

УТВЪРДИЛ: (п)

Атанас Темелков

Председател на Държавна агенция „Електронно управление“

Дата: 06.02.2019 г.

ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ И ЗА ИЗПОЛЗВАНИЕ ОТ ТЯХ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В РАМКИТЕ НА БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС

Глава първа

Общи положения

- Чл. 1.** Правилата се издават на основание чл. 7г от Закона за електронно управление (ЗЕУ) и §10 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (Наредбата).
- Чл. 2.** Предмет на Правилата е процедурата по предварително съгласуване от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на разходите, планирани и извършвани от първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ), техните второстепенни (ВРБ) и от по-ниско ниво разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата им, свързани с електронното управление и информационните и комуникационни технологии (ИКТ).

- Чл. 3.** (1) Правилата определят реда за изпращане на данни от административните органи до изграждане на информационната система, съгласно чл. 7г от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и за предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на разходите в областта на електронното управление и ИКТ.
- (2) За достоверността на данните, вписани в приложенията към Правилата, съответният ПРБ определя конкретни длъжностни лица, които извършват вписването.
- (3) Информацията по предходната алинея се предоставя на Председателя на ДАЕУ чрез системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и на електронен адрес: budgetenkontrol@e-gov.bg, заедно с контактите на определените лица (електронна поща и служебен стационарен/мобилен телефон).

Глава втора

Процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на планираните от административните органи разходи, свързани с електронното управление и ИКТ

- Чл. 4** (1) В рамките на бюджетния процес всички административни органи по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЕУ, са длъжни предварително да съгласуват с Председателя на ДАЕУ разходите в областта на електронното управление и ИКТ, като предоставят документи и информация за:
1. тригодишните бюджетни прогнози;
 2. проектобюджетите си за следващата година;
 3. утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област;
 4. текущите и годишните отчети.
- (2) За осъществяване на контрол по целесъобразност по ал. 1, т. 1 и т. 2 административните органи предоставят данни за проектобюджетите за ИКТ, както и за предложенията, свързани с изграждането на информационни системи за е-управление или въвеждането на електронни услуги, систематизирани по съставлящите ги хардуерни компоненти, софтуерни продукти и услугите по разработването им през съответния период.

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя съгласно указаното в чл. 8, ал. 2 от настоящите правила.

Чл. 5 (1) Информацията по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 се попълва само в утвърдените от Председателя на ДАЕУ приложения към настоящите правила.

(2) Информацията по чл. 4, ал. 1 се попълва и в приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за подготовката и представянето на бюджетните прогнози, както и на проектобюджетите и на актуализираните бюджетни прогнози, което се изпраща от всички ПРБ, **без кметовете на общини, за съгласуване от Председателя на ДАЕУ.**

(3) **Предоставянето в ДАЕУ на приложенията към настоящите правила, задължително се извършва след попълване на всички реквизити в тях.**

Чл. 6 Информацията по чл. 4, във връзка с чл. 5 се изпраща както следва:

1. При **предоставяне за съгласуване на тригодишна бюджетна прогноза и проектобюджет за следваща година:**

а) Всички ПРБ изпращат приложение № 1 към настоящите правила;

б) ПРБ, без кметовете на общини, изпращат заедно с приложение № 1 по предходната буква и приложение № 2ж от Указанията на Министъра на финансите.

2. Всички ПРБ изпращат приложение № 2 към настоящите правила, **съдържащо информация за утвърдените годишен бюджет, текущи тримесечни отчети за касовото изпълнение, годишен отчет за настоящата година, както и извършени промени по бюджета си.**

Чл. 7 (1) ПРБ организира реда на получаването на попълнените приложения № 1 или № 2 към настоящите правила от второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата си.

(2) Приложения № 1 и № 2 към Правилата се попълват от всеки административен орган поотделно. Информацията, получена от ВРБ и разпоредители с бюджет от по-ниско ниво, се събира от съответния ПРБ и се представя на Председателя на ДАЕУ, във вида, в който е получена - **поотделно за всеки един от тях. Съответният ПРБ изготвя и изпраща и обобщено приложение №1 или №2.**

(3) Сумите за дейности, финансирани в рамките на бюджета на административния орган за капиталови разходи, за текущи разходи, както и общо за съответната година в отделните приложения № 1 и № 2 за ПРБ, ВРБ и разпоредителите му с бюджет от по-ниско ниво, трябва да съвпадат **със сбора на тези суми в обобщените приложения № 1 и № 2** към настоящите правила.

(4) **Сумите по приложение № 2ж** от Указанията на Министъра на финансите за съответния ПРБ, **трябва да съответстват на сумите, вписани в обобщеното приложение №1** към настоящите правила, указани в предходната алинея.

