



Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Красимир Йорданов Симонски

Длъжност / Сфера на работа

Изпълнителен директор

Трудов стаж

33 г.

Дати

24/06/2021 – до сега

Заемана длъжност или позиция

Председател

Основни дейности и
отговорности

Отговаря изцяло за мисията, управлението и оперирането на Агенцията

Дати

Януари 2016 – до 23/06/2021

Заемана длъжност или позиция

Заместник-председател

Основни дейности и
отговорности

- Подпомага председателя на агенцията в провеждането на държавната политика в областта на електронното управление;
- Отговаря за споделените ресурси на електронното управление;
- Разработва и управлява стратегически национални проекти в областта на електронното управление и широколентовия достъп;
- Ръководи разработката на правни норми и стратегически документи в областта на киберсигурността;
- Ръководи междуведомствена оперативна работна група за координиран отговор при кибер инциденти със значително въздействие
- Ръководи изграждането и поддържането на оперативна комуникационна инфраструктура за нуждите на националната сигурност и електронното управление;
- Отговаря за позицията и ръководенето на киберсигурността в европейските структури по време на българското председателство на Съвета на Европейския съюз включително:
 - Ръководи Хоризонталната работна група по кибер въпроси в Съвета на Европейския съюз;
 - Ръководи Групата за сътрудничество на държавите-членки в киберсигурността съгласно директивата за мрежова и информационна сигурност;
 - Председателства Европейската мрежа на националните екипи за реакция при компютърни инциденти;
 - Председателства Комитета NAPAC европейската организация за киберсигурност (European Cybersecurity Organization - ECSO);

Име и адрес на работодателя	Държавна агенция "Електронно управление" Ул. „Гурко“ 6, гр. София, 1000
Вид на дейността или сферата на работа	Агенцията провежда държавната политика в областта на електронното управление в това чило изгражда, поддържа, развива, експлоатира и управлява Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. Агенцията развива и управлява центрове за данни, автоматизирани информационни и управляващи системи, включително необходимото оборудване, когато такива са изградени в изпълнение на проекти и програми в областта на информационното общество.
Дати	<i>Януари 2013 – Декември 2016</i>
Заемана длъжност или позиция	Изпълнителен директор
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на основните стратегически документи и приоритети за развитие на агенцията; • Интегриране на комуникационните системи на държавата под контрола на агенцията; • Разработване и управление на стратегически национални проекти в областта на електронното управление и широколентовия достъп; • Поддържане и развитие на критична телекомуникационна инфраструктура за нуждите на държавното управление и националната сигурност; • Създаване и ръководене на екип за киберсигурност на оперативното ниво; • Ръководене изпълнението на задълженията на държавата поети по директиви на Европейския съюз в областта на информационните и комуникационните технологии, включително за Национален портал за пространствени бази данни; • Поддържане дейността на българския суперкомпютърен център; • Осигуряване функционирането на центъра за данни на електронното управление.
Име и адрес на работодателя	Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ Ул. „Гурко“ 6, гр. София, 1000
Вид на дейността или сферата на работа	Агенцията изгражда, поддържа, развива, експлоатира и управлява Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. Агенцията развива и управлява центрове за данни, автоматизирани информационни и управляващи системи, включително необходимото оборудване, когато такива са изградени в изпълнение на проекти и програми в областта на информационното общество.
Дати	<i>01.04.2012 – до сега</i>
Заемана длъжност или позиция	Ръководител проект

