

# Формуляр за кандидатстване

## 1. Основни данни - Заключена

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса		
Наименование на процедура	Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.		
Код на процедура	BG05SFOP001-1.013		
Наименование на проектно предложение	Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)		
Срок на изпълнение, месеци	22		
Наименование на проектно предложение на английски език	Development and implementation of the Reference Architecture for Interoperability (RAI) and of the information system for centralized construction and maintenance of registers (ISCCMR)		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	Проектът е в изпълнение на Мерки 1, 4 и 8, предвидени в Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023г. (АСРЕУ), които взаимно се допълват. Ще бъде разработена Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС), която ще бъде част от актуализираната Архитектура на електронното управление (АЕУ). Ще бъде разработен и утвърден План за прилагане на РАОС, вкл. изготвяне на предложения за нормативни промени, свързани с прилагането ѝ. Ще бъде изградена и внедрена Информационна система за централизирано		

	<p>изграждане и поддържане на регистри, отговаряща на изискванията на АЕУ и кореспондираща с философията на АСРЕУ. ИС ще предоставя възможност за интеграция със слоя за обмен на удостоверителна и справочна информация и ще съответства на АЕУ, така че информацията в регистрите да е достъпна и актуална, да се представя във формати, които могат да се обработват машинно, без необходимост от предварителна трансформация. Чрез ИС ще е възможно всяко ведомство автоматизирано да създава структура от данни и да изпълнява работни процеси, свързани с предоставяните чрез регистър услуги, както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги. Ще се предостави възможност една администрация да поддържа данните в множество регистри, за които е първичен администратор на данни (ПАД), в изолирани пространства (tenants), както и множество администрации да поддържат 1 или повече регистри в предоставено чрез ИС изолирано пространство. ИС автоматизирано ще генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи, вкл. чрез интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация (RegiX). Чрез ИСЦИПР ще бъдат изградени нормативно определените в ЗЕУ регистри за оперативна съвместимост, като ще бъдат вписани/мигрирани приложимите модели на данни. В рамките на проекта ще бъдат изградени минимум 4 регистъра на МСС и единен регистър „Заетост“, за който ПАД е АЗ.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The project is in implementation of Measures 1, 4 and 8, provided in the Upd. Roadmap for implementation of the Upd. Strategy for Development of e-Government in the Republic of Bulgaria 2019-2023(USDE). An Interoperability Reference Architecture(IRA) will be developed, which will be part of the upd. e-Government Architecture(EA). An IRA Implementation Plan will be developed and approved, incl.preparation of proposals for regulatory changes related to its implementation. An Information System for Centralized Construction and Maintenance of Registers will be built and implemented, meeting the requirements of the EA and corresponding to the philosophy of the USDE. The IS will provide an opportunity for integration with the layer for exchange of certifying and reference information and will comply with the EA, so that the information in the registers is accessible and up-to-date, presented in formats that are machine-readable without the need for prior transformation. Through the IS it will be possible for each department to automatically create a data structure and perform work processes related to the services provided through a register, as well as graphical user interfaces for access to the relevant services. It will be possible for 1 administration to maintain the data in multiple registers for which it is the primary data administrator in isolated spaces (tenants), as well as multiple administrations to maintain 1 or more registers in an isolated space provided through the IS. The IS will automatically generate web services needed to interact with external systems, inc. through the integration bus for the exchange of authentication and reference information (RegiX). Through the IS will be established the interoperability registers, statutory laid down by law on e-government as well and the applicable data models will be entered/migrated. Within the project, at least 4 registers of the MYS and a single „Employment“ register of the EA will be established.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Изпълнението на настоящото проектно предложение пряко допринася за постигане на целите на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. и конкретно на Специфична цел 1.1.Осигуряване на</p>

	<p>оперативна съвместимост по подразбиране“. Основните цели на проекта са:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повишаване на нивото на оперативна съвместимост на информационните ресурси, контрол и наблюдение върху достъпа и разпространението на данни, чрез разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост</li> <li>2. Оптимизация на процеса по изграждане и поддържане на регистри на държавната администрация чрез изграждане на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);</li> <li>3. Автоматизиране и оптимизация на процесите, с цел предотвратяване дублиране и несъответствия между данни, съдържащи се в регистрите на различните административни органи;</li> <li>4. Изграждане на централизирани регистри чрез ИСЦИПР.</li> </ol>
--	--

## 2. Данни за кандидата - Заключена

Пълно наименование	Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ
Пълно наименование на английски език	State e-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	УЛ. ГУРКО, номер 6
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	УЛ. ГУРКО, номер 6
E-mail	dpendova@e-gov.bg
Телефонен номер 1	02/9492040
Телефонен номер 2	
Номер на факс	02/9492158
Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Георгиев Темелков
Лице за контакти	Ивайло Стефанов
Тел. на лицето за контакти	02/9492201
E-mail на лицето за контакти	iiistefanov@e-gov.bg
Допълнително описание	

### 3. Данни за партньори - Заключена

Пълно наименование	МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА
Пълно наименование на английски език	Ministry of Youth and Sports
Номер	Булстат: 175745920
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	АМС / министерство
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1142
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ, номер 75
<b>Адрес за кореспонденция</b>	

Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1142
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ, номер 75
Е-mail	minister@mpes.government.bg
Телефонен номер 1	02/9300555
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Красен Кралев
Лице за контакти	Виктория Славкова
Тел. на лицето за контакти	02/9300834
Е-mail на лицето за контакти	Viktoria.Slavkova@mpes.government.bg
Пълно наименование	АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
Пълно наименование на английски език	National Employment Agency
Номер	Булстат: 121604974
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Изпълнителна агенция / административна структура, създадена с нормативен акт
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ДОНДУКОВ, номер 3