(5) Сумите за текущи и капиталови разходи в обобщеното приложение № 2 за ПРБ, без кметовете на общини, трябва да съответстват на средствата за текущи и капиталови разходи, определени със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година или на тези от съгласувано Приложение № 4 по реда на Глава трета от настоящите правила.

(6) Сумите в приложения № 1, предоставени от кметовете на общини за капиталови разходи, трябва да съвпадат със сбора на сумите, посочени по ЕБК 52-00 и 53-00, в изпратените на Министерството на финансите приложения № 8 към Указанията на Министъра на финансите към съответната бюджетна процедура. Целево да бъдат предвидени и средства за текущи разходи за електронно управление и ИКТ, като се индивидуализират от средствата за издръжка по ЕБК 10-00.

Чл. 8 (1) Информацията в приложения № 1 и № 2 задължително включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРВ), съгласно чл. 49, т.2-4 от Наредбата.

(2) В приложение № 1 задължително се включва информация относно проектите и дейностите за придобиване и развитие на информационните ресурси, като в т. 5 – „Информация за прогнозирано/планирано разработване, внедряване или надграждане на информационни системи, електронни административни услуги, придружена с индикативен бюджет“ се вписват данни за:

1. Наименование, описание на проекта / дейността;
2. Обосновка за необходимостта от реализиране на проекта/дейността;
3. Предметна област;
4. Базови функции;

5. Цел, която се очаква да бъде постиганата с реализирането на проекта/действието;
6. Нормативно основание за реализиране на информационната система / Изпълнението на коя функция на административен орган се реализира чрез информационната система;
7. Използване на хардуерни ресурси;
8. Използване на системен, технологичен или приложен софтуер при реализация на проекта;
9. Планирани технологии за реализиране на ИС;
10. Начин на реализиране;
11. Планиран период за реализация с начална и крайна дата;
12. Метод, по който е определен индикативния бюджет с аргументация за избраната прогнозна стойност и начинът, по който е определена (кореспонденция от предварително проведени пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП или друг приложим метод за обосновка);
13. Разбивка на определения по т. 5 индикативен бюджет по отделни суми, образувани от стойностите на:
 - Разходи за хардуер, формирани от стойностите на всички предвидени за закупуване компоненти необходими за реализиране на дейността, системата или електронната услуга.
 - Разходи за софтуер, формирани от стойностите на всички предвидени за закупуване програмни продукти необходими за реализиране на дейността, системата или електронната услуга.
 - Разходи за услугите по разработване и внедряване на предложението .

При изготвянето на разбивките по индикативния бюджет, административният орган следва да се съобрази с пазарните нива за съответните стоки и услуги, съгласно чл. 53, ал.3, т.4 от Наредбата;

Чл. 9 (1) В срока, определен в Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура, ПРБ изпращат за **съгласуване** попълнено Приложение №2ж към Указанията заедно с Приложение № 1 по реда на настоящите правила.

(2) В срока, съгласно **чл. 50, ал. 2, т. 2 от Наредбата**, ПРБ, без кметовете на общини, изпращат **за информация** попълнено приложение № 2 относно утвърден бюджет за текущата година и извършени промени по бюджета.

(3) В срока, съгласно **чл. 50, ал. 2, т. 3 от Наредбата**, ПРБ изпращат **за информация** попълнено приложение № 2, съдържащо тримесечни отчети за касовото изпълнение.

(4) В срок от **7 работни дни от получаването на окончателния одитен доклад и одитното становище на Сметната палата, по смисъла на чл. 54 от Закона за сметната палата**, ПРБ изпращат **за информация** попълнено приложение № 2 съдържащо съответния годишен отчет.

(5) Кметовете на общини изпращат за информация попълнено приложение № 2 относно предвидените разходи за електронно управление и ИКТ в утвърдения бюджет за текущата година в 15-дневен срок от влизането му в сила. Измененията на утвърдения бюджет се изпращат за информация от кметовете на общини с тримесечния отчет за касовото изпълнение, следващ датата на приемането им, съгласно изискванията по чл. 6, т. 2.

Чл.10 (1) В съответствие с изискванията на Министерството на финансите, приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура се подписва от съответните длъжностни лица на редовете за подписи (signature lines) на макета с квалифициран електронен подпис (КЕП) и се изпраща за извършване на проверка по целесъобразност и процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: budgetenkontrol@e-gov.bg.

(2) Приложения № 1 и № 2 с предоставената информация се подписват от определеното за това длъжностно лице с КЕП на реда за подпис (signature line) в съответното приложение, утвърдено от Председателя на ДАЕУ, съобразно стандарта по чл.36, ал.4, предложение второ от Наредбата, и се изпращат чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: budgetenkontrol@e-gov.bg.