<p>Основни дейности и отговорности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на предпоставки за развитие на електронното управление в икономически изостанали райони чрез осигуряване на ДСП свързаност на държавните и обществени институции в тези райони, в т.ч. образователни, културни, социални и здравни институции; • Развитие на пазара на широколентови ДСП услуги на едро в таргетираните райони чрез изграждане на необходимата инфраструктура за това; • Осигуряване на благоприятни и равни условия за доставчиците на интернет да предоставят услуги, базирани на ДСП за гражданите и бизнеса в тези райони; • Създаване на предпоставки за повишаване на конкурентоспособността на местната икономика; • Засилване доверието в интернет услугите чрез налагане на норми за сигурност и поведение, отговарящи на съвременните международни стандарти; • Стимулиране на социалното сближаване чрез осигуряване на достъп до он-лайн услуги на хората, живеещи в слабо населените и отдалечени райони, като по този начин се преодолеят тенденциите за изолирането на тази част от населението от обществения и културен живот на страната.
<p>Име и адрес на работодателя</p>	<p>Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ Проект: „Развитие на високоскоростен широколентов достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“ Ул. „Гурко“ 6, гр. София, 1000</p>
<p>Вид на дейността или сферата на работа</p>	<p>Изграждане на критична, защитена, сигурна и надеждна инфраструктура за широколентов достъп от следващо поколение (ДСП) за нуждите на електронното управление и създаване на предпоставки за развитие на широколентовите услуги за гражданите и бизнеса в необлагодетелствани райони на България.</p>
<p>Дати</p>	<p><i>01.04.2011 – до 17.01.2013</i></p>
<p>Заемана длъжност или позиция</p> <p>Основни дейности и отговорности</p>	<p>Технически Директор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление на технологичните процеси в компанията; • развитие на техническия потенциал и ресурси; • Управление на техническия и дизайнерски екипи; • Развитие на компанията в технологичните области, свързани със съвременните образователни методи и практики; • Подпомагане на творческия процес на съчетаване на учебно съдържание с мултимедийни технологии; • Координация с авторите на учебници; • Мониторинг за спазване на заложените срокове и процеси за реализация на продуктите.
<p>Име и адрес на работодателя</p>	<p>„ПРОСВЕТА ЛИБРИ“ ЕООД, гр. София, 1618, кв. Овча купел, ул. „Земеделска“ 2</p>
<p>Вид на дейността или сферата на работа</p>	<p>Създаване на иновационни програмни продукти, интерактивни учебни пособия, учебно-технически средства, видео, аудио и софтуерни образователни програми и учебници.</p>
<p>Дати</p>	<p><i>Май 2010 до 17.01.2013</i></p>
<p>Заемана длъжност или позиция</p> <p>Основни дейности и отговорности</p>	<p>Председател</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработване на концепция за развитие на научно-изследователската мрежа на България; • Разработване на проектни предложения за постигане устойчивост на мрежата; • Управление и координиране изпълнението на проект GEANT3 в България; • Координиране изпълнението на проект SEELight за България; • Международно представителство в европейските академични организации, занимаващи се с интернет инфраструктури.

Име и адрес на работодателя	Национално сдружение “Българска изследователско-образователна мрежа” (БИОМ), ул. “Гурко” 6, София 1000
Вид на дейността или сферата на работа	Осигуряване на свързаност за българските университети и научни институти към европейското изследователско и образователно пространство.
Дати	<i>5 ноември 2011 до 01/2013</i>
Заемана длъжност или позиция	Председател
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и управление дейността на Управителния съвет на CEENet; • Представителство на организацията пред Европейския съюз и други международни партньори и организации; • Мониторинг и управление на оперативната дейност по отделните проекти на организацията; • Промотиране дейността на организацията на национално и международно ниво; • Ръководител Работен пакет 2 на Проект “CEEENGINE” – консултиране на потребителите на GEANT услугите
Име и адрес на работодателя	CEENet , Организация на изследователските и образователни мрежи в Централна и източна Европа, Universitaetsstrasse 7, A-1010 Wien, Austria
Вид на дейността или сферата на работа	Координиране развитието на изследователските и образователните мрежи в Централна и източна Европа, Русия и ОНД.
Дати	<i>Септември 2010 до 17.01.2013</i>
Заемана длъжност или позиция	Управляващ директор
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на международни конференции в областта на технологиите за туризъм и пътувания; • Trends&Innovations Travel Distribution Summit – Sofia, Nov 3-5, 2010; • Space Travel Summit – March 17, 2011; • Trends&Innovations Travel Distribution and Investment Summit – Sofia, March 15-17, 2011.
Име и адрес на работодателя	eCommerceAcademy.net, ул. “Клокотница” 2А, София 1202
Вид на дейността или сферата на работа	Организиране на конференции и обучителни семинари в областта на прилагането на информационни технологии в областта на туризма и пътуванията. Изготвяне на международни маркетингови проучвания за проникването на онлайн резервациите на пътуванията.
Дати	<i>Май 2011 г до 01/2013</i>
Заемана длъжност или позиция	Водещ анализатор
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Проучване на онлайн туристическия пазар в Обединеното кралство, Русия и Източна Европа; • Разпределение на пазара по сегменти – авиокомпаниите, хотели, тур оператори, травърл агенции, коли под наем, круизи; • Интервюиране на ключовите играчи на отделните пазари; • Снемане на статистически данни за отделните пазарни тенденции; • Организиране на презентации за спонсорите на проучването; • Модератор на руския панел за online travel на ITB Berlin 2012.
Име и адрес на работодателя	PhoCusWright Inc., 116 West 32nd Street, 14th Floor, New York, NY 10001, United States

