*Mетодология за наблюдение и проверки на достъпността*

*на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения*

***Приложение № 9***

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ** | |
| ***РАЗДЕЛ 1*** | |
| ***ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЪДЪРЖАНИЕ*** | |
| [наименование на административния орган, лицето, осъществяващо публични функции, или организацията, предоставяща обществени услуги] | |
| се ангажира да осигури достъп до: | |
| *възможности за избор:* | |
| 1. уебсайта си | |
| 1. уебсайтовете си | |
| 1. мобилното си приложение | |
| 1. мобилните си приложения | |
| в съответствие с чл. 58в от [Закон за електронното управление](https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135555445) (доп. ДВ. бр.102 от 31 декември 2019 г.) и чл. 39 и 39а от [Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги](https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136995819) (изм. и доп. ДВ. бр. 4 от 14 януари 2020 г.) | |
| Настоящата декларация за достъпност се отнася до: | |
| *възможности за избор:* | |
| 1. уебсайт | |
| 1. мобилно приложение | |
| Адрес: [посочва се адресът на конкретния сайт или мобилно приложение] | |
| Версия и дата: [въвежда се версия и дата - *при мобилно приложение*] | |
| **Стандарт, който е спазен за осигуряване на достъпно съдържание:** | |
| ○ [EN 301 549 V2.1.2 (2018-08)](https://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/02.01.02_60/en_301549v020102p.pdf)  ○ Друг:  *(посочва се, ако е приложен друг стандарт)* | |
| 1. **Статус на съответствие** | |
| *възможности за избор:* | |
| 1. напълно съответства на посочения стандарт *– всички изисквания на стандарта са изцяло изпълнени без изключения* | |
| 1. частично съответства на изискванията на посочения стандарт*-* поради [несъответствието(ята)] [и/или] [изключенията], посочени по-долу | |
| 1. не съответства на изискванията на стандарта . [Несъответствието(-ята)] [и/или] [изключенията] са посочени по-долу. | |
| *Възможност 1 се избира, ако всички изисквания на стандарта са изцяло изпълнени без изключения*  *Възможност 2 се избира, ако повечето изисквания на стандарта са изпълнени, но с някои изключения; необходими са мерки за неговото постигане*  *Възможност 3 се избира, ако повечето изисквания на стандарта не са изпълнени* | |
| 1. **Недостъпно съдържание (ако е избрана възможност 2 или 3 от т. I.)** | |
| [Посочва се съдържанието, което не е достъпно Ако има и друго съдържание, което е недостъпно поради причина, различна от посочената, то се описва последователно] | |
| [Посочва се причината, поради която посоченото съдържание не е достъпно] | |
| Описание и посочване на несъответствието: | *възможности за избор:* |
|  | 1. несъответствие с [националното законодателство]   [Посочва се несъответствието(ята) и/или се описва кой/-и раздел(и)/съдържание/функция(и) все още не отговаря/-т на изискванията].  С нетехнически понятия се описва, доколкото това е възможно, по какъв начин съдържанието не е достъпно и се посочват приложимите изисквания на съответните стандарти и/или други изисквания, които не са изпълнени; напр.:  „Формулярът за влизане в системата на приложението за споделянето на документи не е напълно достъпен с клавиатура (изискване номер XXX (ако е приложимо)“ |
| 1. прекомерна тежест   [Посочват се недостъпните раздел(и)/съдържание/ функция(и), по отношение на които временно се предоставя дерогация от изискванията поради прекомерна тежест по смисъла на член 39 и чл. 39а от Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги]. |
| 1. съдържанието не е в обхвата на приложимото законодателство   [Посочват се недостъпните раздел(и)/съдържание/функция(и), които не са в обхвата на приложимото законодателство]. |
| Достъпни алтернативи за достъп до съдържанието | [Посочват се достъпни алтернативи за достъп до съдържанието, в случай че съдържанието е недостъпно, независимо от причините за това (за всеки ред от предходната секция)] |
| Дата на първоначално изготвяне на декларацията: | [посочва се датата] |
| Дата на ежегодна актуализация (преразглеждане) на декларацията: | [посочва се датата] |
| Дата на актуализация на декларацията след извършена оценка и съществено преработване на уебсайта или мобилното приложение: | [посочва се датата] |
| Метод, използван за изготвяне на декларацията: | *възможности за избор:* |
|  | 1. самооценка, направена от лицето по чл. 1, ал. 1 или 2 от ЗЕУ, собственик на уебсайта/мобилното приложение |
|  | 1. оценка, извършена от трета страна |
| **Обратна информация и данни за контакт**  *(механизмът се използва за уведомяване на отговорните лица за неспазване на изискванията за достъпност (сигнали) и за искане на алтернативи на недостъпно съдържание от гражданите)* | |
| Aдрес за предоставяне на обратна информация (сигнали) и предложения относно достъпността на този уебсайт | [Попълва се адресът на отговорната организация]  [Попълва се електронният адрес на отговорната организация] |
| Връзка към форма за заявление за обратна връзка | [Посочва се активен линк за форма за връзка] |
| Данни за контакт с длъжностно(и) лице(а), отговарящо(и) за достъпността и обработването на заявките, изпращани чрез механизма за предоставяне на обратна информация | [Посочва се име, длъжност, звено, телефон, електронна поща и др.] |
| **Процедура по прилагане** | |
| [На основание чл. 58г. от ЗЕУ се посочват процедурата и сроковете, в които се разглеждат сигнали на граждани и организации за нарушения на изискванията за достъпност на съдържанието на интернет страница или мобилно приложение] | |
| В случай, че [наименование на административния орган, лицето, осъществяващо публични функции, или организацията, предоставяща обществени услуги]:  1. не отговори на сигнала в посочения по-горе срок или  2. не предприеме мерките за отстраняване на нарушението на достъпността, посочени в отговора на сигнала.  гражданинът или организацията, подала сигнала, може да подаде жалба до председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ). | |
| Данни за контакт с длъжностно(-и) лице(-а), отговарящо(-и) за достъпността и обработването на жалбите в Държавна агенция „Електронно управление“: | Жалбите могат да се подават по следните начини:   * на електронен адрес: mail@e-gov.bg, с посочване на тема: „Жалба относно нарушението на достъпността на интернет страници“; * чрез деловодството на ДАЕУ на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ №6, София; * чрез пощенска услуга на хартиен носител на адреса на ДАЕУ - ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ №6, София-1000 |
| ***РАЗДЕЛ 2*** | |
| ***ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО СЪДЪРЖАНИЕ*** | |
| ........................................................................................................................................... | |
| [наименование на организацията от обществения сектор] | |
| се ангажира да увеличи цифровата достъпност до уебсайта(-овете) и мобилното(-ите) си приложение(я), които поддържа. | |
| [Обяснява се поетият анганимент, напр. организацията изразява намерението за осигуряване на по-висока степен на достъпност от тази, изисквана по закон, предвижда мерки за отстраняване на проблема с недостъпното съдържание на уебсайтовете и мобилните приложения, посочва ориентировъчен график за въвеждането на тези мерки в действие] | |
| Дата на публикуване на уебсайта и/или мобилното приложение: | [Посочва се датата] |
| Дата на последната актуализация на уебсайта и/или мобилното приложение вследствие на съществено преработване на тяхното съдържание: | [Посочва се датата] |
| Препратка към доклад за оценка | [Въвежда се връзката ако има такъв, и по-специално ако статусът на съответствието на уебсайта или мобилното приложение е обозначен като възможност 1 от т. I – „пълно съответствие“] |
| Друго съдържание, което се счита за необходимо. | |