

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РАЗПОРЕЖДЕНИЯ

**ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ И ЗА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ ТЯХ ИНФОРМАЦИОННИ И
КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В РАМКИТЕ НА БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС**

**на основание разпоредбата на чл. 7и и във връзка с чл. 7г, чл. 7ж, ал. 1 и чл. 7е, ал. 1, т. 3
от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и във връзка с чл. 49 и чл. 50 от Наредбата за
общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните
административни услуги (НОИИСРЕАУ)**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Задължителните разпореждания се издават на основание чл. 7и и във връзка с чл. 7г, чл. 7ж, ал. 1 и чл. 7е, ал. 1, т. 3 от ЗЕУ, чл. 49, и чл. 50 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 2. Предмет на задължителните разпореждания е процедурата по предварително съгласуване от министъра на електронното управление на разходите, планирани и извършвани от административните органи, които са първостепенни разпоредители с бюджет (ПРБ), техни второстепенни (ВРБ), и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата им, свързани с електронното управление и информационните и комуникационни технологии (ИКТ) чрез Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК).

Чл. 3 (1) В рамките на бюджетния процес всички административни органи от централната администрация и общините, по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЕУ, са длъжни предварително да съгласуват с министъра на електронното управление разходите в областта на електронното управление и ИКТ, като предоставят документи и информация за:

1. тригодишните бюджетни прогнози;
2. проектобюджетите си за следващата година;
3. утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област;
4. текущите и годишните отчети.

(2) Съгласно разпоредбата на чл. 7г, ал. 7 от ЗЕУ, при изготвяне на тригодишните бюджетни прогнози и на проектите на бюджетите за следващата година, административните органи по ал. 1 отделят разходите, предвидени за електронно управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии, от другите средства за текущи и капиталови разходи.

(3) Информацията по ал. 1, т. 1 и т. 2 се вписва в ИСБК и се изпраща чрез ИСБК за съгласуване от министъра на електронното управление чрез профилите на лицата, оправомощени да представляват административните органи.

(4) Данните в ИСБК, които се генерират в приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за подготовката и представянето на бюджетните прогнози и проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет в съответствие с бюджетната

процедура за съответната година, се изпращат от всички ПРБ от централната администрация. Това приложение не се отнася за общините.

(5) Във връзка със задължението им съгласно чл. 7е, ал. 1, т. 3 от Закона за електронното управление, преди изпращане към Министерството на електронното управление (МЕУ) на информацията по ал. 1, т. 1 и т. 2 чрез ИСБК, административните органи задължително трябва да са създали и/или обновили актуални годишни планове за съответните години в раздел „Основни“ на своя профил в Регистъра на информационните ресурси (РИР), като:

- в меню „Годишен план“ са попълнили необходимите полета;
- в меню „Активи, които ще се обновят“ са направили връзка към активите, които ще се обновяват;

(6) При попълване на информацията по чл. 7е, ал. 1, т. 3 от ЗЕУ, административните органи се съобразяват с предварително вписаната от тях информация в РИР.

(7) Данните, които се вписват за тригодишните бюджетни прогнози или за проектобюджетите и актуализираните бюджетни прогнози в ИСБК, трябва да съответстват на въведените по ал. 5 данни в РИР. При необходимост от извършване на корекции за конкретна година същите трябва да бъдат отразени както в меню „Годишен план“, така и във тригодишните бюджетни прогнози и/или проектобюджети и актуализирани бюджетни прогнози.

(8) Текущите отчети се предоставят от административните органи:

1. от централната администрация - за всяко тримесечие на календарната година;
2. от общините - за всяко шестмесечие на календарната година.

ГЛАВА ВТОРА

Процедура по предварително съгласуване на разходите на административните органи за електронно управление и ИКТ

Чл. 4 (1) Административните органи (АО) вписват информацията по чл. 3, ал. 1 в структуриран вид в ИСБК, достъпна на адрес <https://budgetcontrol.egov.bg/>, чрез лица, които са оправомощили да ги представляват при комуникация чрез ИСБК.

Чл. 5 (1) ПРБ вписват информация в изпълнение на задълженията им по чл. 7г от ЗЕУ, като избират в ИСБК, модул „Бюджетен контрол“, меню „Подаване на приложение“ от следните 4 електронни форми:

1. „тригодишна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози“ за конкретния административен орган.
2. „утвърден бюджет, промени, отчети“ за конкретния административен орган.

3. „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“ за ПРБ и всички негови второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, които са административни органи.
4. „обобщен утвърден бюджет, промени, отчети“ за ПРБ и всички негови второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, които са административни органи.