<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ДОНДУКОВ, номер 3
Е-mail	dragomir.nikolov@az.government.bg
Телефонен номер 1	02/9808719
Телефонен номер 2	02/9867802
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Драгомир Николов
Лице за контакти	Драгомир Николов
Тел. на лицето за контакти	02/9265507
Е-mail на лицето за контакти	dragomir.nikolov@az.government.bg

#### **4. Финансова информация – кодове по измерения - Заключена**

<b>Измерение</b>	<b>Стойност</b>
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество 08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

#### **5. Бюджет (в лева) - Заключена**

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>					
1. Разходи за услуги (ПО1)					
1.1.	Разход за разработване на технически спецификации и методики за оценка за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейности 1,2,3	06. : 05	42 035.00	0.00	42 035.00
1.2.	Разход за разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)	06. : 05	783 000.00	0.00	783 000.00
1.3.	Разход за разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)	06. : 05	1 433 160.00	0.00	1 433 160.00
1.4.	Разход за изграждане на централизирани регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях	06. : 05	1 229 270.00	0.00	1 229 270.00
1.5.	Разход за изготвяне на анализ на нормативната уредба и изготвяне на проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта;	06. : 05	87 600.00	0.00	87 600.00

	<b>Описание на конкретния разход</b>	<b>Кодове по измерения</b>	<b>БФП</b>	<b>СФ</b>	<b>Стойност/ Сума</b>
1.6.	Разход за изготвяне на анализ на данните и работните процеси, изготвяне на методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат и изготвяне на техническа спецификация за разработване и внедряване на ЕИС;	06. : 05	47 066.00	0.00	47 066.00
1.7.	Разход за изграждане на Единна информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС, както и трансформация и миграция на данни от съществуващите регистри;	06. : 05	555 295.00	0.00	555 295.00
1.8.	Разход за изготвяне на анализ на нормативната уредба, анализ на данните и работните процеси и изготвяне на техническа спецификация за надграждане на ИС на АЗ;	06. : 05	36 000.00	0.00	36 000.00
1.9.	Разход за надграждане на информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост, както и	06. : 05	300 000.00	0.00	300 000.00



	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	трансформация и миграция на данни от съществуващите регистри;				
2. Разходи за услуги (ПО2)					
<b>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ</b>					
3. Разходи за материали (ПО1)					
4. Разходи за материали (ПО2)					
<b>III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
5. Разходи за материални активи (ПО1)					
6. Разходи за материални активи (ПО2)					
<b>IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
7. Разходи за нематериални активи (ПО1)					
8. Разходи за нематериални активи (ПО2)					
<b>V. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
9. Разходи за организиране и провеждане на обучения (ПО2)					
10. Разходи за организиране и провеждане на други мероприятия (ПО1)					
11. Разходи за организиране и провеждане на други мероприятия (ПО2)					
<b>VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>					
12. Разходи за персонал (ПО1)					
12.1.	Разходи за възнаграждения на служители на ДАЕУ за оказване съдействие на изпълнителите, осъществяване контрол и приемане на работата им (Д1,2,3); за участие при разработването на техническата спецификация за анализа на данните и работните процеси, оказване съдействие на ММС на отделните етапи от изпълнение на дейността (Д4); за	06. : 05	102 270.00	0.00	102 270.00

	<b>Описание на конкретния разход</b>	<b>Кодове по измерения</b>	<b>БФП</b>	<b>СФ</b>	<b>Стойност/ Сума</b>
	участие при разработването на техническата спецификация за анализа, оказване съдействие на АЗ на отделните етапи от изпълнение на дейността (Д5).				
12.2.	Разход за възнаграждения на служители на ММС за участие в изготвянето на техническите спецификации за възлагането на анализите и документацията за провеждане на обществените поръчки в рамките на дейността, за оказване съдействие на изпълнителите, осъществяване контрол и приемане на работата им (за изпълнение на дейност 4).	06. : 05	102 900.00	0.00	102 900.00
12.3.	Разход за възнаграждения на служители на АЗ за участие в изготвянето на техническите спецификации за възлагането на анализите и документацията за провеждане на обществените поръчки, в рамките на дейността, за оказване съдействие на изпълнителите, осъществяване контрол и приемане	06. : 05	27 720.00	0.00	27 720.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	на работата им (за изпълнение на дейност 5).				
13. Разходи за персонал (ПО2)					
<b>VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>					
14. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация (ПО1)					
14.1.	Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация	06. : 08	142 389.48	0.00	142 389.48
15. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация (ПО2)					

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) -  
Заклучена**

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	4 888 705.48
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00

Наименование	Стойност
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	<b>0.00</b>
<b>Общо допустими разходи</b>	<b>4 888 705.48</b>
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи</b>	<b>100.00 %</b>
<b>Очаквани приходи от проекта</b>	<b>0.00</b>
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)</b>	<b>0.00</b>
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Обща стойност на проектното предложение</b>	<b>4 888 705.48</b>

## 7. План за изпълнение / Дейности по проекта - Заключена

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ
<b>Дейност</b>	Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)

