

## СПИСЪК

на допуснатите и недопуснатите кандидати за участие в конкурса за длъжност „главен юрисконсулт“ в отдел „Правни дейности“, дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“, обявен със Заповед № ЧР-К-45/10.11.2020 г.

### I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

#### 1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

1. Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл);
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител, ако има такъв – трудова, служебна или осигурителна книжки и др.

#### 2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

##### 2.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Степен на завършено образование: висше – магистър;
2. Професионална област на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Право“ и придобита юридическа правоспособност;
3. Професионален опит: 5 години в област или области свързани с функционалните задължения на длъжността;
5. II младши ранг, в случай, че има придобит такъв.

**Специфични изисквания:** Разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Поверително“ по Закона за защита на класифицираната информация. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп.

##### 2.2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Владее на английски език е предимство;
2. Компютърни умения и допълнителна квалификация: Работа с офис пакета на Майкрософт, работа с Интернет.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични	Основание за недопускане
----------	-------------------------------------	--	---	--------------------------

			изисквания за длъжността	
1.	Димитър Милчов Стойнев	да	да	няма
2.	Петър Николов Андреев	да	да	няма
3.	Мария Николаева Стефанова	да	да	няма
4.	Антоанета Владимирова Божикова	да	да	няма
5.	Димитър Михайлов Георгиев	да	да	няма
6.	Станислава Георгиева Хаджиева-Картевска	да	да	няма
7.	Георги Георгиев Пашов	да	да	няма

## II. Въз основа на преценката конкурсната комисия РЕШИ:

### 1. Допуска до конкурс следните кандидати:

1.	Димитър Милчов Стойнев
2.	Петър Николов Андреев
3.	Мария Николаева Стефанова
4.	Антоанета Владимирова Божикова
5.	Димитър Михайлов Георгиев
6.	Станислава Георгиева Хаджиева-Картевска
7.	Георги Георгиев Пашов

Допуснатите кандидатите следва да познават и ползват в подготовката за конкурса следните документи:

- Закон за електронното управление;
- Закон за киберсигурност;
- Закон за администрацията;
- Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“;
- Закон за нормативните актове;
- Закон за обществените поръчки (ЗОП) и правилник за прилагане на ЗОП;
- Закон за държавния служител;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Кодекс на труда;
- Длъжностна характеристика за длъжността;
- Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
- И подзаконовите нормативни актове към горепосочените закони и кодекси.

2. До конкурсната процедура няма недопуснати кандидати.

**III. Критерии и система за оценяване на теста и интервюто за длъжността „главен юрисконсулт“ в отдел „Правни дейности“, дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“.**

Конкурсът включва решаване на тест и интервю, за които комисията прие следните критерии и система за оценяване:

1. Тестът да се състои от 20 въпроса с няколко отговора, от които единият е верен.
2. Въпросите да са свързани с устройството и функционирането на ДАЕУ и с професионалната област на длъжността, съобразно връчената на кандидатите длъжностна характеристика.
3. Време за решаване на теста – 45 минути.
4. Всеки верен отговор носи 1 точка на кандидата.
5. За успешно издържал теста се счита кандидат получил 17 точки и се допуска до интервю.
6. Кандидатът, отговорил правилно на по-малко от 17 въпроса се оценява „неиздържал теста“ и не се допуска до интервю.
7. Тестовите, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите се считат за белязани и се анулират. Кандидат с анулиран тест се оценява „неиздържал теста“ и не се допуска до интервю.
8. Кандидат, явил се след обявяване на началото за решаване на теста, няма да се допуска до участие в конкурса.
9. На всеки допуснат до интервю кандидат, членовете на конкурсната комисия задават предварително уточнени еднакви въпроси.
10. При провеждане на интервюто всеки член на комисията определя резултата на съответния кандидат по 5-степенна скала въз основа на оценките, които е поставил по съответните критерии, като попълва Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от НПКПМДСл.
11. Резултатът от интервюто ще се формира като средноаритметична величина от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е общ сбор от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията. При изчисленията резултатът ще се закръглява до втория знак след десетичната запетая. За успешно издържал интервюто се счита кандидат, получил общ резултат от интервюто не по-малък от 28.00.
12. Относно формирането на окончателния резултат, съгласно чл. 34, ал. 3 от НПКПМДСл, комисията определи следните коефициенти, с които се умножават резултатите получени от теста и интервюто:
  - Тест – коефициент „4“
  - Интервю – коефициент „5“
13. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите получени от решаване на теста и от интервюто, умножени със съответните им коефициенти (коефициент „4“ за теста и коефициент „5“ за интервюто).

Във връзка с Решение № 855 на Министерския съвет от 25 ноември 2020 г. за удължаване срока на обявената извънредна епидемична обстановка и въведените противоепидемични мерки до 21.12.2020 г. със заповед № РД-01-677/25.11.2020г. на министъра на здравеопазването, провеждането на конкурсната процедура се преустановява. След изтичане на въведените противоепидемични мерки, на сайта на Държавна агенция „Електронно управление“, ще бъде публикувано съобщение относно определената дата за провеждане на конкурсната процедура.

**Председател на конкурсната комисия:**

**(п)**

**Гергана Анева**