(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, които са административни органи, в изпълнение на задълженията им по чл. 7г от ЗЕУ, избират в меню „Подаване на приложение“ от следните две електронни форми за попълване на информация:

1. „тригодишна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози“ за конкретния административен орган.
2. „утвърден бюджет, промени, отчети“ за конкретния административен орган.

Чл. 6 Информацията по чл. 5 се подава в ИСБК както следва:

1. При предоставяне за съгласуване на тригодишна бюджетна прогноза и проектобюджет за следваща година:
 - а) Всички ПРБ попълват „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“;
 - б) Само ПРБ от централната администрация, попълват по предходната буква и приложение № 2ж от Указанията на Министъра на финансите.
2. Всички ПРБ попълват форма „обобщен утвърден бюджет, промени, отчети“, съдържаща информация за утвърдения годишен бюджет, извършваните промени по него, текущите отчети за касовото му изпълнение съгласно чл. 3, ал. 8, както и годишен отчет за предходната година.

Чл. 7 (1) Предоставянето в МЕУ на електронните форми задължително се извършва след попълване на всички реквизити в тях.

(2) При въвеждане на информация за всеки отделен разход, в електронните форми задължително се попълва колона „Брой единици“.

(3) При въвеждане на стойности за всеки отделен разход, в електронните форми се въвежда и обосновка за този разход чрез избор на бутон „Обосновка за разход“. В прозореца, който се отваря, се вписват съответния брой единици и данни за съставните компоненти на съответния разход с техните отделни стойности, като общият им сбор трябва да е равен на въведената стойност на разхода в електронната форма.

Чл. 8 (1) ПРБ организира реда на попълване на електронните форми за себе сикато административна структура, от второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата си.

(2) Електронните форми се попълват от всеки административен орган поотделно. Информацията, получена от ПРБ като административна структура, от ВРБ и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, се изпраща от тях чрез ИСБК за обобщаване от съответния ПРБ. Първостепенният разпоредител с бюджет изпраща чрез ИСБК на МЕУ съответната обобщена форма.

(3) Сумите за текущи и капиталови разходи в колоните за утвърден бюджет в обобщената форма „обобщен утвърден бюджет, промени, отчети“ на ПРБ от централната администрация трябва да съответстват на средствата за текущи и капиталови разходи, определени със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година или на тези от съгласуваното „Предложение за промяна“.

(4) Сумите за текущи и капиталови разходи в колоните за утвърден бюджет в обобщената форма „обобщен утвърден бюджет, промени, отчети“ на общините трябва да съответстват на средствата за текущи и капиталови разходи, определени с решение на общинския съвет или на тези от съгласуваната форма за промяна.

Чл. 9 Информацията в електронните форми задължително включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРV), съгласно чл. 49, т. 2-4 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 10 (1) За осъществяване на контрол по целесъобразност по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2 административните органи предоставят във форма „тригодишна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози“, а всеки ПРБ в „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“, данни относно разработката, надграждането или внедряването на информационни системи или електронни услуги, включващи тяхната стойност и обосновка за необходимостта им.

(2) Във формите за тригодишните бюджетни прогнози и за проектобюджета и актуализираните прогнози задължително се попълва и информация за планираните разходи за поддържане на наличните в административния орган системи.

(3) Във връзка със задължението им съгл. чл. 7е, ал. 4 от ЗЕУ, административните органи следва предварително да са вписали в РИР информация за всяка информационна система, за която в тригодишните бюджетни прогнози и/или в проектобюджета за следващата година се предвиждат средства за надграждане или за поддръжка.

Чл. 11 (1) В срока, определен в Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура, ПРБ от централната администрация изпращат за съгласуване попълнено

Приложение №2ж към Указанията заедно с попълнената форма „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“.

(2) Министърът на електронното управление не съгласува приложение № 2ж за разходите в областта на електронното управление и за използваните ИКТ на Народното събрание, Висшия съдебен съвет, Сметната палата, Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса, а изразява писмено становище в сроковете по чл. 16, т. 1, което се представя от съответния ПРБ в Министерството на финансите (МФ) с пакета документи по бюджетната процедура.

(3) В случаите на допълнително уточняване на параметрите на проектобюджета и актуализираните бюджетни прогнози между ПРБ и МФ, след изтичане срока за представяне на бюджетните документи в МФ, но преди изготвяне и представяне на проекта на Закон за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за следващата година в Министерския съвет (МС), ПРБ подават чрез ИСБК за съгласуване актуализирани Приложение №2ж и форма „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“, като се спазва процедурата, предвидена в чл. 17 и чл. 18 на настоящите Задължителни разпоредения.