## Описание

В рамките на дейността ще бъде извършен анализ на изискванията и практиките в областта на оперативната съвместимост на европейско ниво. Ще се извърши анализ на управлението и прилагането на изискванията за оперативна съвместимост (ОС) на Европейската комисия, който ще включва четирите слоя на ОС (правен, организационен, семантичен и технически), за целите на създаването и управлението на интегрирани обществени услуги на национално ниво, включително и на трансгранично ниво. Ще бъдат анализирани съществуващите документи на национално и европейско ниво, в т.ч. Националната рамка за оперативна съвместимост, Концепцията за оперативна съвместимост, Европейската рамка за оперативна съвместимост, Плана за действие за оперативна съвместимост и Европейската референтна архитектура за оперативна съвместимост (EIRA), както и разработените документи и решения по програма ISA<sup>2</sup> ([https://ec.europa.eu/isa2/home\\_en](https://ec.europa.eu/isa2/home_en)). Ще се проучат добри практики, реализирани на европейско ниво в някои държави членки (поне 3), като се разгледат реални примери в използването на каталози, речници, стандарти и модели в областта на оперативната съвместимост и ще се разработи наръчник за добри практики. Ще бъде разработена и утвърдена Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС), като част от Архитектурата на електронното управление. Тя ще съдържа стандарти, описание на процеси, правила и процедури, свързани с поддържането и прилагането на референтната архитектура, включително по отношение на регистрите за оперативна съвместимост. Ще бъдат дефинирани и описани градивни елементи (Architecture Building Blocks), структурирани според четирите слоя на ОС:

- Правен (Legal view);
- Организационен (Organisational view);
- Технически (Technical – Application view, Technical – Infrastructure view);
- Семантичен (Semantical view).

Ще бъдат разгледани и описани връзките и взаимодействието между различните градивни елементи.

РАОС ще осигури възможност на лицата по чл.1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ да предоставят оперативно съвместими публични услуги на местно, национално и европейско ниво за гражданите и бизнеса. С оглед популяризиране и прилагане на референтната архитектура сред широк кръг заинтересовани лица, ще бъде изграден федериран портал за публикуване на информация, свързана с оперативната съвместимост, като част от ЕПДЕАУ.

Ще бъде разработен и утвърден План за поетапното прилагане на РАОС, включително изготвяне на предложения за нормативни промени, свързани с прилагането ѝ. Ще бъдат идентифицирани и приоритизирани необходимите мерки/дейности, свързани с прилагането на РАОС, както по отношение на отделните администрации, така и по отношение на съвместно използваните ИТ ресурси. Ще бъде извършен анализ на нормативната уредба и ще бъдат изготвени проекти на нормативни актове за регламентиране на прилагането на РАОС и Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).

## Начин на изпълнение

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП.

Техническата спецификация и методиката за оценка за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъдат разработени от друг външен изпълнител.

Служители на ДАЕУ ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

## Резултат

- Изготвен анализ на изискванията и практиките в областта на оперативната съвместимост на национално и европейско ниво;
- Разработен и приет Наръчник с добри практики и реални примери в областта на оперативната съвместимост като каталози, речници, стандарти, модели и др.
- Разработена и утвърдена „Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)“;
- Изграден федериран портал за публикуване на информация, свързана с оперативната съвместимост, като част от ЕПДЕАУ;
- Разработен и утвърден План за прилагане на РАОС;
- Изготвен анализ и проект/и на нормативни актове за изменение и допълнение на разпоредби в

нормативни актове за регламентиране на прилагането на РАОС и Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	1
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	12
<b>Стойност</b>	822 793.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ
<b>Дейност</b>	
Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)	
<b>Описание</b>	
<p>В рамките на дейността ще бъде изградена, тествана и внедрена Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР), които са вписани в Регистъра на регистрите (РР), а данните, понятията, процесите и документите, чрез които те оперират, са вписани в Регистъра на информационните обекти (РИО). Системата ще бъде изградена като уеб базирана ИС и ще функционира в инфраструктурата на ДХЧО. Чрез системата ще се предоставя нова услуга „Централизирано изграждане и поддържане на регистри“. Чрез системата ще е възможно всяко ведомство автоматизирано да създаде структура от данни и изпълнение на работните процеси, свързани с предоставяните чрез регистъра услуги (вписване, промяна, и удостоверяване на обстоятелства), както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги. Ще се предостави възможност една администрация да поддържа данните в множество регистри, за които е първичен администратор на данни (ПАД), в изолирани пространства (tenants), както и множество администрации да поддържат един или повече регистри в предоставено чрез системата изолирано пространство. Системата автоматизирано ще генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи, включително чрез интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация (RegiX).</p> <p>ИСЦИПР ще изпълнява като минимум следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изпълнение на предварително дефинираните в РОС процеси по вписване, промяна и удостоверяване на обстоятелства, преизползването на съответните модели на данни и документи за конкретния процес;</li> <li>- интеграция с интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация за получаване и предоставяне на данни от и към други системи;</li> <li>- поддържане на предварително дефинираните в РОС интерфейси за предоставяне на справочна и удостоверителна информация специфична за всеки регистър;</li> <li>- възможност за обявяване на вписани факти и обстоятелства, които следва да бъдат публично достъпни;</li> <li>- възможности за проверка на достоверността, сигурността и актуалността на данните;</li> <li>- псевдонимизация при необходимост на съхраняваните лични данни като се защитава интегритета и неприкосновеността на същите;</li> <li>- възможност за предоставяне на данни в отворен формат, включително и в реално време, чрез стандартизирани и публично достъпни приложни програмни интерфейси (API);</li> <li>- разработване на стандартни средства, подпомагащи миграцията на данни от съществуващи бази данни към новоизградените регистри;</li> <li>- специален алгоритъм за създаване на Регистъра на регистрите и Регистъра на информационните обекти;</li> <li>- механизъм за поддържане на многоезичност на потребителския графичен интерфейс на системата;</li> <li>- механизъм за поддържане на многоезичност на фактите и обстоятелствата, които се вписват в регистрите, включително номенклатури и др. Ще се изградят съответните методи/сървиси за интеграция на този механизъм със специализираните информационни системи на администрациите;</li> </ul>	

- възможност за достъп до потребителските интерфейси и чрез мобилни електронни устройства (смартфон, таблет и др.)

