

# Проектно предложение

## Формуляр за кандидатстване

### 1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление		
Наименование на процедура	Планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията		
Код на процедура	BG05SFOP001-1.027		
Наименование на проектно предложение	Планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията		
Срок на изпълнение, месеци	26		
Наименование на проектно предложение на английски език	Planning, coordination and control in the development and updating of information resources in the administration		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Населено място		
Населено място 1	гр.София		
Проектът предвижда разработване или надграждане на информационна система/ регистър/ база данни	Да		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	В рамките на проекта ще бъдат надградени Регистърът на информационните ресурси (РИР) и Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните		

	<p>технологии и на Регистър на проектите (ИСБК и РП). Ще бъдат изградени нови функционалности, които ще улеснят работата с тези системи, ще доведат до подобряване на взаимодействието вътре в администрацията и като цяло работата на държавната администрация и намаляване на административната тежест. РИР ще бъде надграден с допълнителни функционалности при запазване на неговата архитектурна и технологична рамка. Ще бъдат добавени нови софтуерни компоненти с цел оптимизация на процесите и въвеждане на функционални и системни подобрения. Ще бъде надграден модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР, в който да се съхранява пълна и изчерпателна информация за софтуерните лицензи в държавната администрация, която да ограничи практиката за въвеждане на една и съща информация в различни системи. Ще бъдат подобрени функционалностите на ИСБК и РП с цел по-улеснена и ефективна експлоатация от страна на потребителите и усъвършенстване на осъществения реален контрол по целесъобразност на разходите за ИКТ и е-управление в административните органи, на ниво бюджетиране, планиране и изпълнение на проекти и провеждане на обществени поръчки в обхвата на чл. 58а на Закона за електронното управление (ЗЕУ). Надградените системи ще функционират единно, така че цялостният административен процес на заявяване, осигуряване, мониторинг и отчитане на продукти, лицензи и др. в областта на ИКТ и е-управлението на държавната администрация да се управляват централизирано с интегрирани решения.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>Within the project, the Register of Information Resources (RIR) and the Information System for Budget Control and the Register of Projects (ISBK and RP) will be upgraded. New functionalities will be built, which will facilitate the work with these systems, will lead to improved interaction within the administration and the work of the state administration in general and reduce the administrative burden. RIR will be upgraded with additional functionalities while maintaining its architectural and technological framework. New software components will be added in order to optimize processes and introduce functional and system improvements. The RIR Software and Information Systems module will be upgraded to store complete and comprehensive information on software licenses in the state administration, which will limit the practice of entering the same information in different systems. The functionalities of the ISBK and the RP will be improved in order to facilitate and efficient operation by users and improve the real control over the appropriateness of ICT and e-government expenditures in administrative bodies, at the level of budgeting, planning and implementation of projects and conducting public procurement within the scope of Art. 58a of the E-Government Act. The upgraded systems will function uniformly, so that the overall administrative process of ordering, providing, monitoring and reporting products, licenses, etc. in the field of ICT and e-government of the state administration to be managed centrally with integrated solutions.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Основната цел на проекта е оптимизиране на процесите по планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията чрез надграждане и подобряване функционалностите на РИР, ИСБК и РП. Интегрираната работа между ИСБК и двата регистъра има за цел получаването на информация в реално време, пълна отчетност, оптимизиране на планирането на бъдещите инвестиции в ИКТ и е-</p>

	<p>управление, както и реинжинеринг в развитието на информационните системи на всички структури на държавната администрация.</p> <p>Ще бъде постигнато:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на условия за по-ефективно управление на разходите за ИКТ и е-управление в държавната администрация, планирането на бъдещи дейности и проекти и взимането на решения от административните органи и от ДАЕУ.</li> <li>2. Въвеждане на нов подход при управлението на софтуерните лицензи в държавната администрация, чрез надграждането на модул „Софтуер и информационни системи“ в РИР.</li> <li>3. По-улеснена и ефективна експлоатация на надградените системи от страна на потребителите.</li> </ol>
--	--

## 2. Данни за кандидата

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	
Код на проекта по КИД 2008	
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	УЛ. ГУРКО, номер 6
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	УЛ. ГУРКО, номер 6
E-mail	sivanova@e-gov.bg
Телефонен номер 1	02/9492040
Телефонен номер 2	
Номер на факс	02/9492158
Имена на лицето, представляващо организацията	Красимир Симонски
Лице за контакти	Петя Йорданова Маринова
Тел. на лицето за контакти	029492391
E-mail на лицето за контакти	pumarinova@e-gov.bg
Допълнително описание	

### 3. Данни за партньори

### 4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население >50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

### 5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>					

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
1. Разходи за услуги					
1.1.	Надграждане на Регистъра на информационните ресурси (РИР)		1 304 000.00	0.00	1 304 000.00
1.2.	Надграждане на Информационната система за бюджетен контрол и Регистъра на проектите (ИСБК и РП)		381 000.00	0.00	381 000.00
<b>II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
2. Разходи за нематериални активи					
<b>III. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
3. Разходи за провеждане и участие в мероприятия					
<b>IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>					
4. Разходи за възнаграждения					
4.1.	Разходи за възнаграждения на служители на ДАЕУ за изпълнение на дейност 1		108 150.00	0.00	108 150.00
4.2.	Разходи за възнаграждения на служители на ДАЕУ за изпълнение на дейност 2		89 250.00	0.00	89 250.00
5. Разходи за командировки					
<b>V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>					
6. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация					
6.1.	Непреки разходи по проекта - 5% от преките		94 120.00	0.00	94 120.00

