**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДО**  **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ**  **„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**    **ЗАЯВЛЕНИЕ**    От .......................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................,  постоянен или настоящ адрес: гр./с. .............................................................................................,  .........................................................................................................................................................  ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,  електронна поща ..............................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  .........................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от ..............................................................................................................  .........................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ...................................................................................................................................................  2. ...................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................. ............................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   Лично от Центъра за административно обслужване при компетентния орган   По електронен път на електронна поща  Приложени документи:   Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.   Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   Документ за платена такса, ако такава се изисква.   |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ................................................................ | Подпис:  (………………………) | |
|  |