



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА СЪОБЩЕНИЯ
(СЕОС)

ТЕСТОВИ СЦЕНАРИЙ (TEST CASE) ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВ
УЧАСТНИК В СЕОС

Гр. София, 2018 г.

1. Настоящата процедура урежда тестването на нов участник в Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), отговарящ на изискванията по чл. 32, ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с извършването на електронен обмен на документи (ЕОД).

2. Предварителни изисквания към администрацията желаеща да се присъедини към СЕОС:

- ✓ Административната информационна система да е приведена в съответствие с единния технически протокол по чл.18 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- ✓ Администрацията да е подала „Заявление за вписване или промяна на обстоятелства в регистъра на участниците¹ в електронен обмен на документи“ към Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ);
- ✓ Администрацията да е получила домейн (Канонично име на сървър), транспортен сертификат и потребителско име и парола за VPN account от ДАЕУ;
- ✓ Администрацията да е изградила мрежова свързаност² със СЕОС;
- ✓ Администрацията да е вписана и да е актуализирала данните си в Регистъра на участниците в електронен обмен на документи.

3. Тестовите в СЕОС се извършват ръчно чрез осъществяване на електронен обмен на документи между администрацията, желаеща да се присъедини към СЕОС и Тестовия участник на ДАЕУ с фиктивно ЕИК 111111113.

4. Тестът се осъществява в ден и час, предварително уговорени между упълномощено длъжностно лице от ДАЕУ и представителя на администрацията,

¹ Регистърът на участниците се актуализира и поддържа от ДАЕУ. Той предоставя на участниците програмен интерфейс за извличане на информация за останалите участници вписани в него. Актуализацията на информацията в регистъра за даден участник се прави от самия участник чрез достъп до административния модул на регистъра през браузър, като се използва издадения на участника транспортен сертификат.

² За осигуряване на мрежова свързаност със Системата за електронен обмен на съобщения се използва транспортната среда на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАНС) или връзка през Internet. (Система за електронен обмен на съобщения. Мрежова свързаност, достъпен на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>).

посочен от нея като лице за контакт, съгласно процедурата за включване на нов участник (чл. 4.2.)

5. Тестови сценарий (test case).

5.1 Тестовият участник създава нов документ от тип Текстов файл (Text file), който съдържа текст във формат *.doc или *.docx и е с размер до 100 KB, регистрира документа, създава преписка, и го изпраща на администрацията, желаеща да се присъедини към СЕОС, наричана по-долу в текста „нов участник“.

5.2 Новият участник получава документа, регистрира го и връща съобщение с входящия номер на документа, който автоматично се появява в заявката за регистрация на документа, генерирана от Тестовия участник при изпращане.

5.3 Новият участник създава документ-отговор от тип Текстов файл (Text file), който съдържа текст във формат *.doc или *.docx и размер до 100 KB. Документът-отговор следва да се създаде към преписката на получения от Тестовия участник документ, регистрира го и го изпраща на Тестовия участник.

5.4 Тестовият участник регистрира документа-отговор *.doc на новия участник и изпраща съобщение с входящия му номер.

5.5 Тестовият участник създава нов форматиран документ от тип PDF файл, *.pdf, с размер до 2 MB към същата преписка, регистрира го и го изпраща на новия участник.

5.6 Новият участник получава документа, *.pdf, регистрира го към преписката и в момента на регистрация връща съобщение с входящия номер на документа, който автоматично се появява в заявката за регистрация на документа, генерирана от Тестовия участник при изпращане.

5.7 Новият участник създава нов форматиран документ от тип PDF файл, *.pdf, с размер до 10 MB към същата преписка, регистрира го и го изпраща на Тестовия участник.

5.8 Тестовият участник регистрира документа-отговор *.pdf на новия участник към първоначално създадената преписка и изпраща съобщение с входящия му номер на новия участник.

5.9 Тестовият участник създава архивен файл, съдържащ (*.doc или *.docx; *.xls; *.pdf и файл с изображение - *.tif или *.jpeg). Архивния файл следва да е с размер

> от 15 MB и <= 20 MB и от тип *.7z или *.zip или *.rar. Регистрира го към преписката и го изпраща на новия участник.

5.10 Новият участник получава архивния файл, регистрира го към преписката и в момента на регистрация връща съобщение с входящия номер на документа, който автоматично се появява в заявката за регистрация на документа генерирана от Тестовия участник при изпращане.

5.11 Новият участник създава архивен файл, съдържащ (*.doc или *.docx; *.xls; *.pdf и файл с изображение - *.tif или *.jpeg). Архивният файл следва да е с размер > от 15 MB и <= 20 MB и от тип *.7z или *.zip или *.rar. Регистрира го към преписката и го изпраща на новия участник.

5.12 Тестовият участник регистрира архивния файл на новия участник към първоначално създадената преписка и изпраща съобщение с входящия му номер.

6. След успешно изпълнение на по-горе описания тестови сценарии, новият участник се счита за успешно преминал теста за включване в СЕОС и получава право да обменя документи по електронен път с останалите участници в СЕОС.