## 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	1 976 520.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	0.00
- ЕИБ	0.00
	0.00

Наименование	Стойност
- ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b> - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	0.00
<b>Общо допустими разходи</b> Общо допустими разходи (публично финансиране)	1 976 520.00 0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи</b>	100.00 %
<b>Очаквани приходи от проекта</b>	0.00
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b> - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Наименование	Стойност
Обща стойност на проектното предложение	1 976 520.00

## 7. План за изпълнение / Дейности по проекта

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b> Надграждане на Регистъра на информационните ресурси (РИР)	
<b>Описание</b> <p>В рамките на дейността ще се надгради Регистъра на информационните ресурси (РИР) с нови функционалности, с цел улесняване работата на администрациите при планиране, експлоатация, поддръжка и обновяване на информационните ресурси, взимането на мотивирани управленски решения и по-ефективно проследяване на разходите за е-управление. Чрез надградения РИР ще се осигури достоверна, изчерпателна и обективна информация в структуриран вид при изготвяне на „Отчета за състоянието и Годишния план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“. Ще бъдат разработени и внедрени нови технологични решения, позволяващи автоматизация и оптимизация на процесите свързани с въвеждане, обработка, съхраняване на данни и извеждане на аналитична справочна и статистическа информация в графичен и табличен формат, като ще се реализира и нова информационна услуга за инвентаризация в помощ на администрациите. Ще се извърши интеграция на системата с надградените централни и хоризонтални системи на е-управление, както и с други системи и регистри.</p> <p>При надграждането на РИР минимум ще бъде извършено следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и оценка за съответствие на наличните данни, спрямо нормативно установените, включително за тяхното качество, пълнота, форма/структура в т.ч. актуалност на информацията, анализ на наличните справки, структурата и съдържанието на годишните планове по чл. 7ж. В резултат от анализа ще бъдат дефинирани ключови показатели за ефективност (KPI) при ИКТ активи, действия за нормализиране на данните в съответствие със ЗЕУ и Наредбата, както и предложения за разширяване модел на данните и моделиране на нови бизнес процеси по използване на данните, с оглед целесъобразното разходване на публичен ресурс за ИКТ и е-управление. Ще бъде анализирана наличната в ИСЛА и ИИСДА информация за софтуерните лицензи в държавната администрация, включително възможността тя да бъде преизползвана и мигрирана към модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР. Анализ на приложимата нормативна уредба и изготвени предложения за нормативни промени, относно задълженията на администрациите за еднократно въвеждане в РИР на данни за софтуерните лицензи, които използват</li> <li>2. Надграждане на модул „Софтуер и информационни системи“ с цел управление на всички лицензи в държавната администрация единствено чрез РИР;</li> <li>3. Надграждане на модул „Годишни планове“ и на възможностите на съществуващата интеграция с Информационната система за бюджетен контрол (ИСБК), с цел по-ефективно планиране на активи и управление на разходите за поддръжка и замяна от страна на администрациите, като и оптимизиране на процеса по проектен и бюджетен контрол, осъществяван от ДАЕУ.</li> <li>4. Подобрения в администрирането и управлението на потребителския достъп, реализиране на средства за контрол и валидация на данните при въвеждане; подобрения в модул „Справки“, вкл. статистически справки и разширяване набора от специализирани справки; реализиране на нова информационна услуга за инвентаризация в помощ на администрациите; подобрения в графичния интерфейс;</li> <li>5. Интеграция на РИР с надградените централни и хоризонтални системи на електронното управление и други вътрешни и външни системи и регистри, (в т.ч. интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни (ESB), интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация (RegiX), регистрите за оперативна съвместимост, системата еАвтентикация 2.0, ЕПДЕАУ,</li> </ol>	

ИСЦИПР, както и създаване на възможност за интеграция със системи свързани с управление на договори или управление на ДМА и НМДА);

6.Онлайн обучения за 15 служители на ДАЕУ и 150 служители от структури на изпълнителната власт.

7.Изготвяне на ръководства за работа и указания за попълване на Регистъра от страна на администрациите в съответствие с чл. 7и от ЗЕУ относно въвеждането и управлението на данните, включително и видеоматериали.

### Начин на изпълнение

Разработването на техническата спецификация и документацията за обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъде разработена от работна група, съставена от експерти на ДАЕУ.

Дейността ще се реализира чрез възлагане на външен изпълнител по реда на ЗОП.

Служители на ДАЕУ ще съдействат на изпълнителите, ще им предоставят необходимата информация, ще осъществяват контрол във връзка с извършената работа и ще приемат резултатите от изпълнението.

### Резултат

- Извършени анализ и оценка за съответствие на наличните данни, спрямо нормативно установените, включително за тяхното качество, пълнота, форма/структура в т.ч. актуалност на информацията, анализ на наличните справки, структурата и съдържанието на годишните планове по чл. 7ж. Изготвени предложения за нормативни промени, относно задълженията на администрациите за еднократно въвеждане в РИР на данни за софтуерните лицензи, които използват;

- Надграден РИР, включително модули „Годишни планове“, „Справки“;

- Оптимизиран процес по управление на лицензи в държавната администрация, , чрез надграждането на модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР;

- Интеграция на РИР с надградените централни и хоризонтални системи на електронното управление и други вътрешни и външни системи и регистри, включително създаване на възможност за интеграция с системи свързани с управление на договори или управление на ДМА и НМДА;

- Проведени онлайн обучения за 15 служители на ДАЕУ и 150 служители от структури на изпълнителната власт за работа с надградения РИР.

