С П И С Ъ К

на допуснатите и недопуснатите кандидати за участие в конкурс за

длъжността началник на сектор „Контрол-Сердика“, отдел „Регионална поддръжка – Витоша“, Териториална дирекция „Сердика“, Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“, обявен със Заповед № ЧР-К-27/14.05.2021 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

1.1. Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл);

1.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

1.3. Копия на документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

1.4. Копие на документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител, ако има такъв – трудова, служебна или осигурителна книжки и други документи по решение на кандидатите (за удостоверяване на областта на професионалния опит, кандидатите могат да прилагат длъжностни характеристика за заеманите от тях длъжности.)

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

Минимални изисквания съгласно класификатора на длъжностите в администрацията:

- Степен на завършено образование: висше - бакалавър;
- Професионална област на висше образование: „Технически науки“ и др.
- Професионален опит: 3 години ръководен опит или минимален ранг за длъжността III младши.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове:

- Разрешение за достъп за работа с класифицирана информация до ниво на сигурност „Секретно“ по Закона за защита на класифицираната информация, като класираните кандидати ще бъдат проучени за надеждност, съгласно чл. 150, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп.
- Удостоверение за придобита квалификационна група по електробезопасност – минимум трета. Класираният на първо място кандидат ще премине обучение за придобиване на трета квалификационна група по електробезопасност.

Допълнителна квалификация, носеща предимство на кандидата:

- Ползване на английски език;
- Компютърни умения: Microsoft Office, Internet;
- Свидетелство за управление на МПС – кат. „В“.
- Съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Мая Петрова Рекалийска	да	да	няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия РЕШИ:

1. Допуска до конкурс следния кандидат:

- Мая Петрова Рекалийска.

Допуснатият кандидат да се яви на 22.06.2021 г. в 11:00 часа в сградата на Държавна агенция „Електронно управление” на адрес – гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж 1, зала Мраморна за решаване на тест.

Тестът ще включва въпроси от следните нормативни актове:

- Закон за електронното управление;
- Закон за киберсигурност;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Закон за административните нарушения и наказания;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавния служител;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“;
- Длъжностна характеристика за длъжността;
- Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация.

Резултатите от теста ще бъдат обявени на 22.06.2021 г. в 14:00 часа на адреса на Държавна агенция „Електронно управление” – гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж 1, зала Мраморна.

Успешно издържалите теста следва да се явят на интервю на 22.06.2021 г. в 14:15 часа на адреса на Държавна агенция „Електронно управление” – гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж 1, зала Мраморна.

2. **До конкурсната процедура няма недопуснати кандидати.**

III. Критерии и система за оценяване на теста и интервюто за конкурсната длъжност

Конкурсът включва: решаване на тест и интервю.

Тестът да се състои от 20 въпроса с няколко отговора, от които единият е верен.

Въпросите да са свързани с устройството и функционирането на ДАЕУ и с професионалната област на длъжността, съобразно връчената на кандидатите длъжностна характеристика.

Време за решаване на теста – 45 минути.

Кандидатите да ограждат с кръг отговорът, който считат за верен. При необходимост от поправка това да става с „Х“ върху вече оградения отговор.

Всеки верен отговор носи 1 точка на кандидата.

При липса на отговор или маркиран повече от един отговор, същият се зачита за грешен.

За успешно издържал теста се счита кандидат получил 15 точки и се допуска до интервю.

Кандидатът, отговорил правилно на по-малко от 15 въпроса се оценява „неиздържал теста” и не се допуска до интервю.

Тестовете, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите се считат за белязани и се анулират. Кандидат с анулиран тест се оценява „неиздържал теста” и не се допуска до интервю.

Кандидат, явил се след обявяване на началото за решаване на теста, няма да се допуска до участие в конкурса.

На всеки допуснат до интервю кандидат, членовете на конкурсната комисия задават предварително уточнени еднакви въпроси.

При провеждане на интервюто всеки член на комисията определя резултата на съответния кандидат по 5-степенна скала въз основа на оценките, които е поставил по съответните критерии.

Резултатът от интервюто ще се формира като средноаритметична величина от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е общ сбор от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията. При изчисленията резултатът ще се закръглява до втория знак след десетичната запетая. За успешно издържал интервюто се счита кандидат, получил общ резултат от интервюто не по-малък от 28.00.

Относно формирането на окончателния резултат:

Комисията определи следните коефициенти, с които се умножават резултатите получени от теста и интервюто:

- Тест – коефициент „4”
- Интервю – коефициент „5”

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите получени от решаване на теста и от интервюто, умножени със съответните им коефициенти (коефициент „4” за теста и коефициент „5” за интервюто).

Комисията ще класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.

Председател на конкурсната комисия: / п /

(Димитър Стоянов)