Вид на дейността или сферата на работа	Маркетингови проучвания за проникването на онлайн технологиите в пътуванията и туризма. Организиране на конференции за среща на водещите травъл компании с инвеститори, технологични компании, и запознаване с водещите тенденции на световния пазар.
Дати	<i>Ноември 2009 до 17.01.2013</i>
Заемана длъжност или позиция	Ръководител бизнес развитие
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Преструктуриране на отделни бизнес линии в компании и инкубиране на бизнеса; • Развитие на бизнес планове; • Подпомагане и координиране създаването на SKAL International България.
Име и адрес на работодателя	TravelStoreMaker.com <i>Ул. Клокотница" 2А, София 1202</i>
Вид на дейността или сферата на работа	Разработване на онлайн резервационна система и приложения към нея. Извършване на туристическа дейност, продажби на самолетни билети и хотелски резервации.
Дати	<i>Ноември 2009 до 01/2013</i>
Заемана длъжност или позиция	Консултант на свободна практика
Основни дейности и отговорности	Основни проекти <ul style="list-style-type: none"> • Изграждане на трансгранична оптична магистрала от България до Италия – разработване на бизнес план и организиране на бизнеса за македонската част от трасето; • Въвеждане на принципи за управление на учебна среда, ориентирана към ученика за Министерството на образованието и науката; • Управление на международен проект за ширококолов достъп в ЕС към Сдружение "Телецентрове" – В3Regions.
Име и адрес на работодателя	ITVNet , Скопие Македония Национално Сдружение "иЦентрове" , София, България
Вид на дейността или сферата на работа	Бизнес проекти в областта на Информационни и комуникационни технологии, електронното образование, и проникването на ширококоловия достъп.
Дати	<i>Октомври 2009 до Ноември 2009</i>
Заемана длъжност или позиция	Изпълнителен директор
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на основните стратегически документи за развитие на агенцията; • Реструктуриране на агенцията съгласно новите приоритети и задачи; • Инициране процес на интегриране на комуникационните системи на държавата под контрола на агенцията; • Въвеждане на проектно-ориентирано управление; • Изграждане на система за киберсигурност на оперативното ниво.
Име и адрес на работодателя	Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и изчислителни системи" <i>Ул. "Гурко" 6, София 1000</i>
Вид на дейността или сферата на работа	Разработване и поддържане на националната мрежа за сигурност и отбрана и изпълнение на водещи национални проекти в областта на ИКТ.
Дати	<i>Септември 2007 до Октомври 2009</i>
Заемана длъжност или позиция	Заместник-председател Сектор „Информационни технологии“

Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Значими проекти – Национална образователна мрежа, Академична компютърна мрежа, иЦентрове, Киберсигурност, V3 Regions, и др.; • Международен опит – официален представител в Групи на високо ниво на ЕК по Интернет и Инициатива i2010, ръководител на официални ИКТ делегации в Хановер, Москва, Македония, и др.; • Написване и промоция на Национална програма за развитие на информационните технологии и Национална програма за развитие на широколентовия достъп в България; • Зам. Председател на Сдружение „иЦентрове“; • Председател на сдружение „Публичен Интернет регистър“; • Председател на изпълнителното бюро на Европейските телецентрове – Telecentres.Europe.
Име и адрес на работодателя	<i>Държавна агенция за информационни технологии и съобщения</i> <i>Ул. “Гурко” 6, София 1000</i>
Вид на дейността или сферата на работа	Разработване и изпълнение на държавната политика в областта на ИКТ.
Дати	2007 до 01/2013
Заемана длъжност или позиция	Ръководител и координатор на проекти
Основни дейности и отговорности	Значими европейски проекти <ul style="list-style-type: none"> • GEANT2, GN3 – най-големия проект на ЕК по Седма рамкова програма за изграждане на научно изследователска инфраструктура в Европа – ръководител на българския екип; • V3Regions – развитие на националните програми за развитие на широколентов интернет достъп в Европа – ръководител на българския екип; • 6DEPLOY, 6 DEPLOY2 – въвеждане на новото поколение интернет протоколи в Европа – ръководител на българския екип; • eGOS – електронно управление – разработчик от българска страна; • CEENGINE – развитие на колаборативни отношения със страните от бившия Съветски съюз за използване на европейската мрежова инфраструктура и услуги – ръководител на дейност; • SEELight – изграждане на оптична международна свързаност за балканските изследователски мрежи.
Име и адрес на работодателя	Европейска комисия
Вид на дейността или сферата на работа	Проекти в областта на ИКТ
Дати	<i>Януари 2004 –Май 2007</i>
Заемана длъжност или позиция	Оперативен Директор
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на принципи и методика за управление на проекти; • Въвеждане на бизнес показатели за оценка ефективността на бизнес процеси; • Изграждане и оптимизиране на организационната структура и екипи; • Оптимизиране на производствените процеси и практики; • Разработване на бизнес планове и стратегии.
Име и адрес на работодателя	TravelStoreMaker.com <i>Austin, Texas.</i>
Вид на дейността или сферата на работа	Развитие на онлайн резервационна система и приложения към нея. Организиране на туристическа дейност, продажби на самолетни билети и хотелски резервации.
Дати	<i>Април 2004 – Септември 2007</i>
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на проект

Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> Изградени и функциониращи 120 телецентъра в цялата страна и един мобилен телецентър; Над 1,000,000 потребители на услугите от които над 5,000 обучени в базови компютърни умения; Изграден екип от 150 души; Привлечени инвестиции на стойност над 2 млн. Euro, най-вече международни; Най-добър ИКТ проект на годината - 2007 и номинация за 2005 на ComputerWorld България; Номинация за най-добър ИКТ образователен проект в света – Stockholm Challenge Award 2008; Международни признания за принос към изграждането на информационното общество в България; Общ бюджет от над 6 млн. щ.долара.
Име и адрес на работодателя	Програма на ООН за развитие в България Проект „Телецентрове” - Съвместен проект на Програмата на ООН за развитие в България и Държавната агенция за информационни технологии и съобщения <i>Ул. “Гурко” 6, София 1000</i>
Вид на дейността или сферата на работа	Развитие на информационното общество в България. Цифрово приобщаване на населението. Развитие на ИКТ.
Дати	2006-2008
Заемана длъжност или позиция	Ръководител проект
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> обучени над 65,000 държавни служители; сертифицирани 11,000 държавни служители с международен сертификат iCard, еквивалент на ECDL “eCitizen Card”; 50,000 държавни служители изпитани по етика на държавния служител дистанционно; Въведени модерни технологии за уеб-базирано обучение и оценка; Създадена мрежа от 400 инструктори из цялата страна; Осигурени и подготвени над 200 зали за обучение в почти всяка община; Създадена електронна учебна среда с персонален достъп за всеки обучаем; Управление на проекта и координиране с Министерство на държавната администрация, Института за публична администрация и местните администрации; Общ бюджет – над 2,5 млн. лв.
Име и адрес на работодателя	Програма на ООН за развитие в България Проект “iGovernment” – Обучение на държавни служители в базови компютърни умения
Вид на дейността или сферата на работа	Обучение на държавни служители в ИКТ умения.
Дати	Юли 2002 – Декември 2003
Заемана длъжност или позиция	Директор ИТ обучение
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> Постигане на самоиздръжка на програмата; Изграждане на програми за обучение включително регионална Cisco мрежова академия, Microsoft IT академия, СIO програма, компютърен английски; Автор на уникален курс за обучение по четене на технически английски; Реализирани проекти за обучение включително на безработни, освободени военносслужещи и ромски лидери.

Име и адрес на работодателя	Американски Университет в България Благоевград Пл. "Г.Измирлиев" 1, Благоевград 2700
Вид на дейността или сферата на работа	ИКТ обучение
Дати	2000 до 01/2013
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на регионални Cisco мрежови академии
Основни дейности и отговорности	Ръководител на ИКТ обучение <ul style="list-style-type: none"> • Обучени над 300 студенти от Косово в базови компютърни умения – проект на Американска агенция за международно развитие и Американския университет в България; • Обучени първите интернет администратори на Косово чрез програмата Cisco мрежова академия; • Награда на Cisco мрежова академия за най-добър колаборативен проект в Европа, Средна азия и Африка – Париж, септември 2000; • Обучение и преквалификация на освободени военослужещи от българската армия – Американски университет в България и Американската агенция за международно развитие; • Обучени над 200 бивши офицери до ниво сертифициране със международен сертификат CCNA, като 60% от тях започнаха работа като мрежови администратори в първите 3 месеца след обучението – Проект финансиран от USAID; • Създаден уникален курс за обучение по английски заедно с института за обучение на Cisco в Аризона – съкращаване на времето за развитие на умения за четене от 3 месеца на 15 дни (300 уч.часа до 60 уч. часа); • Създадени над 15 локални академии включително в чужбина – Американски колеж в Солун, Косово – 2, Македония.
Име и адрес на работодателя	Регионални Cisco Мрежови академии към: <ul style="list-style-type: none"> • Американски университет в България; • Национално Сдружение "иЦентрове".
Вид на дейността или сферата на работа	Обучение в интернет технологиите
Дати	<i>Ноември 1991 до юли 2002</i>
Заемана длъжност или позиция	Директор компютри и комуникации