- Изготвени ръководства за работа и указания за попълване на Регистъра от страна на администрациите в съответствие с чл. 7и от ЗЕУ относно въвеждането и управлението на данните (в т.ч. ръководство на администратора и ръководства за потребители), включително видеоматериали.

**Месец за стартиране на дейността**

1

**Продължителност на дейността (месеци)**

26

**Стойност**

1 412 150.00

**Организация отговорна за изпълнението на дейността**

Държавна агенция "Електронно управление"

### Дейност

Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите (ИСБК и РП)

### Описание

Дейността включва надграждане на ИСБК и РП във връзка с установена необходимост от допълнително развитие, вкл.интеграции с други външни и вътрешни информационни системи, с цел оптимизиране и ускоряване на работните процеси.

Надграждането ще включва най-малко следното:

1.Надграждане на ИСБК(модул "Бюджетен контрол"(БК)



- реализиране на възможност за йерархично проследяване на обобщените форми от ПРБ за всички ВРБ
- разширяване на функционалността на колона „Предложение за промяна“ и реализиране на възможност за прехвърляне на всички разходи наведнъж от нея в колоната за утвърден бюджет
- реализиране на функционалност при искане за промяна на утвърдения бюджет да не се налага незасегнатите от нея ВРБ да подават информация
- разширена функционалност на бутон „Вземи данни от предходно приложение“, за да се визуализира списък с форми, а не да се зарежда само последната финализирана форма
- осъществяване на връзка между формите за проектобюджет и утвърден бюджет с цел ползване на данни от съгласуваните проектобюджети

#### 2.Надграждане на РП (модули "Проектни предложения" (ППД) и "Технически спецификации"(ТС):

- подобряване на функционалностите на служебната част за служителите на ДАЕУ-оптимизиране на полетата на контролния лист; създаване на възможност при проверка на върнати за корекция преписки да се прави автоматично сравнение с предишния вариант;
- допълване на базата данни с допълнителни номенклатури, чрез които да се въвеждат основни параметри (дейности, мерки, финансови показатели и др.) за стратегически и програмни документи на национално ниво. Всяко ново проектно предложение или дейност ще е съотнесено към конкретен такъв документ и ще бъде обхванат процеса на реализиране на е-управление в цялост
- реализиране на допълнителна е-форма(стъпка), в която след утвърждаване на проектите АО да попълват информация по чл.7д, ал.1, т.5 ЗЕУ (изпълнение и постигнати резултати) и създаване възможност тази информация да се публикува в Публичния модул(ПМ)
- изграждане на нов модул за проверка на стратегии за развитие на е-управление по чл.7в, т.4 ЗЕУ. Съществуващият процес на проверка ще бъде електронизиран напълно и ще се извършва чрез системата

- подаване на информацията в модул ТС в структурирана е-форма с цялото съдържание на образца по чл.38, ал.3 НОИИСРЕАУ, вместо да се прикачва файл

- създаване на функция за контрол на сроковете и възможност за изпращане на напомнящи съобщения при изтичането им в модули БК(срокове по бюджетни процедури) и РП(сроковете, заложи за изпълнение на дейностите на утвърдените проекти) с цел АО да подават своевременно информацията

- Надграждане на ПМ за осигуряване на максимална прегледност и удобство за потребителите

#### 3.Надграждане на спомагателните модули("Управление", "Деловодство", "Справки")за по-ефективно управление на системата и създаване на нови справки

#### 4.Реализиране на интеграции с:

- Портала за разработчици с цел бърза проследимост на реализираните по проектите, утвърдени в РП, библиотеки, системи, компоненти и пр.-публикувани в хранилището за изходен код в Портала

- Надградената хоризонтална система за еАвтентикация 2.0, с цел идентификация на потребителите

- ЦАИС„Електронни обществени поръчки“ за автоматизирано попълване на информация в РП за обявените поръчки по дейности за ИКТ и е-управление-в изпълнение на чл.7д, ал.1, т.5 ЗЕУ

- Документооборотната система на ДАЕУ, така че чрез нея автоматично да се получават и изпращат всички входящи и изходящи документи от модул „Деловодство“

- ИС за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика на НСИ("Мониторстат")–за автоматично следене на индикатори по стратегическите документи за е-управление

#### 5.Развитие на съществуващата интеграция с РИР за извличане на информация за ИКТ активи, вкл. годишни планове

#### 6.Обучение на най-малко 15 служители на ДАЕУ за работа с наградните ИСБК и РП

#### 7.Изготвяне на ръководства за работа за администраторите на системата и потребителите, вкл. видеоматериали, достъпни онлайн

### **Начин на изпълнение**

Разработването на техническата спецификация за обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъде разработена от работна група, съставена от експерти на ДАЕУ.

Дейността ще се реализира чрез възлагане на външни изпълнители по реда на ЗОП.





Отчетни доклади, протоколи за приемане на работата на изпълнителите, интернет (публикувани данни от регистрите в машинно-четим формат).