(3) Информацията по чл. 6, т. 1, буква „б“ се публикува на интернет страницата на ДАЕУ до 30 работни дни от датата на приключване процедурата за съгласуване в ДАЕУ.

Чл.11 Председателят на ДАЕУ или определени от него длъжностни лица **съгласуват** разходите за електронно управление и за използваните ИКТ на съответния ПРБ, посочени в приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите, придружени от приложение № 1 към настоящите правила, чрез писмено становище до ръководителя на съответния ПРБ **преди срока за представяне на бюджетните документи в Министерството на финансите.**

Чл.12 (1) В случай на **отрицателно становище или съгласуване с бележки**, съответният ПРБ отразява бележките на Председателя на ДАЕУ и изпраща преработените приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите и приложение №1 към настоящите правила за съгласуване в ДАЕУ, **преди срока за представяне на бюджетните документи в Министерството на финансите.**

(2) ПРБ представят в Министерството на финансите попълнено приложение № 2ж, **съгласувано от Председателя на ДАЕУ** или определени от него длъжностни лица.

(3) **В случай на отрицателно становище или съгласуване с бележки на данни на ВРБ или разпоредители с бюджет от по-ниско ниво**, комуникацията между него и ДАЕУ се осъществява чрез съответния ПРБ.

(4) Председателят на ДАЕУ **не съгласува** приложение № 2ж за разходите в областта на електронното управление и за използваните ИКТ на **Народното събрание, Висшия съдебен съвет, Сметната палата, Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса**, а изразява писмено становище в сроковете по чл. 11, ал. 1, което се представя от съответния ПРБ в Министерството на финансите с пакета документи по бюджетната прогноза.

Глава трета

Процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет

Чл.13 В рамките на бюджетния процес всички административни органи, попадащи в обхвата на чл. 55, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България са длъжни предварително да съгласуват с Председателя на ДАЕУ промени на

утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите им, като предоставят документи и информация за:

1. Вида на предлаганата промяна;
2. Мотиви с ясна обосновка за предлаганата промяна;
3. Общо разходи за е-управление и ИКТ, съгласно предложението за промяна;
4. Предложение за нов размер на капиталовите разходи за е-управление и ИКТ;
5. Предложение за нов размер на текущите разходи за е-управление и ИКТ.

Чл.14 (1) Информацията по чл. 13 се попълва и подава в утвърдения от Председателя на ДАЕУ макет – приложение № 4 относно предварително съгласуване на промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, съгласно чл. 55, ал.1 от Закона за държавния бюджет на Република България, които могат да се извършват по реда на Закона за публичните финанси, **едновременно** с проект на приложение № 2, изготвено по реда на чл.10, ал. 3, отразяващо предлаганите промени.

(2) Приложение № 4 се подписва от съответните длъжностни лица на редовете за подписи (signature lines) с КЕП на макета, утвърден от Председателя на ДАЕУ, съобразно стандарта по чл.36, ал.4, предложение второ от Наредбата, и се изпраща за извършване на проверка по целесъобразност и процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ във формат по чл.36, ал.4 от Наредбата чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: budgetenkontrol@e-gov.bg.

(3) В случаите на компенсирани промени на утвърдените текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, информацията по предходната алинея се подава в ДАЕУ **от всеки един от заинтересованите административни органи.**

Чл.15 (1) Председателят на ДАЕУ или определени от него длъжностни лица **съгласуват** предлаганите промени в утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за електронно управление и за използваните ИКТ по реда на чл. 14, чрез изготвяне на писмено становище, придружено със съгласувано приложение № 4 до ръководителя на съответния ПРБ.

(2) В случай на **отрицателно становище или съгласуване с бележки**, съответният ПРБ отразява бележките на Председателя на ДАЕУ и изпраща преработеното приложение № 4, придружено с проект на приложение № 2 към настоящите правила за съгласуване в ДАЕУ.

(3) ПРБ представят в Министерството на финансите предложенията за промени в утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за електронно управление и за използваните ИКТ, придружени с копие на документите за предварително съгласуване, посочени в ал. 1.

(4) Не се съгласува приложение № 4 с предложения за промени на разходи за електронно управление и ИКТ, **извършени от ПРБ преди исканата промяна** по реда на чл. 13 от настоящите правила.

(5) В седемдневен срок от реализиране на промените по реда на чл.112, ал.1 от Закона за публичните финанси ПРБ задължително предоставя приложение № 2, отразяващо утвърдените разходи за електронно управление и ИКТ със съответните промени.