Основни дейности и отговорности

- Развитие и ефективно функциониране на университетската ИКТ система включително – автоматизирана административна система, система за прием на студенти, телефонни комуникации, интернет свързаност и достъп, студентски сърверни приложения и системи за електронно обучение;
- Цялостна отговорност за ИКТ в университета включваща следните значими проекти:
 - Изграждане на първата университетска компютърна мрежа с Интернет достъп в България включваща студентските общежития, 1993;
 - Изграждане на интегрирана университетска компютърна система ползвана като модел в други български и чужди университети;
 - Изграждане на първата мултимедийна лаборатория в България, 1995;
 - Използване за първи път на Web технологии в клас – 1995;
 - Изграждане на първата Windows 2000 интегрирана среда – 2001;
 - Първата действаща Cisco мрежова академия – 2000;
 - Първи курс по интернет мрежови технологии – 1995;
 - Създаване на политики и процедури за ползване на ИКТ ресурси;
 - Член на консултативната група към МОН за съставяне на стратегия за въвеждане на ИКТ в средното образование в България, 2001-2003;
 - Организатор и международен представител на Съвета на директорите на университетски компютърни центрове в България – 1996 – 2002;

Име и адрес на работодателя

Американски Университет в България Благоевград
Пл. "Г.Измирлиев" 1, Благоевград 2700

Вид на дейността или сферата на работа

ИКТ в образованието.

Образование и обучение

Дати *От Февруари 1988 до Октомври 1991*

Наименование на придобитата квалификация

Доктор на техническите науки

Основни предмети/застъпени професионални умения

Защитена дисертация на тема: „Протокол за предаване на глас в компютърни мрежи”

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Координационен център по информатика и изчислителна техника (КЦИИТ)
Българска академия на науките

Ниво по националната класификация

Доктор на науките

Дати 1982–1987

Наименование на придобитата квалификация

Инженер

Основни предмети/застъпени професионални умения

Специалност „Изчислителна техника”

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Висш машинно-електротехнически институт (ВМЕИ), София, понастоящем Технически университет - София

Ниво по националната класификация

Висше техническо образование

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици)

български

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

английски

руски

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
C2	отлично	C2	отлично	C2	отлично	C2	отлично	C2	отлично
C1	добро	C2	отлично	B2	добро	B1	задоволително	A2	слабо

(*) [Единни европейски критерии за познания по езици](#)

Умения и компетенции

- висши лидерски умения усъвършенствани в управлението на комплексни смесени екипи в академични, образователни, политически, бизнес и технологични формации;
- признати умения за работа в екип придобити в множество проекти и дейности в решаването на сложни и спешни проблеми;
- Добри комуникационни умения за поднасянето на различни типове съобщения до служителите и висшето ръководство;
- професионален подход при адаптиране към различни културни и бизнес среди;
- отлични презентационни умения придобити в преподаване на компютърни науки в ТУ-София, Американски университет в България, както и по време на стотици презентации по различни (предимно технологични) теми.

Компютърни умения и компетенции

- Cisco Networking Academy – CCNA and CCAI Certificates, Multiple awards for project excellence;
- Microsoft MOUS Master, ECDL, and IT Card certificates;
- CMMI Fundamentals;
- Project Management – PMI courses – Preparation for Certification.

Свидетелство за управление на МПС

Валидна шофьорска книжка – Категория В, Опит: над 500,000 км без произшествие

Допълнителна информация

Обича спорта, движение под всякаква форма на открито, плуване, тичане, фитнес. Обществена активност: Зам. Председател на Сдружение „Д.Е.Н“ – информационно общество.

ДРУГИ

Множество публикации в научни и публични издания, най-вече в областта на информационните технологии, интернет и информационното общество.