## 9. Екип

<b>Име по документ за самоличност</b>	Петя Йорданова Маринова
<b>Позиция по проекта</b>	ръководител
<b>Квалификация и отговорности</b>	Съгласно приложена автобиография
<b>Телефонен номер</b>	02 9492391
<b>E-mail</b>	pumarinova@e-gov.bg
<b>Номер на факс</b>	

## 10. План за външно възлагане

<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
“Надграждане на Регистъра на информационните ресурси за целите на електронното управление“	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 304 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	28.02.2022
<b>Описание</b>	
Обществената поръчка предвижда две основни дейности: Дейност 1 Анализ и оценка на съответствието между вписаните данни в РИР спрямо нормативно установените изисквания и международно приети стандарти. Дейност 2 Надграждане на Регистъра на информационните ресурси и провеждане на онлайн обучение за работата с надградения регистър, включително и предоставяне на методическа помощ.	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите (ИСБК и РП)	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	381 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	28.02.2022
<b>Описание</b>	

Надграждането на ИСБК предвижда изграждане на нови функционалности и осъществени и подобрени интеграции с външни и вътрешни на ДАЕУ системи, които да улеснят работата с ИСБК и РП и да доведат до ускоряване на работата на държавната администрация и намаляване на административната тежест. Тази дейност ще се осъществи чрез следните поддейности:

- Надграждане на ИСБК (модул БК);
- Надграждане на РП (модули ППД и ТС);
- Надграждане на спомагателните модули;
- Надграждане на публичния модул;
- Реализиране на интеграции с вътрешни и външни системи;
- Изграждане на модул за проверка на стратегии за развитие на електронното управление;
- Допълнителни разработки за подобряване на функционалността;
- Изработване на актуализирани ръководства за работа с надградените системи за администраторите и потребителите на системата, вкл. и на видеоматериали, достъпни онлайн;
- Провеждане на обучение за най-малко 15 експерти от ДАЕУ за запознаване с разработените нови функционалности и възможности на ИСБК и РП.;
- Гаранционна поддръжка.

## 11. Информация за Държавна агенция „Електронно управление“

Относими показатели за резултат от ПКЕУ	Брой
Функциониращи електронни ключови регистри и осигурен достъп на гражданите до тях	2
Внедрени сигурни технологии за обмен на данни	3
Приложени политики и процедури за мрежова и информационна сигурност	2
Внедрени стандарти за управление на работните процеси в администрацията и предоставянето на електронни административни услуги	0

### Данни за съгласуваност на бюджета на проектното предложение

Индикативният бюджет на ПП съгласуван ли е като целесъобразен, в рамките на процедурата по чл. 7г от Закона за електронното управление?	Да
Забележка	

### Списък с информация за информационните системи/ регистри/ бази данни

Пореден номер на информационна система/ регистър/ база данни	1
Предмет на предвидената процедура	“Надграждане на Регистъра на информационните ресурси за целите на електронното управление“

<b>Наименование на информационна система/ регистър/ база данни</b>	Регистър на информационните ресурси (РИР)
<b>Подавана ли е техническата спецификация към ДАЕУ за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл.58а от ЗЕУ?</b>	Не
<b>Забележка към техническата спецификация за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл.58а от ЗЕУ</b>	
<b>Опишете накратко функционалностите на информационната система, включително предвижданите бизнес процеси</b>	<p>Надграждане на Регистъра на информационните ресурси (РИР) с нови функционалности, което ще подобри качеството и повиши стойността на данните в регистъра за целите на тяхното използване и преизползване. В рамките на проекта ще се осигурят и изградят технологични инструменти, позволяващи да бъде извършена оптимизация на процесите свързани с въвеждането на данни в РИР и използването на данни от регистъра.</p> <p>Дейности и функционалности при надграждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършване на анализ и оценка на съответствие между актуалното състояние на данните в РИР по административни структури, спрямо нормативно установените и такива, които не са представени вследствие на настъпилите промени в нормативната база след 2017 г.;</li> <li>- Разработване на Модел на данни и Модел на информационните обекти в РИР, вписани в РОС в съответствие с Референтната архитектура за оперативна съвместимост;</li> <li>- Разработване на модел на управление на жизнения цикъл на ИКИ актив и свързани с това дейности;</li> <li>- Дефиниране на показатели за измерване на резултатите (KPI) за целите на анализ на приходи и разходи, интервенции за оптимално използване, подобрения на наличните ИКИ ресурси и планове за развитие и обновяване;</li> <li>- Анализирание данни от Информационната система за лицензи в администрацията (ИСЛА) и тяхното преизползване в РИР за целите на статистически анализи;</li> <li>- Интеграция с интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни (ESB);</li> <li>- Интеграция с интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация за получаване и предоставяне на данни от и към други системи и регистри;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеграция с регистрите за оперативна съвместимост;</li> <li>- Интеграция със системата eАвтентикация 2.0;</li> <li>- Интеграция с единния портал за достъп до ЕАУ, за осигуряване на достъп през регистриран профил на администрацията в Работното пространство до системата на РИР;</li> <li>- Надграден РИР, включително модули „Годишни планове“ и модул „Справки“;</li> <li>- Актуализиран модул за управление на лицензи, чрез надграждането на модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР</li> </ul>
<p><b>Какви са връзките на разработваната информационна система със съществуващи или планирани за изграждане (вътрешни и външни) информационни системи, регистри или бази данни? Дайте кратко описание на връзките.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Ще се реализира интеграция с интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни, реализирана към настоящия момент чрез Enterprise Service Bus на IBM;</li> <li>♣ Ще се реализира интеграция, необходима за взаимодействие с останалите хоризонтални системи на електронното управление;</li> <li>♣ Ще се реализира интеграция с шината за обмен на справочна и удостоверителна информация при необходимост от обработка на информация, налична в ПАД;</li> <li>♣ Ще бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги, чрез запис в Журнала на събитията;</li> <li>♣ Системна интеграция с Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) за достъп на административните органи с потребител с профил на администрация в „Моето пространство“;</li> <li>♣ Интеграция с „Централизирана компонента за проверка на зловреден код“.</li> </ul>
<p><b>Колко и какви предвиждате да бъдат външните и вътрешните потребители на информационната система? Моля опишете.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. От служители на ДАЕУ (администратори и анализатори на данни).</li> <li>2. След предоставяне на права за достъп (от ДАЕУ) за попълване на информация, служители на други централни администрации попълващи РИР, както са заложиени в ИИСДА.</li> </ol>

