на ОПДУ, както и с други администрации/организации с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта; 5. Приема работата на членовете на екипа и на външните изпълнители по проекта; 6. Подписва всички документи във връзка с изпълнението и отчитането на проекта (междинни и окончателен технически отчети, искания за плащане, кореспонденция с УО и др.); 7. Съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС. 8. Координира дейностите по информация и комуникация, включително процеса по публикуване на информация на интернет страницата на бенефициента. 	
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта	Координатор
Квалификация и отговорности	
<p>Отговорности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отговаря за организацията и провеждането на обученията; 2. Осъществява комуникация и провежда срещи с представители на изпълнители на дейности по проекта; 3. Подготвя организационно срещите на екипа и изготвя протоколи от тях; 	

<p>4. Изготвя и въвежда в ИСУН необходимата информация и документи, свързани с електронното отчитане на дейностите по проекта, съгласно изискванията на ОПДУ;</p> <p>5. Създава и води регистър на документите, свързани с изпълнението и отчитането на проекта;</p> <p>6. Създава електронно досие на проекта, включващо всички документи, свързани с неговото изпълнение и отчитане в електронен вариант;</p> <p>7. Изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта.</p>	
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта	Счетоводител
<p>Квалификация и отговорности</p> <p>Счетоводителят на проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При необходимост изготвя и предлага на ръководителя на проекта корекции на бюджета и графика за плащанията; 2. Изготвя финансови/счетоводни справки; 3. Изготвя и осчетоводява счетоводните документи, свързани с изплащане възнагражденията на лицата за целите на проекта; 4. Изготвя платежни документи и извършва разплащанията по проекта; 5. Изготвя финансовите отчети по проекта; 6. Изготвя периодични оборотни ведомости; 7. Изготвя искания за плащане, придружени от съответните документи, съгласно изискванията на ОПДУ; 8. Следи за съответствието на направените разходи с критериите за допустимост на бюджета по проекта; 9. Следи за плащанията по договорите с изпълнителите и следи за спазване на финансовата рамка на проекта; 10. При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта; 11. Изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта. 	
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	
Организиране и провеждане на обучения по три основни специализирани курса: Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE); Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH); Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v3.0.	
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП

Тип на процедурата	Открита процедура
Стойност	143 580.00
Планирана дата на обявяване	01.08.2018
Описание	
<p>Обществената поръчка включва обучения и сертифициране по три конкретни теми, които ще бъдат проведени присъствено като всяко едно обучение е с времетраене 5 дни (40 учебни часа). Ще се провеждат в компютърни зали, с осигурен по един компютър на всяко отделно работното място, мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и интернет, екран за прожектиране, флипчарт, техническа поддръжка на апаратурата. Обученията ще се водят от преподаватели с висше образование, сертифицирани по темите, които преподават. В рамките на всяко от тях ще бъдат осигурени учебни материали за всеки един участник и ще бъдат издадени сертификати за преминато обучение за всеки един участник след всеки един курс. Предвидени са по две кафе-паузи за всеки учебен ден, вода в залата и обяд. За участниците от териториалните структури на дирекция КИИ ще бъдат осигурени разходи за транспорт, вечеря и нощувка.</p> <p>- В обучението на тема Cisco® Implementing Cisco® IP Routing v2.0 (ROUTE) ще бъдат включени 17 служители на дирекция КИИ, като 11 от тях са от териториалните ѝ поделения. Тъй като се предвижда обучението да се проведе в София, за 6 обучаеми то ще е в населеното място по местоработата, а за 11 обучаеми – извън населеното място по местоработата им. По тази причина в бюджета на проекта са заложили разходи за транспорт, нощувка и вечеря на 11 души.</p> <p>- В обучението на тема Cisco® Implementing Cisco® Switched Networks v2.0 (SWITCH) ще бъдат включени 17 служители на дирекция КИИ, като 11 от тях са от териториалните ѝ поделения. Тъй като се предвижда обучението да се проведе в София, за 6 обучаеми то ще е в населеното място по местоработата, а за 11 обучаеми – извън населеното място по местоработата им. По тази причина в бюджета на проекта са заложили разходи за транспорт, нощувка и вечеря на 11 души.</p> <p>- В обучението на тема Cisco® Interconnecting Cisco® Networking Devices Accelerated v 3.0 ще бъдат включени 11 служители на дирекция КИИ, които са от териториалните ѝ структури, т.е. за всички обучаеми обучението ще се проведе извън населеното място по местоработата им.</p> <p>Процедурата е за изпълнение на дейност 1 и се включват разходите, заложили в т. 1 от бюджета на проекта.</p>	

