



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

Утвърдени със Заповед №
ДАЕУ-18712-13.10.2020 Г.

П Р А В И Л А

ЗА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ,

**на основание чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление,
чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и
електронните административни услуги, §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби
към нея
и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност**

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила се издават на основание чл. 53, ал. 2 и §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), във вр. с чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), във вр. чл. 7д. от ЗЕУ, чл. 52, ал. 1 от НОИИСРЕАУ и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).

Чл. 2. Предмет на Правилата е Процедурата по предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и/или дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии от административните органи (АО).

Глава втора

Процедура по предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии

Чл. 3. (1) При предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и други донорски програми или с бюджетни средства, административните органи следва да изпращат чрез Регистъра на проектите проектното предложение/дейността във финален вариант, изпълняващ изискванията на ЗЕУ, НОИИСРЕАУ и НМИМИС, който съдържа:

1. Наименование, общи и специфични цели и пълно описание на планираните дейности в областта на електронното управление и ИКТ;
2. Източник на финансиране (посочва се дали е по ЕСИФ или по държавен бюджет и конкретната програма);
3. Информация относно съответствие на проектното предложение/дейността със стратегически и програмни документи в областта на електронното управление;
4. Конкретни и измерими резултати по всяка една от дейностите;
5. Количествено остойности и измерими индикатори (показатели), включително по отношение на гражданите и бизнеса;
6. Описание и начин на изпълнение на дейностите;
7. Обосновка на необходими изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството в областта на електронното управление;

8. Индикативен план-график за изпълнение на дейностите;
9. Индикативен бюджет, с приложена подробна аргументация за избраната прогнозна стойност (*– по образец, публикуван на интернет страницата на ДАЕУ*);
10. Кратко описание на изискванията към информационната система/регистри/бази данни, които ще бъдат включени в техническата спецификация (*в случай, че в рамките на проекта/ дейността се предвижда провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги*) – *по образец, публикуван на интернет страницата на ДАЕУ*.

(2) Административните органи вписват информацията по чл. 3, ал. 1 в структуриран вид в модул „Проектни предложения и дейности“ в Регистъра на проектите, достъпен на адрес <https://budgetcontrol.egov.bg/>.

(3) За улеснение на административните органи, за проекти по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, информацията се изпраща чрез Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), без да се налага достъпване на Регистъра на проектите.

(4) Преди представяне на проектно предложение за утвърждаване административните органи следва да са включили прогнозния бюджет на проектното предложение в съгласувана от председателя на ДАЕУ тригодишна бюджетна прогноза за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.

(5) Ако към момента на представяне на проектното предложение/дейността, прогнозният бюджет не е съгласуван от председателя на ДАЕУ като целесъобразен, проверката на съответното проектно предложение/действие се прекратява, като се изпраща писмо до съответния АО, с което се съобщава, че разходите следва първо да бъдат съгласувани по целесъобразност от председателя на ДАЕУ по реда на чл. 7г. от ЗЕУ (към настоящия момент) и едва след съгласуването, проверката по същество на проектното предложение/дейността ще продължи.

Чл. 4. Председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице:

(1) **Утвърждава проектите предложения или дейностите, в срок две седмици след получаването им по реда на чл. 3,** за което уведомява административните органи чрез Регистъра на проектите;

(2) **Ако проектното предложение или дейността съдържа несъответствия,** в срока по ал. 1, председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице дава предписания за **отстраняването им от администрацията,** като изпраща кореспонденция чрез Регистъра на проектите.

- (3) Срокът за отстраняване на несъответствията, съобразно предписанията по ал. 2, е едномесечен.
- (4) При липса на предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

Чл. 5. (1) При последващо представяне на проектното предложение от административния орган, в което констатираните несъответствия по чл. 4, ал. 2 не са отстранени, председателят на ДАЕУ или оправомощено от него лице **издава мотивиран отказ** да се утвърди проектно предложение или дейност.

(2) Мотивираният отказ по ал. 1 се връчва на административния орган чрез Системата за сигурно електронно връчване, както и се изпраща чрез профила в Регистъра на проектите на оправомощеното да представлява административния орган лице.

(3) При липса на възможност за връчване чрез Системата за сигурно електронно връчване, отказът по ал. 1 се изпраща на административния орган по пощата с обратна разписка.

(4) Срокът за издаване на мотивирания отказ по ал. 1 е 14 дни от датата на получаване на проектното предложение в ДАЕУ, удостоверена с входящ номер в Регистъра на проектите.

(5) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Отхвърленото проектно предложение и отказът по ал. 1 се публикуват в публичния модул на Регистъра на проектите (достъпен на адрес: <https://projectregister.egov.bg/>), в срок до 2 работни дни след издаването на отказа.

(7) При липса на отказ или нови предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

Чл. 6. (1) При сключване на договор за финансиране на проектното предложение от финансиращия донор, административните органи **следва в срок от 7 дни от настъпването на съответното обстоятелство**, допълнително да впишат в Регистъра на проектите и съответно да публикуват в Публичния му модул, чрез бутон „публикувай“, следната информация:

- Номерът на договора за финансиране на проекта;
- Техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а в рамките на проекта, ако е приложимо;
- Напредък по изпълнението на проекта и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение;
- Разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV);

- Линк към Портала за разработчици, където е публикуван код за софтуерна разработка в рамките на проекта, ако е приложимо.

Допълнителни разпоредби

§. 1 По смисъла на настоящите Правила „административен орган“ е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон (§ 1. т. 1 от ДР на ЗЕУ).

§. 2 По смисъла на настоящите Правила „проектно предложение за електронно управление и ИКТ“ включва следните характеристики:

- Най-малко 50% от прогнозния бюджет на проектното предложение се предвижда за дейности, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии.
- Кандидатът разработил проектното предложение е административен орган.

§. 3 По смисъла на настоящите Правила „дейност за електронно управление и ИКТ“ включва следните характеристики:

- Действия, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии.
- Кандидатът разработил дейността е административен орган.

§. 4 По смисъла на настоящите Правила „електронното управление“ е реализиране от административните органи на правните взаимоотношения, административни процеси и услуги и на взаимодействието с потребителите, с лицата, осъществяващи публични функции, и с организациите, предоставящи обществени услуги, чрез използване на информационни и комуникационни технологии, осигуряващи по-високо ниво на ефективност на управлението (§ 1. т. 39 от ДР на ЗЕУ).

§. 5 По смисъла на настоящите Правила „информационни и комуникационни технологии“ са технологии за създаване, обработка, съхраняване и обмен на цифрова информация в различни формати чрез използване на хардуер (§ 1. т. 39 от ДР на ЗЕУ).

§. 6 Електронно копие на контролните въпроси за проверка на проектни предложения и дейности по реда на настоящите правила е публикувано на следния интернет адрес:
<https://www.e-gov.bg/>.