- поддържане на одитна следа на всяка операция от ниско ниво локално и интеграция с централизирания журнал на събития, поддържан от ДАЕУ.

Ще бъдат разработени правила и процедури за централизирано изграждане и поддържане на регистри, включително и изготвяне на предложения на нормативни промени, при необходимост.

Ще бъде изготвена пълна техническа и експлоатационна документация на ИСЦИПР, в т.ч. ръководство на потребителя, материали за самообучение за работа със системата. Ще бъдат проведени обучения за работа със системата на минимум 8 служители на ДАЕУ - потребители и администратори.

### **Начин на изпълнение**

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и методиката за оценка за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъдат разработени от друг външен изпълнител. При изготвянето ще бъдат съобразени изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническа спецификация към чл. 38 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ). Служители на ДАЕУ ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

### **Резултат**

- Изградена и внедрена Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);
- Разработени правила и процедури за централизирано изграждане и поддържане на регистри;
- Изготвена пълна техническа и експлоатационна документация на ИСЦИПР, вкл. материали за самообучение за работа със системата;
- Обучени минимум 8 служители на ДАЕУ - потребители и администратори за работа с ИСЦИПР.

**Месец за стартиране на дейността**

1

**Продължителност на дейността (месеци)**

16

**Стойност**

1 489 075.00

**Организация отговорна за изпълнението на дейността**

Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ

### **Дейност**

Изграждане на централизирани регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях

### **Описание**

В рамките на дейността ще бъдат създадени Регистъра на регистрите (RR) и Регистъра на информационните обекти (РИО) по специалния алгоритъм в ИСЦИПР.

В рамките на дейността ще бъде създаден и Регистъра на стандартите (RS).

На база на утвърдената РАОС, ще бъдат създадени/трансформирани/мигрирани приложимите модели на данни, в т.ч.:

- съществуващите модели на данни, вписани в Регистрите за оперативна съвместимост (РОС);
- модели на данни, дефинирани в Core Vocabularies, разработени по програма ISA2;
- модели на данни, които са нормативно регулирани понятия за целите на функционирането на електронното управление.

Описаните по-горе три групи модели формират базовите модели на данни, които ще бъдат вписани в РОС, изградени чрез ИСЦИПР.

### Начин на изпълнение

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и методиката за оценка за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъдат изготвени от друг външен изпълнител. Служители на ДАЕУ ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

### Резултат

- Изградени три регистъра за оперативна съвместимост — Регистър на регистрите, Регистър на информационните обекти и Регистър на стандартите;
- Създадени/трансформирани/мигрирани приложими модели на данни, вписани в РОС.

### Месец за стартиране на дейността

6

### Продължителност на дейността (месеци)

12

### Стойност

1 265 267.00

### Организация отговорна за изпълнението на дейността

Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА

### Дейност

Изграждане на регистри и Единна информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС

### Описание

В рамките на дейността чрез ИСЦИПР ще бъдат изградени минимум 4 регистъра, за които ПАД е Министерство на младежта и спорта, в т.ч. Регистър на спортните организации, Регистър на спортните обекти, Регистър на други организации в областта на спорта и Регистър на треньорските кадри. Ще бъде изградена, тествана и внедрена Единна информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС (ЕИС), във връзка с чл. 9, ал.1, ал. 2 на Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС) и в съответствие с чл. 5, ал. 1 от Наредба № 1 от 05.02.2020 г. за публичните регистри в Министерството на младежта и спорта (ММС).

Ще бъде извършен анализ на нормативната уредба в областта физическото възпитание и спорта, с оглед обезпечаване пълнотата на информацията, механизмите за нейното набиране и задълженията на правните субекти. В резултат от извършения анализ ще бъдат изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове, във връзка с експлоатацията на централизираните регистри.

С оглед изграждането на регистрите и ЕИС на ММС, в рамките на дейността ще бъде извършен анализ на данните и работните процеси, свързани с регистрите в областта на спорта. Ще бъдат анализирани работните процеси, свързани с административното обслужване, административните и вътрешноадминистративните услуги, и необходимите за тяхното заявяване, предоставяне и вписване модели от данни. Ще бъде анализирана необходимостта от надграждане на съществуващи и реализиране на нови ЕАУ и ВЕАУ, и ще бъде определено минималното ниво на осигуреност в съответствие с Регламент 910/2014.

В резултат от извършения анализ на данните и работните процеси ще бъде изготвена методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат, ще бъде разработена техническата спецификация за разработване на ЕИС и ще бъде определено съдържанието на образците на електронни формуляри за заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ.

На базата на изготвената методология, след изграждането на новите регистри, ще бъде извършена трансформация и миграция на данните в ИСЦИПР.



Единната информационна система ще изпълнява като минимум следните функционалности:

- автоматизиране на вътрешните процеси, свързани с административното обслужване, включително обработка и съхранение на документи;
- автоматизиране на процесите по събиране, съхраняване и управление на данни от различни административни звена във ведомството;
- осигуряване на интеграция с ИСЦИПР за целите на вписване, промяна и удостоверяване на факти и обстоятелства за регистри, за които ММС са ПАД;
- автоматизиране на процесите по проверка и удостоверяване на вписани факти и обстоятелства във външни за ММС регистри;
- осигуряване на единен интегриран интерфейс, чрез който всички служители да изпълняват служебните си задължения;
- интеграция с хоризонтални и централни системи на електронното управление.