<p><b>Какви дейности ще бъдат включени в процеса на изграждане/надграждане на информационната система/регистра/бази данни (с вътрешен ресурс или чрез обществената поръчка)?</b></p>	<p>Системата ще се надгражда от външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Ще бъдат реализирани две поддейности:</p> <p>1. Анализ и оценка за съответствие на наличните данни, спрямо нормативно установените, включително за тяхното качество, пълнота, форма/структура в т.ч. актуалност на информацията, анализ на наличните справки, структурата и съдържанието на годишните планове по чл. 7ж. Изготвени предложения за нормативни промени, относно задълженията на администрациите за еднократно въвеждане в РИР на данни за софтуерните лицензи, които използват;</p> <p>2. Надграждане на РИР с очаквани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надграден РИР, включително модули „Годишни планове“, „Справки“;</li> <li>- Надграден модул за управление на лицензи, чрез надграждането на модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР;</li> <li>- Интеграция на РИР с надградените централни и хоризонтални системи на електронното управление и други вътрешни и външни системи и регистри, включително създаване на възможност за интеграция с системи свързани с управление на договори или управление на ДМА и НМДА;</li> <li>- Обучени служители на ДАЕУ и служители от структури на изпълнителната власт за работа с надградения РИР;</li> </ul> <p>Изготвени ръководства за работа и указания за попълване на Регистъра от страна на администрациите в съответствие с чл. 7и от ЗЕУ относно въвеждането и управлението на данните (в т.ч. ръководство на администратора и ръководства за потребителите)</p>
<p><b>Разработваната/ надграждана информационна система, включително системата, която поддържа регистри/ бази данни, нуждае ли се от закупуване на хардуерни ресурси за поддръжка или ще бъде разположена върху споделените ресурси на ДХЧО? Ако ще се закупува хардуер и/или лицензи за съпътстващо системно и програмно осигуряване, моля опишете техните параметри.</b></p>	<p>РИР е разположен на ДХЧО</p>



<p><b>Как се предвижда да бъде реализирана интеграцията на разработваната/надграждана информационна система/ регистър/ бази данни с хоризонталните компоненти на електронното управление? Дайте кратко описание за интеграцията с всеки един от хоризонталните компоненти. По какъв начин чрез изгражданата информационна система/ регистър/ бази данни ще се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ? (повече информация за хоризонталните компоненти: <a href="https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/home">https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/home</a>)</b></p>	<p>Предвиждат се интеграции със:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни (ESB) (</li> <li>-интеграционната шина за обмен на достоверителна и справочна информация (RegiX), -регистрите за оперативна съвместимост (интеграция, чрез адаптер за достъп до централизирани регистри на администрациите)</li> <li>-системата eАвтентикация 2.0 (чрез система за автентикаране на потребители при вход)</li> <li>-ЕПДЕАУ (единна входна точка за достъп до всички системи на Ел. Управление)</li> <li>-ИСЦИПР (РИР би било част от ИСЦИПР)</li> <li>-както и системи свързани с управление на договори или управление на ДМА и НМДА</li> </ul>
<p><b>Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/ бази данни ще се реализират електронни административни услуги, моля опишете ги.</b></p>	<p>Не е приложимо</p>
<p><b>Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/ бази данни ще се реализират електронни административни услуги, по какъв начин ще се използват дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти за АИС предоставящи ЕАУ? Дайте кратко описание.</b></p>	<p>Не е приложимо</p>
<p><b>Моля опишете по какъв начин при разработване/ надграждане на информационната система/регистър/бази данни ще бъдат изпълнени изискванията Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).</b></p>	<p>С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания залегнали в Закона за киберсигурност и в Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност:</p> <p>№ по ред Изискване</p> <p>Филтриране на трафика</p> <p>1 Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) трябва да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.</p> <p>Среда за администриране</p> <p>2 Да се използва подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти.</p>

