

Проектно предложение

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Техническа помощ за управлението на ЕСИФ		
Наименование на процедура	ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ХОРИЗОНТАЛНИТЕ СТРУКТУРИ ЗА ПРОГРАМИРАНЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛ, КООРДИНАЦИЯ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ОДИТ НА ЕСИФ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2019-2021		
Код на процедура	BG05SFOP001-4.005		
Наименование на проектно предложение	Техническа помощ за ДАЕУ за изпълнение на функции по управление на средства от ЕСИФ чрез подкрепа за възстановяване на разходи за хоризонтални дейности		
Срок на изпълнение, месеци	18		
Наименование на проектно предложение на английски език	Technical assistance to SEGA for implementation of ESIF management functions through support for reimbursement of horizontal activities costs		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	<p>Проектното предложение адресира пряко нуждите на служители от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), свързани с придобиването на нови умения и обогатяване на знанията им по отношение реализацията на дейности, свързани с управление на средства от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), както и осигуряването на материали и командировъчни за реализация на тази част от работните им задължения. Чрез заложените дейности ще се подобри ефективността на реализация на мерките за подобряване на администрацията като гръбнак на всички останали секторни мерки, в контекста на оптимизацията на процесите по развитие на електронното правителство и дигитализация на администрацията.</p> <p>Проектът подпомага ДАЕУ в качеството ѝ на хоризонтална структура за управление на средствата от ЕСИФ да изпълнява ефективно функциите си. Проектът включва и дейност по осигуряване на консултантски услуги за независима оценка на стратегически документи със значение за работата на цялата администрация.</p> <p>При изпълнение на финансовия план ще бъдат спазвани хоризонталните принципи на ЕС.</p> <p>1. Насърчаване на равенството - Предложените дейности ще са достъпни за всички служители, без значение на пол, възраст, етнос и др. Дейностите в проекта изцяло изключват всякаква дискриминация и стъпват на обективни критерии за набиране и подбор на участници. В рамките на</p>		

	<p>обществените поръчки по проекта няма да бъдат залагани дискриминационни критерии, ограничаващи достъпа на участниците до дейностите по проекта по какъвто и да било признак.</p> <p>2. Партньорство - При реализация на проектаще бъде спазен принципа на партньорство чрез активното участие на заинтересовани страни.</p> <p>3. Устойчиво развитие - Чрез подпомагане участието на служителите в обучения ще се надградят професионалните им умения, които ще бъдат използвани в ежедневната работа в дългосрочен план. Това ще доведе до положителни резултати в изпълнението на техните задачи в бъдеще и въвеждане на устойчиви добри работни практики.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The project proposal directly addresses the needs of employees of the State eGovernment Agency (DAEU), related to the acquisition of new skills and enrichment of their knowledge regarding the implementation of activities related to the management of European Structural and Investment Funds (ESIF), as well as the provision of materials and business trips for the realization of this part of their duties. The set activities will improve the efficiency of implementation of the measures for improvement of the administration as the backbone of all other sectoral measures, in the context of optimization of the processes for development of the e-government and digitalization of the administration.</p> <p>The project assists DAEU as a horizontal structure for managing ESIF to perform its functions effectively. The project also includes the provision of consulting services for independent evaluation of strategic documents relevant to the work of the entire administration.</p> <p>The implementation of the financial plan will respect the horizontal principles of the EU.</p> <p>1. Promoting equality - The proposed activities will be available to all employees, regardless of gender, age, ethnicity, etc. The activities in the project completely exclude any discrimination and are based on objective criteria for recruitment and selection of participants. Discriminatory criteria restricting the participants' access to the project activities on any grounds will not be set in the framework of the public procurement under the project.</p> <p>2. Partnership - In the implementation of the project the principle of partnership will be observed through the active participation of stakeholders.</p> <p>3. Sustainable development - By supporting the participation of employees in training, their professional skills will be upgraded, which will be used in daily work in the long run. This will lead to positive results in the implementation of their tasks in the future and the introduction of sustainable good working practices.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Основната цел на проектното предложение е оптимизация на процесите по развитие на електронното управление чрез осигуряването на възможност за придобиване на нови знания и обогатяване на уменията на служителите на ДАЕУ, участващи в управлението на средства от ЕСИФ, осигуряване на консултантски услуги за независима оценка на стратегически документи и осигуряването на материали и командировъчни, във връзка с изпълнение на основни функции на служителите.</p> <p>Специфични цели:</p> <p>1. Подобряване на процесите за мониторинг и контрол на реализацията на политики и дейности в областта на електронното управление чрез осигуряване на консултантски услуги за независима оценка на стратегически документи със значение за работата на цялата администрация;</p> <p>2. Повишаване на работния капацитет на служителите, участващи в управлението на ЕСИФ, чрез подпомагане на включването им в обучения, включително осигуряването на материали и командировъчни, във връзка с изпълнение на тези задължения.</p> <p>Постигането на заложените цели ще съдейства за осигуряването на подкрепа и подобряване на капацитета на работата на ДАЕУ в съответствие с Цел 1 на процедурата:</p> <p>„Подкрепа на хоризонталните структури и звена, отговорни за</p>

управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове”, както и за реализиране и на Стратегически приоритет 4 "Добро управление и достъп до качествени обществени услуги" на Споразумението за партньорство.

Заложените дейности и цели са в съответствие с приоритетите на Националната програма за развитие „България 2020“ - основен документ, осигуряващ връзката между националните приоритети на Република България с целите на ЕС в контекста на Стратегията „Европа 2020“. Като водещи фактори за конкурентоспособност и растеж, върху които са фокусирани политиките на Република България, са изведени електронното правителство, откритото управление и оптимизираната и добре подготвена администрация.

2. Данни за кандидата

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6
E-mail	adorosieva@e-gov.bg
Телефонен номер 1	02/9492040
Телефонен номер 2	02/9492343
Номер на факс	02/9492158
Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Георгиев Темелков
Лице за контакти	Антония Доросиева
Тел. на лицето за контакти	02/9492343
E-mail на лицето за контакти	adorosieva@e-gov.bg
Допълнително описание	

3. Данни за партньори

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	121 Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ					
1. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски)					
2. Командировки в страната					
2.1.	Разходи за командировки в страната за извършване проверки на място по чл. 7в от ЗЕУ		1 350.00	0.00	1 350.00
3. Командировки в държави-членки на ЕС					
II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ					
4. Поддръжка и/или ремонт на обзавеждане/оборудване/МПС					
5. Застраховка на оборудването, закупено по ФП по ОПДУ					
6. Разработване и поддръжка на софтуер					
7. Други услуги					
7.1.	Разходи за услуги - Извършване на независима оценка на изпълнението на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България и на Пътната карта за нейното изпълнение		84 000.00	0.00	84 000.00
III. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ					
8. Провеждане на мероприятия					
8.1.	Разходи за провеждане на 3 тридневни обучения на 50 служители на ДАЕУ		69 900.00	0.00	69 900.00
9. Провеждане на мероприятия, св. с популяризирането на ЕСИФ					
10. Участие в мероприятия в страната					
11. Участие в мероприятия в държави-членки на ЕС					
IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
12. Закупуване на софтуер и др. нематериални активи					
V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
13. Закупуване на оборудване , обзавеждане и др.					
VI. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ					
14. Разходи за материали и консумативи					
14.1.	Разходи за материали и консумативи		4 850.00	0.00	4 850.00
VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ					

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
15. Непреки разходи					
15.1.	Непреки разходи за ФП за хоризонтални дейности		12 808.00	0.00	12 808.00

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	172 908.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи	172 908.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00

Наименование	Стойност
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проектното предложение	172 908.00

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

8. Индикатори

Наименование	Обучени служители
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	150.00
Източник на информация Междинен/окончателен отчет	

Наименование	Удовлетвореност на участниците от проведеното обучение
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Увеличение
Тип	Резултат
Мярка	%
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	85.00
Източник на информация Междинен/окончателен отчет	