След като бъде разработена ЕИС, ще бъдат обучени 60 служители на ММС (администратори и потребители) за работа със системата.

### **Начин на изпълнение**

Анализът на данните и работните процеси ще бъде възложен на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Въз основа на извършения анализ, изпълнителят ще определи необходимите за вписване, заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ модели от данни, ще изготви методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат, ще определи съдържанието на образците на електронни формуляри за заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ, и ще разработи техническата спецификация за разработване и внедряване на ЕИС. При изготвянето на ТС ще бъдат съобразени изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническа спецификация към чл. 38 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).

Анализът на нормативната уредба и изготвянето на проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта ще бъдат възложени на друг външен изпълнител.

Регистрите в областта на спорта ще бъдат създадени в ИСЦИПР от служители на ММС, след вписването им в Регистъра на регистрите и Регистъра на информационните обекти.

Изграждането на Единната информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС, както и трансформацията и миграцията на данни от съществуващите регистри, ще бъдат възложени по реда на ЗОП, въз основа на разработената техническата спецификация, в резултат от анализа на данните и работните процеси.

Служители на ММС ще участват в изготвянето на техническите спецификации за възлагането на анализите и документацията за провеждане на обществените поръчки в рамките на дейността, ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

Служители на ДАЕУ ще участват при разработването на техническата спецификация за анализа на данните и работните процеси, ще оказват съдействие на ММС на отделните етапи от изпълнение на дейността.

### **Резултат**

- Извършен анализ на нормативната уредба и изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта;
- Извършен анализ на данните и работните процеси, изготвени методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат и техническа спецификация за разработване и внедряване на ЕИС;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изградени най-малко 4 централизираны регистри чрез ИСЦИПР;</li> <li>• Трансформирани и мигрирани данни от съществуващите в новоизградените регистри;</li> <li>• Изградена, тествана и внедрена Единната информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС;</li> <li>• Обучени 60 служители на ММС - потребители и администратори за работа с ЕИС.</li> </ul>	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	1
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	20
<b>Стойност</b>	799 161.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
<b>Дейност</b>	
Изграждане на единен регистър „Заетост“ и надграждане на информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост	
<b>Описание</b>	
<p>Съгласно Закона за насърчаване на заетостта и подзаконовите нормативни актове, Агенцията по заетостта /АЗ/ извършва дейност по регистрация на физически или юридически лица за извършване на посредническа дейност по наемане на работа и за дейност по осигуряване на временна работа. В рамките на дейността чрез ИСЦИПР ще бъде изграден централизиран регистър „Заетост“, който ще обедини съществуващите към настоящия момент регистри, свързани с издаваните удостоверения за регистрация на предприятия, осигуряващи временна заетост и посредническа дейност, а именно:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистър на издадените удостоверения за регистрация за извършване на посредническа дейност по наемане на работа;</li> <li>• Регистър на издадените удостоверения за регистрация на предприятия, осигуряващи временна заетост;</li> <li>• Регистър на лицата-посредници, които са уведомили, че ще предоставят временно или еднократно посреднически услуги по заетостта на територията на Р България.</li> </ul>	
<p>Данните във водените регистри от АЗ в голяма степен са взаимосвързани, което обуславя необходимостта от обединяването им в нов единен регистър „Заетост“. По този начин ще се осигури качествена, надеждна и достъпна статистическа и справочна информация в областта на заетостта. Този подход ще допринесе за съхранение и предоставяне на цялата информация на едно място, оптимизирани функционалности, уеднаквени технологични средства и увеличена ефективност на работа.</p>	
<p>Във връзка с изграждането на централизиран регистър „Заетост“ ще бъде надградена и информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост. В АЗ е внедрена и функционира уеб базирана платформа за взаимодействие между частните трудови посредници /ЧТП/, АЗ, ИА „Главна инспекция по труда“ и работодателите, чрез която се актуализират данните в горепосочените електронни регистри.</p>	
<p>Информационната система за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост ще бъде надградена като минимум със следните функционалности:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизиране на вътрешните процеси, свързани с административното обслужване, включително обработка и съхранение на документи;</li> <li>- осигуряване на интеграция с ИСЦИПР;</li> <li>- автоматизиране на процесите по проверка и удостоверяване на вписани факти и обстоятелства във външни за АЗ регистри чрез RegiX;</li> <li>- осигуряване на единен интегриран интерфейс, чрез който всички служители да изпълняват служебните си задължения;</li> <li>- реализиране на двуезична функционалност – български и английски език.</li> </ul>	

С оглед изграждането на единен регистър „Заетост“ и надграждането на информационната система, в рамките на дейността ще бъде извършен анализ на данните, работните процеси и нормативната уредба, свързани с посредническата дейност по наемане на работа и временна заетост. Ще бъдат анализирани работните процеси, свързани с административното обслужване, административните и вътрешноадминистративните услуги, и необходимите за тяхното заявяване, предоставяне и вписване модели от данни. Ще бъде анализирана необходимостта от надграждане на съществуващи и реализиране на нови ЕАУ и ВЕАУ, и ще бъде определено минималното ниво на осигуреност в съответствие с Регламент 910/2014.