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

(Моля опишете съответствието на проекта със следните хоризонтални принципи: - Насърчаване на равенството между мъжете и жените, недопускане на дискриминация и достъпност; - Партньорство; - Устойчиво развитие)

Насърчаване на равенството

Предложените и включени в проектното предложение обучения са достъпни за всички служители, без значение на пол, възраст, етнос и др. Дейностите в проекта изцяло изключват всякаква дискриминация и стъпват изцяло на обективни критерии. По електронна поща, чрез въпросник, адресиран до всички служители на дирекция КИИ бе направено предварително проучване относно необходимостта от застъпените в проектното предложение обучения. Резултатите бяха обобщени въз основа на постъпилите искания за обучения, като при обобщаването им бяха взети предвид само конкретните служебни задължения на всеки един служител, без да се правят други ограничения в подбора, основани на дискриминационни признаци. Изготвените окончателно списъци с обучаеми са обективно съобразени с техните настоящи и бъдещи задължения и дава перспективи за личностно развитие на всеки един от тях. В рамките на обществените поръчки по проекта няма да бъдат залагани дискриминационни критерии, ограничаващи достъпа на участниците до дейностите по проекта по какъвто и да било признак.

Устойчиво развитие

Проектът има за цел да обучи служителите в дирекция КИИ на ДАЕУ в три специализирани курса, които имат пряко отношение, както към служебните ангажименти на служителите, така и към основната дейност на Агенцията. Получените знания ще надградят професионалните умения на обучените служители и ще бъдат използвани в ежедневната им работа в дългосрочен план. Това неминуемо ще доведе до положителни резултати в изпълнението на техните задачи в бъдеще, което не изисква допълнителни финансови средства. Същевременно, повишаването на професионалните умения вследствие на придобитите знания, ще ги стимулира за по-качествена и отговорна работа и поддържане на натрупаните компетенции.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

(Моля, представете информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение, описание на проблемите и нуждите на целевите групи, върху които ще повлияе изпълнението на проекта и как целите и предвидените дейности допринасят за удовлетворяване на идентифицираните нужди на целевите групи)

Обученията са изцяло насочени към служители от дирекция КИИ на ДАЕУ, включително и от нейните териториални структури. Целевата група се състои от кадри с техническо образование, чиито служебни задължения, съгласно чл. 20 от Правилника за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ изискват висока квалификация, съобразена с бързоразвиващата се сфера на информационните технологии. Световно признатото качество на предвидените обучения ще даде допълнителни гаранции за експертизата на служителите от дирекция КИИ на ДАЕУ. Обученията са тясно специализирани, поради което няма възможност да бъдат проведени по начин и формат, който да бъде включен в общия план на обученията в държавната администрация.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

(Моля, представете следната информация: - Информация за успешно изпълнени проекти от Кандидата, финансирани от ЕС и/или други донори (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, период на изпълнение, източник на финансиране, в какво качество е участвал Кандидата в изпълнението на проекта – като бенефициент или като партньор) - Информация за успешно организирани и проведени обучения от кандидата за собствени служители, независимо от източника на финансиране, в т.ч. теми на обученията и брой обучени служители.)

ПРОЕКТИ:

1. „РАЗВИТИЕ НА ВИСОКОСКОРОСТЕН ШИРОКОЛЕНТОВ ДОСТЪП В БЪЛГАРИЯ ПОСРЕДСТВОМ ИЗГРАЖДАНЕТО НА КРИТИЧНА, ЗАЩИТЕНА, СИГУРНА И НАДЕЖДНА ОБЩЕСТВЕНА ИКТ ИНФРАСТРУКТУРА”
договор: ПРОЕКТ BG161PO001/2.2-01/2011/001
2. Управление на мрежовата и информационна сигурност в структурите на държавната администрация
Договор № 156/10.12.2007 г., бюджетно финансиране. ДАИТС, ИА ЕСМИС
3. „Системна интеграция и оперативна съвместимост на приложения, свързани с електронното правителство”
Договор № 157/10.12.2007 г., бюджетно финансиране - ДАИТС
4. „Инвестиционно проучване, проектиране и изграждане на оптична цифрова мрежа на НДМСО – IP/MPLS оборудване с мрежов център за управление”
Договор № 118/11.12.2006 г., бюджетно финансиране - ДАИТС
5. „Повишаване на професионалните компетентности на служителите в ИА ЕСМИС“.
Договор рег. № 13-22-82/10.01.2014 г. по ОПАК
6. „Компетентна и ефективна администрация в ИА ЕСМИС