	<p>Защита на уеб сървъри</p> <p>3 Всички входни данни, постъпващи от потребителя, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на брауъра, като headers на препращащия и потребителски агент, трябва да бъдат валидирани.</p> <p>4 Всички данни, изпращани от клиента и показвани в уеб страница, трябва да бъдат кодирани с HTML, за да се гарантира, че съдържанието се изобразява като текст вместо HTML елемент или JavaScript.</p> <p>5 За защита на уеб сървърите:</p> <p>а) да се предвиди ограничение на заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL за защита от атаки от типа отказ от услуги (DoS);</p> <p>б) да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме;</p> <p>в) да се предвиди ограничение времетраенето на връзката (connection Timeout), времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка, за да се минимизира въздействието и на slow HTTP атаки.</p> <p>6 За защита от brute force атаки да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата.</p> <p>7 Да не се извежда списък на уеб директориите.</p> <p>8 Бисквитките (cookies) трябва да имат:</p> <p>а) флаг за защита (security flag) - този флаг инструктира брауъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;</p> <p>б) флаг HTTP only - инструктира брауъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента.</p> <p>Защита на Domain Name System (DNS)</p> <p>9 Да се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions).</p> <p>Системни записи (logs)</p> <p>10 В сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично</p>
--	---

	<p>всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи.</p> <p>11 В записите за всяко от събитията, посочени в REQ.10, е отбелязано астрономическото време, когато е настъпило събитието.</p> <p>12 Информацията, посочена в REQ.10, се архивира и се съхранява за период не по-малък от дванадесет месеца при спазване на изискванията на чл. 32 от НМИМИС.</p> <p>13 Всички компоненти на системите поддържат единно време и за синхронизация на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи трябва да се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен.</p>
<b>Пореден номер на информационна система/ регистър/ база данни</b>	2
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите (ИСБК и РП)
<b>Наименование на информационна система/ регистър/ база данни</b>	Информационна система за бюджетен контрол и Регистър на проектите (ИСБК и РП)
<b>Подавана ли е техническата спецификация към ДАЕУ за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл.58а от ЗЕУ?</b>	Да
<b>Забележка към техническата спецификация за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл.58а от ЗЕУ</b>	Отправените в писмото за удостоверяване на съответствие задължителни препоръки са отразени в техническата спецификация.

<p><b>Опишете накратко функционалностите на информационната система, включително предвижданите бизнес процеси</b></p>	<p>Надграждането е насоченж към подобряване на функционалностите с цел по-улеснена и ефективна експлоатация от страна на потребителите на ИСБК и РП. Не се предвижда промени в изградените бизнес-процеси. По подобие на бизнес-процеса в модул "Проектни предложения и дейности" на РП ще бъде създаден нов модул за проверка на стратегии за развитие на електронното управление по чл.7в, т.4 от ЗЕУ. Надградените функционалности се отнасят до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разширяване на обхвата на ИСБК чрез създаване на нови и актуализиране на съществуващи функционалности;</li> <li>• Разширяване на обхвата на РП чрез създаване на нови и актуализиране на съществуващи функционалности;</li> <li>• Реализиране на интеграции с вътрешни и външни системи.</li> <li>• Усъвършенстване на функционалностите на съществуващата система.</li> </ul>
<p><b>Какви са връзките на разработваната информационна система със съществуващи или планирани за изграждане (вътрешни и външни) информационни системи, регистри или бази данни? Дайте кратко описание на връзките.</b></p>	<p>За реализиране на основни бизнес процеси надградената ИСБК и РП трябва да осигурява интеграция със следните вътрешни и външни за ДАЕУ информационни системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>} Порталът за разработчици (портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление- <a href="https://dev.egov.bg/">https://dev.egov.bg/</a> );</li> <li>} Надградената система за е-Автентикация 2.0;</li> <li>} ЦАИС „Електронни обществени поръчки“;</li> <li>} Документооборотна система EVENTIS R7, която задължително да се извършва чрез протокола по чл. 18 от НОИИСРЕАУ;</li> <li>} Регистърна информационните ресурси (РИР);</li> <li>} Информационна система "Мониторстат" на Националния статистически институт ще бъде осъществена чрез адаптер през средата за справочна и удостоверителна информация</li> </ul> <p>Интеграциите с изброените информационни системи трябва да се реализират чрез използване на уеб-услуги и стандартни интерфейси.</p>