9. Екип

Име по документ за самоличност	Антония Веселинова Доросиева
Позиция по проекта	Ръководител
Квалификация и отговорности	

Квалификация - съгласно приложена автобиография. Отговорности: съгласно приложена заповед.	
Телефонен номер	02/9492343
E-mail	adorosieva@e-gov.bg
Номер на факс	

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	
Извършване на независима оценка на изпълнението на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България и на Пътната карта за нейното изпълнение	
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Събиране на оферти с обява
Стойност	84 000.00
Планирана дата на обявяване	19.10.2020
Описание	
От изпълнителя ще се изисква извършване на 1 (една) външна независима оценка на изпълнението на: 1. Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020; 2. Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020; 3. Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023; 4. Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023. Разходите са предвидени в бюджетен ред 7.1. Разходи за услуги - Извършване на независима оценка на изпълнението на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България и на Пътната карта за нейното изпълнение.	

Предмет на предвидената процедура	
Осигуряване на логистика за 3 тридневни обучения за 50 служители на ДАЕУ всяко извън София	
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Събиране на оферти с обява
Стойност	69 900.00
Планирана дата на обявяване	01.11.2020
Описание	
Осигуряване на логистика за 3 тридневни обучения, свързани с функциите на ДАЕУ по управление и контрол на ЕСИФ на 50 служители на място, намиращо се на не повече от 200 км от София. Разходите са предвидени в бюджетен ред 8.1. и включват транспорт, настаняване, осигуряване на зала и изхранване на участниците.	

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Срок за изпълнение на финансов план

(Кандидатът следва да посочи срока на изпълнение, в съответствие с предвиденото в т. 18.1. от Насоките. В случай, че изпълнението на ФП е започнало преди датата на подаване на електронния формуляр за кандидатстване, в това поле следва да се опишат разходите извършени до момента на подаване на формуляра, като се посочи и информация на какъв етап е изпълнението.)

Срок за изпълнение на финансовия план на ДАЕУ – от 01.07.2020 г. до 31.12.2021 г. В периода преди датата на подаване на електронния формуляр за кандидатстване е извършено пазарно проучване по реда на чл. 21 ал. 2 от ЗОП, но няма извършени разходи.

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
-----	----------	------	--------

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	ФП	ФП хоризонтални дейности.xlsx	
Декларация на кандидата	Декларация	Пр. 2 - Декл-я на кандидата.doc	
Автобиография на Ръководителя на екипа	Автобиография	Пр. 3 - Автобиография..doc	
Документ/и за оправомощаване (ако е приложимо) – в свободен формат	Документ за оправомощаване	873403_Екип_Техническа_помощ_за_хоризонталните_структури.pdf	
Приложения към Финансовия план	Договор № 95 по б.р.6 от ФП	614709_Договор_№95_20.08.19_г..pdf	
Приложения към Финансовия план	Оферта от Калисто турс по б.р. 6 от ФП	Индик оферта ДАЕУ.pdf	
Приложения към Финансовия план	Гр. договор по б.р. 6 от ФП	645013_ГД_№10_25.09.19_г..pdf	
Приложения към Финансовия план	Пазарно проучване по б.р. 7 от ФП - оферта от БКО	Offer_DAEU_2.pdf	
Приложения към Финансовия план	Пазарно проучване по б.р. 7 от ФП - оферта от Хедон	Offer_Hedon Consult.pdf	
Декларация на кандидата	Декларация на кандидата	Декларация Приложение 2 31.8..pdf	
Приложения към Финансовия план	Запитване по б.р. 6	Запитвания за оферти.pdf	
Приложения към Финансовия план	Нова оферта по б.р. 6 ИНЕС ТРАВЕЛ БГ	Оферта Пирин Голф 5.docx	
Приложения към Финансовия план	Запитване пазарно проучване	878181_До_всички_заинтересовани_лица(екземпляр_за_подписване).pdf	
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	Коригиран ФП	ФП хоризонтални дейности кор.xlsx	
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	Коригиран ФП	ФП хоризонтални дейности кор 2.xlsx	