



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА СЪОБЩЕНИЯ
(СЕОС)

ПРОЦЕДУРА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВ УЧАСТНИК

Гр. София, 2017г.

1. Тази процедура урежда включването на нов участник в Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), отговарящ на изискванията на чл. 32, ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги във връзка с извършването на електронен обмен на документи (ЕОД).

2. Предварително изискване към Административната информационна система (АИС) на администрацията-участник е тя да е приведена в съответствие с единния технически протокол на СЕОС.

3. Включване на нов участник в СЕОС.

3.1 Администрацията желаеща да се присъедини към СЕОС:

а. подава „Заявление за вписване или промяна на обстоятелства в регистъра на участниците¹ в електронен обмен на документи“, наричано по долу в текста „Заявление“. В Заявлението се отбелязва желание за първоначално вписване и тестване на готовността за ЕОД чрез техническия протокол и желание за преминаване в реален ЕОД . Бланката на Заявлението е публикувана на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>. Подаването на Заявлението се извършва, чрез изпращането му на електронен адрес eod@e-gov.bg, когато е подписано с квалифициран електронен подпис. При липса на квалифициран електронен подпис Заявлението се подава в Деловодството на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на хартиен носител в едно с придружително писмо от администрацията заявител;

б. получава от ДАЕУ домейн (Канонично име на сървър) на администрацията и потребителско име и парола за VPN account;

в. попълва бланка и заявка за издаване на транспортен сертификат (съгласно утвърдената *Процедура по генериране и издаване на транспортен сертификат* публикувана на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>). В бланката и заявката за издаване на транспортен сертификат попълва домейн (Канонично име на сървър), даден му от ДАЕУ и ги изпраща по електронната поща на адрес: cert-req@e-gov.bg;

¹ Регистърът на участниците се актуализира и поддържа от ДАЕУ. Той предоставя на участниците програмен интерфейс за извличане на информация за останалите участници вписани в него. Актуализацията на информацията в регистъра за даден участник се прави от самия участник чрез достъп до административния модул на регистъра през браузър, като се използва издания на участника транспортен сертификат.

г. след получаване на потвърждение от страна на ДАЕУ, на посоченият в заявлението електронен адрес, за вписване на администрацията в Регистъра на участниците в електронен обмен на документи, същата прави актуализация на данните си в Регистъра.

3.2 Упълномощено длъжностно лице от ДАЕУ:

а. проверява коректността на попълнените данни в Заявлението;

б. свързва се с администрацията, и и дава домейн (Канонично име на сървър) и потребителско име и парола за VPN account;

в. подпомага администрацията за реализиране на мрежова свързаност² в зависимост от посочената в Заявлението възможност за техническа свързаност. (Технологичния ред е описан в *Система за електронен обмен на съобщения. Мрежова свързаност.*, достъпен на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>);

г. издава транспортен сертификат на системата и го изпраща по електронна поща обратно на администрацията;

д. вписва администрацията в Регистъра на участниците в електронен обмен на документи като „неактивен участник“;

е. свързва се с представителя на администрацията посочен от нея като лице за контакт за уточняване на деня и часа за провеждане на тест;

ж. провежда тест на системата на администрацията в рамките на 14 работни дни от подаването на Заявлението и издаването на тестовия транспортен сертификат;

4. ДАЕУ уведомява, чрез официално писмо администрацията за резултатът от проведения тест.

4.1 Преминаването в реален режим на работа в СЕОС се осъществява след получаване на положително становище от страна на ДАЕУ;

4.2 Упълномощено длъжностно лице от ДАЕУ се свързва с представителя на администрацията посочен от нея като лице за контакт за уточняване на деня и часа за стартиране на реален режим на работа в СЕОС.

4.3 При стартиране в реален режим на работа, администрацията получава статус „активен участник“ в Регистъра на участниците за електронен обмен на документи.

² За осигуряване на мрежова свързаност със Системата за електронен обмен на съобщения се използва транспортната среда на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАНС) или връзка през Internet. (*Система за електронен обмен на съобщения. Мрежова свързаност*, достъпен на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>).