<p><b>Колко и какви предвиждате да бъдат външните и вътрешните потребители на информационната система? Моля опишете.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>} Служители на ДАЕУ в роля на администратори на потребители на системата;</li> <li>} Служители на ДАЕУ в роля на съгласуващи приложения за БК;</li> <li>} Служители на ДАЕУ в роля на проверяващи проектни предложения и дейности и технически спецификации;</li> <li>} Служители на ДАЕУ в роля на проверяващи стратегии за развитие на електронното управление;</li> <li>} Служители на ДАЕУ в роля на деловодители;</li> <li>} Служители на ПРБ и ВРБ в роля на обобщаващи и подаващи приложения за Утвърден бюджет, промени, отчети и/или Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози;</li> <li>} Служители на административни органи в роля на подаващи проектни предложения и дейности за утвърждаване от председателя на ДАЕУ, както и такива, вписващи в РП информация по реда на чл. 7д на ЗЕУ;</li> <li>} Служители на административни органи, подаващи технически спецификации за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ;</li> <li>} Служители на административни органи, подаващи стратегии за развитие на електронното управление за одобрение по реда на чл. 7в, т.4 от ЗЕУ;</li> <li>} Граждани, бизнес и други лица, осъществяващи публични функции или които желаят да се запознаят с данните в публичния портал.</li> </ul>
<p><b>Какви дейности ще бъдат включени в процеса на изграждане/надграждане на информационната система/регистри/бази данни (с вътрешен ресурс или чрез обществената поръчка)?</b></p>	<p>Надграждането на ИСБК и РП ще се осъществи от външен изпълнител по реда на ЗОП и ќе се осъществи чрез следните поддейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надграждане на ИСБК (модул БК);</li> <li>- Надграждане на РП (модули ППД и ТС);</li> <li>- Надграждане на спомагателните модули;</li> <li>- Надграждане на публичния модул;</li> <li>- Реализиране на интеграции с вътрешни и външни системи;</li> <li>- Изграждане на модул за проверка на стратегии за развитие на електронното управление;</li> <li>- Допълнителни разработки за подобряване на функционалността;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработване на актуализирани ръководства за работа с надградените системи за администраторите и потребителите на системата, вкл. и на видеоклипове, достъпни онлайн;</li> <li>- Провеждане на обучение за най-малко 15 експерти от ДАЕУ за запознаване с разработените нови функционалности и възможности на ИСБК и РП.;</li> <li>- Гаранционна поддръжка.</li> </ul>
<p><b>Разработваната/ надграждана информационна система, включително системата, която поддържа регистри/ бази данни, нуждае ли се от закупуване на хардуерни ресурси за поддръжка или ще бъде разположена върху споделените ресурси на ДХЧО? Ако ще се закупува хардуер и/или лицензи за съпътстващо системно и програмно осигуряване, моля опишете техните параметри.</b></p>	<p>Надгражданата ИС е разположена върху ДХЧО</p>
<p><b>Как се предвижда да бъде реализирана интеграцията на разработваната/надграждана информационна система/ регистър/ бази данни с хоризонталните компоненти на електронното управление? Дайте кратко описание за интеграцията с всеки един от хоризонталните компоненти. По какъв начин чрез изгражданата информационна система/ регистър/ бази данни ще се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ? (повече информация за хоризонталните компоненти: <a href="https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/home">https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/home</a>)</b></p>	<p>Ще се осъществят и развият следните интеграции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни (ESB)</li> <li>- интеграционната шина за обмен на достоверителна и справочна информация (RegiX), -регистрите за оперативна съвместимост (интеграция, чрез адаптер за достъп до централизирани регистри на администрациите)</li> <li>- системата eАвтентикация 2.0 (чрез система за автентикиране на потребители при вход)</li> <li>- ЕПДЕАУ (единна входна точка за достъп до всички системи на Ел.Управление)</li> <li>- Регистър на информационните ресурси (РИР)</li> </ul>
<p><b>Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/ бази данни ще се реализират електронни административни услуги, моля опишете ги.</b></p>	<p>Не е приложимо</p>
<p><b>Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/ бази данни ще се реализират електронни административни услуги, по какъв начин ще се използват дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти за АИС предоставящи ЕАУ? Дайте кратко описание.</b></p>	<p>Не е приложимо</p>

**Моля опишете по какъв начин при разработване/ надграждане на информационната система/регистър/бази данни ще бъдат изпълнени изискванията Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).**

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания залегнали в Закона за киберсигурност и в Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност:

№ по ред Изискване

Филтриране на трафика

1 Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) трябва да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.

Среда за администриране

2 Да се използва подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти.

Защита на уеб сървъри

3 Всички входни данни, постъпващи от потребителя, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на брауъра, като headers на преращания и потребителски агент, трябва да бъдат валидирани.

4 Всички данни, изпращани от клиента и показвани в уеб страница, трябва да бъдат кодирани с HTML, за да се гарантира, че съдържанието се изобразява като текст вместо HTML елемент или JavaScript.

5 За защита на уеб сървърите:

а) да се предвиди ограничение на заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL за защита от атаки от типа отказ от услуги (DoS);

б) да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме;

в) да се предвиди ограничение времетраенето на връзката (connection Timeout), времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка, за да се минимизира въздействието и на slow HTTP атаки.

6 За защита от brute force атаки да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата.

	<p>7 Да не се извежда списък на уеб директорииите.</p> <p>8 Бисквитките (cookies) трябва да имат:</p> <p>а) флаг за защита (security flag) - този флаг инструктира браузъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;</p> <p>б) флаг HTTP only - инструктира браузъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента.</p> <p>Защита на Domain Name System (DNS)</p> <p>9 Да се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions).</p> <p>Системни записи (logs)</p> <p>10 В сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи.</p> <p>11 В записите за всяко от събитията, посочени в REQ.10, е отбелязано астрономическото време, когато е настъпило събитието.</p> <p>12 Информацията, посочена в REQ.10, се архивира и се съхранява за период не по-малък от дванадесет месеца при спазване на изискванията на чл. 32 от НМИМИС.</p> <p>13 Всички компоненти на системите поддържат единно време и за синхронизация на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи трябва да се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен.</p>
--	--

## 12. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение



## **ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС**

*(Проектът по тази процедура следва пряко да допринася за постигане на основните цели, произтичащи от Актуализираната стратегията за развитие на електронно управление в Република България за периода 2019-2025 г., и Актуализираната пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019-2023 г. (Пътната карта), като може да има принос и към други стратегически документи и/или да е в съответствие с/в изпълнение на нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)*