ОБУЧЕНИЯ:

1. „Национална конференция на вътрешните одитори на тема: "Управлението на риска - изкуството да бъдеш подготвен" за 1 служител
2. „GDPR – Следващо ниво в защита на личните данни. Готови ли сме за това предизвикателство“ за 5 служители
3. „Електронна идентификация (eIDAC)“ за 10 служители

ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЯ ЗА СРЕДНО 100 СЛУЖИТЕЛИ ВЪВ ВСЯКО:

4. Мрежова и информационна сигурност
5. Сигурност на информацията – изисквания на стандарт ISO/IEC 27001:2013

6. Проекти, изпълнявани от ДАЕУ по ОПДУ в съответствие с Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р България 2014-2020 г.
8. Вътрешни правила относно документооборота, командировки и имущество на ДА ЕУ.
9. Обществена поръчка – що е то и кога се прилага.
10. Вътрешни правила за реда и условията за обучение и квалификация.
11. Вътрешни правила при изготвянето, съгласуването, сключването и изпълнението на гражданските договори
12. Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури
13. Преглед на нововъведените вътрешни правила и основни аспекти при одитни дейности
14. eID и доверителни услуги - ключов фактор за развитие на еУправлението
15. Облачни центрове за данни. Структура и функции.
16. Новите моменти в Закона за електронното управление и подзаконова рамка. Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
17. Платформа за предоставяне на инфраструктура като услуга
18. Предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност на проекти и дейности в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации
19. Ангажименти на ДАЕУ във връзка с Председателството на Съвета на ЕС. Работни групи и координационен механизъм. Европейски стратегически документи
20. СОСП – история, настояще и бъдеще
21. Организация на дейността на дирекция КИИ по поддръжка, управлението и ползването на ЕЕСМ

ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

(Моля, опишете по какъв начин ще бъде осигурено съответствието на проекта с приложимите правила за осигуряване на информация и комуникация съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.)

В проекта са предвидени следните дейности по информация и комуникация:

1. Информация на уеб-сайта на ДАЕУ за проекта с кратко описание, включително на неговите цели и резултати, която откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз. Информацията ще бъде визуализирана, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.
2. Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или доказателствен материал, ще се посочва че финансиращата оперативна програма (ОПДУ) се осъществява с подкрепата на ЕСФ. Документите ще бъдат визуализирани, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.
3. Изработка на рол банер, брандирани тефтери и химикалки, плакати, интернет банер,, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.
4. Отпечатани общо 45 сертификата за обучения, изработени съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация, съдържащи:
 - емблемата на ЕС
 - упоменаването „Европейски съюз“
 - наименованието на съфинансиращия фонд
 - общото лого на програмен период 2014-2020 със съответното на-именование на финансиращата програма
 - адресът на Единния информационен портал

Резултати:

1. Изработени рекламно-информационни материали : 1 рол банер, 45 тефтера, 45 химикалки, 5 плаката А2 и 1 интернет банер.
2. Публикувана информация на интернет страницата на Държавна агенция „Електронно управление“

КРАЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(Моля, попълнете това поле, само в случай, че предвиждате изпълнението на проекта да приключи до 31.12.2018 г., включително)

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка	Приложение 1 - Финансова обосновка-Cisco-fin.xlsx	Приложение 1 - Финансова обосновка-Cisco-fin.xlsx.p7s
Приложения към финансовата обосновка	Приложения към Финансовата обосновка	Oferti.rar	
Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика	Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика	Приложение2-Председател-ДАЕУ.pdf	Приложение2-Председател-ДАЕУ.pdf.p7s
Декларация на Кандидата	Декларация на Кандидата	Приложение3-Председател-ДАЕУ.pdf	Приложение3-Председател-ДАЕУ.pdf.p7s
Автобиография на членовете на екипа за организация и управление на проекта	Автобиографии на ръководителя, координатора и счетоводителя	Avtobiografii ekip.rar	Avtobiografii ekip.rar.p7s
Документ за оправомощаване	Документ за оправомощаване на лице, представляващо Кандидата, за целите на подаване на проектното предложение	3-д-Оправомощаване-Подписване.pdf	3-д-Оправомощаване-Подписване.pdf.p7s
Функционална характеристика на звеното или друг документ, определящ функциите на структурата/ звеното	Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ	UP DAEU.doc	UP DAEU.DOC.p7s