В резултат от извършения анализ ще бъдат изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове, във връзка с експлоатацията на единен регистър „Заетост“, ще бъде изготвена методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат, ще бъде разработена техническата спецификация за надграждане на ИС и ще бъде определено съдържанието на образците на електронни формуляри за заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ. На базата на изготвената методология, след изграждането на новия регистър, ще бъде извършена трансформация и миграция на данните от съществуващите регистри в ИСЦИПР. След надграждането на информационната система, ще бъдат обучени 15 служители на АЗ (потребители и администратори) за работа с новите функционалности.

### **Начин на изпълнение**

Анализът на нормативната уредба, данните и работните процеси ще бъде възложен на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Въз основа на извършения анализ, изпълнителят ще определи необходимите за вписване, заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ модели от данни, ще изготви методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат, ще определи съдържанието на образците на електронни формуляри за заявяване и предоставяне на ЕАУ и ВЕАУ, и ще разработи проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта посредническата дейност по наемане на работа и временна заетост, както и техническата спецификация за надграждане на ИС. При изготвянето на ТС ще бъдат съобразени изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническа спецификация към чл. 38 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).

Единен регистър „Заетост“ ще бъде създаден в ИСЦИПР от служители на АЗ, след вписването му в Регистъра на регистри и Регистъра на информационните обекти.

Надграждането на информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост, както и трансформацията и миграцията на данни от съществуващите регистри, ще бъдат възложени по реда на ЗОП на друг външен изпълнител, въз основа на разработената техническата спецификация. След внедряването на новите функционалности, той ще има задължение да обучи 15 служители на АЗ (потребители и администратори на ИС).

Служители на АЗ ще участват в изготвянето на техническата спецификация за възлагането на анализа и документацията за провеждане на обществените поръчки в рамките на дейността, ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

Служители на ДАЕУ ще участват при разработването на техническата спецификация за анализа и ще оказват съдействие на АЗ на отделните етапи от изпълнение на дейността.

### **Резултат**

- Извършен анализ на нормативната уредба, данните и работните процеси в областта на посредническата дейност по наемане на работа и временната заетост;
- Изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта на посредническата дейност по наемане на работа и временна заетост;
- Изграден единен регистър „Заетост“;
- Трансформирани и мигрирани данни от съществуващите в новоизградения регистър;
- Надградена информационна система за посредническата дейност по наемане на работа и временната заетост в АЗ;



надграждане на информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 8. Индикатори - Заключена

<b>Наименование</b>	Брой подкрепени регистри
<b>Вид индикатор</b>	Специфичен за програмата индикатор
<b>Тенденция</b>	Неприложимо
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не
<b>Целева стойност с натрупване</b>	Не
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност общо</b>	8.00
<b>Източник на информация</b>	Доклади на бенефициента, ИСУН и мониторинг от УО

## 9. Екип - Заключена

<b>Име по документ за самоличност</b>	Ивайло Иванов Стефанов
<b>Позиция по проекта</b>	Ръководител
<b>Квалификация и отговорности</b>	Съгласно приложена автобиография
<b>Телефонен номер</b>	02/9492201
<b>E-mail</b>	iistefanov@e-gov.bg
<b>Номер на факс</b>	

## 10. План за външно възлагане - Заключена

### Предмет на предвидената процедура

Разработка на технически спецификации и методики за оценка за възлагане на обществени поръчки за

нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 000 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2020
<b>Описание</b>	
В изпълнение на поръчката ще бъдат разработени технически спецификации и методики за оценка на офертите за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“, включително за изпълнение на дейности 1, 2 и 3 от настоящото проектното предложение (бюджетен ред 1.1.)	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	783 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	01.12.2020
<b>Описание</b>	
В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати заложените резултати по Дейност 1 на проектното предложение (бюджетен ред 1.2), а именно:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвен анализ на изискванията и практиките в областта на оперативната съвместимост на национално и европейско ниво;</li> <li>- Разработен и приет Наръчник с добри практики и реални примери в областта на оперативната съвместимост като каталози, речници, стандарти, модели и др.</li> <li>- Разработена и утвърдена „Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)“;</li> <li>- Изграден федериран портал за публикуване на информация, свързана с оперативната съвместимост, като част от ЕПДЕАУ;</li> <li>- Разработен и утвърден План за прилагане на РАОС;</li> </ul>	
Изготвен анализ и проект/и на нормативни актове за изменение и допълнение на разпоредби в нормативни актове за регламентиране на прилагането на РАОС и Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 433 160.00

<b>Планирана дата на обявяване</b>	01.12.2020
<b>Описание</b>	
<p>В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати заложените резултати по Дейност 2 на проектното предложение (бюджетен ред 1.3), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изградена и внедрена Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);</li> <li>• Разработени правила и процедури за централизирано изграждане и поддържане на регистри;</li> <li>• Изготвена пълна техническа и експлоатационна документация на ИСЦИПР, вкл. материали за самообучение за работа със системата;</li> </ul> <p>Обучени минимум 8 служители на ДАЕУ - потребители и администратори за работа с ИСЦИПР.</p>	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Изграждане на централизирани регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 229 270.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	03.05.2021
<b>Описание</b>	
<p>В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати заложените резултати по Дейност 3 на проектното предложение (бюджетен ред 1.4), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изградени три регистъра за оперативна съвместимост — Регистър на регистрите, Регистър на информационните обекти и Регистър на стандартите;</li> <li>• Създадени/трансформирани/мигрирани приложими модели на данни, вписани в РОС;</li> </ul>	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Анализ на нормативната уредба и изготвяне на проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта;	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Публично състезание
<b>Стойност</b>	87 600.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	11.01.2021
<b>Описание</b>	
<p>В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати следните заложен резултати по Дейност 4 на проектното предложение (бюджетен ред 1.5), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършен анализ на нормативната уредба и изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта;</li> </ul>	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Анализ на данните и работните процеси, изготвяне на методология за трансформация на данните от	