Чрез процедурата ще бъдат финансирани дейности, необходими за изпълнението на Мярка 22 „Надграждане на Регистъра на информационните ресурси, включително развитие на системата за управление на лицензи (СУЛДА)“ от Актуализираната пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019-2023 г. Тя е насочена към подобряване на процесите по планиране, координация и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията, включително чрез предоставяне на технологични възможности и налагане на единна политика за управление на жизнения цикъл на информационните ресурси. С тази процедура, чрез надграждането на РИР, ИСБ и РП, ще бъде подкрепено реализирането на интегрирано решение за планиране, координация, отчитане и контрол при развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията, което ще позволи всички системи, свързани с планирането и контрола на разходите за ИКТ и електронно управление да работят в синхрон. Ще бъде оптимизиран процесът по управление на лицензи в държавната администрация, чрез надграждането на модул „Софтуер и информационни системи“ на РИР. Чрез допълване на базата данни с допълнителни номенклатури в РП, в която ще са включени показатели и индикатори от стратегически и програмни документи на национално ниво, ще бъде обхванат процеса на реализиране на е- управление в цялост. Ще се отчита напредъкът по всички съществуващи измерими показатели с принос за реализацията на политиката за е-управление като всяко ново проектно предложение или дейност, вписано в РП, ще бъде съотнесено към конкретен такъв документ. Ще бъде създаден и нов модул за проверка на стратегии за развитие на електронното управление по области на политика и планове за тяхната реализация за осъществяване на правомощията на председателя на ДАЕУ по чл. 7в, т.4 от ЗЕУ като съществуващият процес на проверка ще бъде електронизиран напълно и ще се извършва чрез системата. Така ще бъде обхванат целият цикъл на работния процес от планирането и осигуряването на подходящ източник на финансиране до отчитането и осъществяването на контрол за спазване на изискванията на ЗЕУ, така че да се гарантира максимална прозрачност и предвидимост при разходването на средства за ИКТ и електронно управление.

### **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

*(В това поле следва да се представи информация за целевите групи, към които е насочено проектно предложение и как то допринася за удовлетворяване на нуждите им.)*

Целевите групи, към които е насочен проекта, обхващат:

- Служители на ДАЕУ в роля на администратори и потребители на РИР, ИСБК и РП. Надградените и новосъздадените функционалности ще улеснят процесите по проверки по чл. 7 г, 7в т.4 и т.10 чл. 58б от ЗЕУ. Ще се оптимизира администрирането на системите;
- Служители на административни органи, вписващи информация в РИР, ИСБК и РП за улесняване на подаването на информация и ускоряване на процесите;
- Служители на административни органи, подаващи стратегии за развитие на електронното управление за одобрение по реда на чл. 7в, т.4 от ЗЕУ, тъй като процесът по проверка ще бъде електронизиран и ускорен;
- Граждани, бизнес и други лица, осъществяващи публични функции или други заинтересовани лица, които желаят да се запознаят с данните от публичната част на системите, съгласно нормативната база. Намирането на информация ще бъде улеснено и ще бъде осигурена подобрена прозрачността на публикуваните данни.

## **УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

*(В това поле следва да се опише дали проектното предложение създава резултати, които са устойчиви във времето и могат да бъдат мултиплицирани, както и начините, по които може да се осъществи това мултиплициране. Тук следва да се опише и потенциалният положителен ефект/въздействие, който/което ще окаже изпълнението на проекта върху определени сектори или политики на национално ниво, както и върху опазването на околната среда (ако е приложимо).)*

Надграждането на РИР, ИСБК и РП ще създаде резултати, които са устойчиви във времето. Системите са законово регламентирани и насочени към административните органи и използването им намалява чувствително административната тежест, при изпълняване задълженията им по чл. 7в, т. 10, чл. 7д, ал. 3, чл. 7г, 7и и чл. 58а от ЗЕУ. Надградените системи ще ускорят работата на служителите в ДАЕУ при проверка на преписки по бюджетния контрол, проектни предложения или дейности и технически спецификации. Реализираните и развитите интеграции ще оптимизират осъществявания реален контрол по целесъобразност на разходите за ИКТ и е-управление в административните органи, на ниво бюджетиране, планиране и изпълнение на проекти и провеждане на обществени поръчки. Предвидените нови функционалности ще улеснят и автоматизират допълнително начина, по който административните органи подават информация към ДАЕУ. Ще се постигне трано ускоряване работата на администрацията на ДАЕУ и обезпечаване контрол на по-високо ниво на вътрешните процедури на ДАЕУ.

РИР, ИСБК и РП се ползват от административните органи на централно и местно ниво, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги. Надградените практики са добър пример за администрациите за преодоляване на организационни, технически и структурни проблеми, поставящи бариери пред въвеждането на електронното управление, каквито са недостатъчното използване на специализирани софтуерни системи и неефективно разходване на ресурсите за е-управление. Те могат да бъде използвани като модел за изграждането на технологичните инструменти, позволяващи да бъде извършена оптимизация на процесите и ресурсите в администрацията.

Надграждането на РИР, ИСБК и РП ще окаже положително въздействие върху административния и икономическия сектор, тъй като ефектите от нея ще дадат отражение на бързината и ефективността на работата на администрациите. Същевременно практиките имат и осезаем екологичен ефект, тъй като обменът на информация между ДАЕУ и администрациите се извършва безхартиено, по електронен път.

## **НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

*(В това поле следва да се посочат началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. В случай че е приложимо, тук следва да се опишат всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като се посочи кога е стартирала съответната дейност и на какъв етап е нейното изпълнение.)*

Изготвени техническите спецификации по Дейност 1 и Дейност 2.

Начална дата на проекта - 01.11.2021 г. Крайна дата на приключване на дейностите по проекта е 31.12.2023 г.