съществуващите регистри в машинно четим формат и изготвяне на техническа спецификация за разработване и внедряване на ЕИС	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Събиране на оферти с обява
<b>Стойност</b>	47 066.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	16.11.2020
<p><b>Описание</b></p> <p>В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати следните заложиени резултати по Дейност 4 на проектното предложение (бюджетен ред 1.6), а именно:</p> <p>Извършен анализ на данните и работните процеси, изготвени методология за трансформация на данните от съществуващите регистри в машинно четим формат и техническа спецификация за разработване и внедряване на ЕИС</p>	
<p><b>Предмет на предвидената процедура</b></p> <p>Изграждането на Единната информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС, както и трансформацията и миграцията на данни от съществуващите регистри;</p>	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	555 295.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	01.04.2021
<p><b>Описание</b></p> <p>В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати следните заложиени резултати по Дейност 4 на проектното предложение (бюджетен ред 1.7), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трансформирани и мигрирани данни от съществуващите в новоизградените регистри чрез ИСЦИПР;</li> <li>• Изградена, тествана и внедрена Единната информационна система за автоматизиране на вътрешно административни процеси в ММС;</li> <li>• Обучени 60 служители на ММС - потребители и администратори за работа с ЕИС.</li> </ul>	
<p><b>Предмет на предвидената процедура</b></p> <p>Изготвяне на анализ на нормативната уредба, анализ на данните и работните процеси и изготвяне на техническа спецификация за надграждане на ИС на АЗ</p>	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Събиране на оферти с обява
<b>Стойност</b>	36 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	11.01.2021
<p><b>Описание</b></p>	



В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати следните заложиени резултати по Дейност 5 на проектното предложение (бюджетен ред 1.8), а именно:

- Извършен анализ на нормативната уредба, на данните и работните процеси в областта на посредническата дейност по наемане на работа и временната заетост;
- Изготвени проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта на посредническата дейност по наемане на работа и временна заетост;
- Изготвена техническата спецификация за надграждане на ИС.

### **Предмет на предвидената процедура**

Надграждане на информационната система на АЗ за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост, както и трансформация и миграция на данни от съществуващите регистри

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	300 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	02.08.2021

### **Описание**

В изпълнение на поръчката ще бъдат постигнати следните заложиени резултати по Дейност 5 на проектното предложение (бюджетен ред 1.9), а именно:

- Трансформирани и мигрирани данни от съществуващите в новоизградения регистър;
- Надградена информационна система за посредническата дейност по наемане на работа и временната заетост в АЗ;

Обучени 15 служители на АЗ - потребители и администратори за работа с новите функционалности на ИС.

## **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение - Заключение**

### **ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС**

*(Проектите по тази процедура следва пряко да допринасят за постигане на основните цели, произтичащи от Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2019 – 2023 г. и Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019-2023 г. (Пътната карта), като може да има принос и към други стратегически документи и/или да е в съответствие с/изпълнение на нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)*

Проектното предложение е в изпълнение на Мярка 1 (Информационни технологии и индустрии на знанието) Разработване на концепция за ОС, Стандарти, процедури и технологични средства за поддържането им и последващото им прилагане в съответствие с Европейската рамка за оперативна съвместимост, Мярка 4 (Информационни технологии и индустрии на знанието) Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри и Мярка 8 (Регионално, общинско и градско управление) Изграждане на централизиран регистри, обслужващи общински структури и миграция на данни към тях, предвидени в Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. Изпълнението на настоящото проектно предложение пряко допринася за изпълнение на целите на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023

г. и конкретно на Специфична цел 1.1. „Осигуряване на оперативна съвместимост по подразбиране“. Реализирането на проектното предложение следвайки Европейската рамка за оперативна съвместимост ще осигури на публичните администрации условия за подобряване на управлението на техните дейности за оперативна съвместимост, което е предпоставка за изграждане на взаимоотношения между отделните организации, за рационализиране на процесите, подкрепящи цялостни цифрови услуги, и за съобразяване на съществуващото и новото законодателство с усилията за постигане на оперативна съвместимост. В съответствие с принципите на електронното управление чрез изграждане, тестване и внедряване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР), ще бъде подпомогнат процеса на модернизация на държавната администрация, както и ще бъдат оптимизирани процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса. В рамките на проектното предложение ще бъдат предвидени технологични решения, отговарящи на изискванията на Архитектурата на електронното управление и кореспондиращи с философията на Концепцията за регистрова реформа. Ще бъде осигурено инсталиране и опериране в продуктивен режим върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).

## **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

*(В това поле следва да се представи информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение и как то допринася за удовлетворяване на нуждите им.)*

- Държавна агенция „Електронно управление“ - чрез изпълнението на проектното предложение ще оптимизират:
- Структури на държавната администрация - изградената с изпълнението на Дейност 2 ИСЦИПР автоматизирано ще генерира веб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи, вкл. чрез интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация (RegiX) и по този начин ще се предоставят ЕАУ, ВЕАУ на други административни структури;
- Граждани и бизнес - създадената информационна системата ще представлява „регистър като услуга“, с която ще бъде оптимизирана възможността за получаване на достъп до ресурсите на електронното управление, вкл. по-добра информираност и осигуряване на бърз и лесен достъп до ЕАУ, ВЕАУ в съответните области.

## **УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

*(В това поле следва да се опише дали проектното предложение създава резултати, които са устойчиви във времето и могат да бъдат мултиплицирани, както и начините, по които може да се осъществи това мултиплициране. Тук следва да се опише и потенциалният положителен ефект/въздействие, който/което ще окаже изпълнението на проекта върху определени сектори или политики на национално ниво, както и върху опазването на околната среда (ако е приложимо).)*

С изпълнението на проектното предложение ще бъдат разработени:

- анализ на изискванията и практиките в областта на оперативната съвместимост на европейско ниво, ще бъде актуализирана концепцията за оперативна съвместимост и ще бъде разработена и утвърдена Референтна архитектура за оперативна съвместимост като част от Архитектурата на електронното управление. Тя ще съдържа стандарти, описание на процеси, правила и процедури, свързани с поддържането и прилагането на референтната архитектура, включително по отношение на регистрите за оперативна съвместимост, т.е. това ще доведе до повишаване нивото на оперативна съвместимост на информационните ресурси, контрол и наблюдение върху достъпа и разпространението на данни;
- веб базирана информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри, чрез която ще се оптимизира процеса по изграждане и поддържане на регистри на държавната администрация;
- нормативно определените в ЗЕУ регистри за оперативна съвместимост, минимум 4 регистра, на Министерство на младежта и спорта и 1 централизиран на АЗ, което ще доведе до автоматизиране и оптимизация на процесите, с цел предотвратяване дублиране и несъответствия между данни, съдържащи се в регистрите на различните административни органи.

Резултатите ще бъдат собственост на Държавна агенция „Електронно управление“, включително е обезпечено изискването всички права върху продуктите и изходните кодове за ИС, разработвани в рамките на проектното предложение, да бъдат прехвърлени от Изпълнителя на Възложителя по проекта – ДАЕУ. След приключването на дейностите по проекта и изтичането на гаранционната поддръжка, ИСЦИПР ще продължи да се поддържа текущо от ДАЕУ. Устойчивостта и мултипликационният ефект от проектните дейности се гарантират от факта, че ще бъде намалена административната тежест, което от своя страна ще доведе до експлоатация от по-голям брой администрации. Пряк ефект ще бъде

минимизирането на резистентността към отказа от традиционни начини за комуникация с администрацията и повишаване на доверието към нея. При приключване на проектното предложение ДАЕУ като публична институция и ИСЦИПР, разработена и въведена в експлоатация, ще продължат да изпълняват своите задължения в областта на електронно управление, както и ще продължат да доразвиват услугите, които предлагат на гражданите и бизнеса.

### **НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

*(В това поле следва да се посочат началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. В случай че е приложимо, тук следва да се опишат всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като се посочи кога е стартирала съответната дейност и на какъв етап е нейното изпълнение. Крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2023 г.)*

Начална дата на изпълнение на проекта - 01.10.2020 г.

Индикативната крайна дата на приключване на дейностите по проекта е 30.07.2022 г.

## **12. Служебни документи - Заключена**

Наименование	Източник	Задължителен	Съгласие документът да бъде автоматично генериран

## **13. Прикачени електронно подписани документи - Заключена**

Вид	Описание	Файл	Подпис
Автобиография на Ръководителя на проекта	Автобиография на Ръководителя на проекта	01_CV_ Ръководител_Ивайло Стефанов.doc	
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка на предвидените разходи по проекта	02_Финансова обосновка_ИСЦИПР_30072020_ИС.xlsx	
Декларация на кандидата	Декларация на кандидата	03_Декларация на кандидата_ЦСИПР.pdf	
Становище от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" или друга институция, съгласно насоките за кандидатстване	Писмо становище от председателя на ДАЕУ	До_ИСЦИПР(екземпляр_за_подписване).pdf	
Приложение/я	Индикативни	Индикативни_оферти_21072020.7z	

Вид	Описание	Файл	Подпис
към Финансовата обосновка	оферти		
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка на предвидените разходи по проекта след коментари от УО	Финансова обосновка_ИСЦИПР_15102020.xlsx	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Индикативни оферти дейности 1, 2, 3	Индикативни оферти_Д_1_2_3_ДАЕУ.7z	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Индикативни оферти дейност 4	Индикативни оферти_Д_4_ММС.7z	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Индикативни оферти дейност 5	Индикативни оферти_Д_5_А3.7z	
Декларация за партньорство	Декларация ММС	02_ММС.7z	
Декларация за партньорство	Декларация А3	03_А3.7z	
Документ/и за оправомощаване	Заповед за оправомощаване от Председател ДАЕУ	Заповед_Председател_ДАЕУ.7z	
Декларация на кандидата	Декларация на кандидата ДАЕУ	Декларация на кандидата.7z	
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка на предвидените разходи по проекта след втори коментари от УО	Финансова обосновка_ИСЦИПР_26102020.xlsx	
Приложение/я към	Индикативни оферти за	Индикативни оферти технически спец и метод_ДАЕУ.7z	

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансовата обосновка	технически спецификации и методика за оценка за изпълнение на дейности 1, 2, 3		
Приложение/я към Финансовата обосновка	Кореспонденция с получени индикативни оферти за изграждане на централизирани регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях	Korespondenciq_DAEU_nov_obhvat_deinost_3.7z	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Запитвания от ММС за индикативни оферти за анализ на нормативната уредба и изготвяне на проекти за изменение и/или допълнение на нормативни актове в областта физическото възпитание и спорта	Zapitvane_analiz_MMS.7z	