(4) В съответствие с изискванията на МФ, приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура се подписва от съответните длъжностни лица на редовете за подписи (signature lines) на генерирания от ИСБК шаблон с квалифициран електронен подпис (КЕП) и се прикачва обратно в системата, като се изпраща за извършване на проверка по целесъобразност и процедура по предварително съгласуване от министъра на електронното управление чрез ИСБК заедно с форма „обобщена тригодишна прогноза/ проектобюджет и актуализирани прогнози“.

Чл. 12 (1) В рамките на бюджетния процес:

1. всички административни органи от централната администрация са длъжни предварително да съгласуват с министъра на електронното управление промени на утвърдените цели текущи и капиталови разходи по бюджетите им чрез подаване на електронна форма по чл. 5, ал. 1, т. 4, като предоставят информация за вида на предлаганата промяна и мотиви с ясна обосновка за предлаганата промяна чрез попълване на допълнителната форма „Предложение за промяна“ към форма „обобщен утвърден бюджет, промени, отчети“;

2. всички общини са длъжни предварително да съгласуват с министъра на електронното управление промени на утвърдените цели текущи и капиталови разходи по бюджетите им чрез подаване на електронна форма по чл. 5, ал. 1, т. 4 без попълване на допълнителната форма „Предложение за промяна“.

(2) В случаите на компенсирани промени на утвърдените текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни

технологии между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, информацията по предходната алинея се подава в МЕУ от всеки един от заинтересованите административни органи.

(3) Не се съгласуват предложения за промени на разходи за електронно управление и ИКТ, извършени от ПРБ преди исканата промяна, с изключение на одобрени допълнителни разходи по бюджетите на ПРБ за текущата година по реда на ЗПФ, за които в акта на МС изрично е посочено, че промените се извършват на база фактически разходи.

Чл. 13 При попълване от АО на електронни форми по чл. 5, ал. 1 т. 2 и т. 4, ал. 2, т.2:

1. За утвърден бюджет се попълват само предназначените за това полета в колони „202... - Утвърден бюджет / Разходи за дейности финансирани от“;
2. За промени в утвърдения бюджет се попълва колона „Предложение за промяна“, при запазване на данните, въведени по т.1;
3. За текущ отчет се извършва чрез вписване на суми в колоните за отчет за съответното тримесечие (шестмесечие за общините). По останалите полета не се извършват никакви редакции;
4. Не се попълват в една и съща електронна форма колона „Предложение за промяна“ и колона за отчет.

Чл. 14 Подписването на формата и нейното изпращане до МЕУ се извършва при спазване на следната последователност:

1. От бутон „Подпиши с КЕП“ формата се изтегля във формат XML и се запазва на произволно място на компютъра, за да се подпише електронно от подаващия.
2. Файлът не се отваря и не трябва да се подписва с detached или криптирана сигнатура, а директно със „sign“.
3. След това подписаната форма се прикачва обратно в системата с бутона „качи подписан XML“, без да се натиска бутона „запази“.
5. За да бъде изпратена официално до Министерството на електронното управление потребителят използва бутон „Изпрати“..

Чл. 15 Информацията по чл. 3, ал. 1 се подава в следните срокове:

1. за тригодишните бюджетни прогнози и проектобюджетите за следващата година :
 - а) за централната администрация - в десетдневен срок от датата на утвърждаване на указанията на министъра на финансите за подготовката и представянето на бюджетните прогнози и проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет в съответствие с бюджетната процедура за съответната година;
 - б) за общините - в петнадесетдневен срок преди внасянето на прогнозите и проектобюджетите в общинските съвети.

2. за утвърдените бюджети:
 - а) за централната администрация - в едномесечен срок от обнародването на постановлението за изпълнението на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и в седемдневен срок от извършването на промените по бюджетите по реда на Закона за публичните финанси;
 - б) за общините - в петнадесетдневен срок от влизането в сила на общинския бюджет и промените по него.
3. за текущите и годишни отчети:
 - а) за централната администрация - в седемдневен срок от представянето на тримесечните отчети за касовото изпълнение чрез Информационната система за Управление на държавното съкровище на Министерството на финансите, а за представените годишни отчети - в срок от седем дни от получаването на окончателния одитен доклад и одитното становище на Сметната палата;
 - б) за общините - в седемдневен срок от представянето на отчетите за първото шестмесечие за касовото изпълнение чрез Информационната система за общините, а за представените годишни отчети - в срок от седем дни от приемането им от общинските съвети.

Чл. 16 Министърът на електронното управление съгласува по целесъобразност:

1. вписаните данни по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 в 14-дневен срок, но не по-късно от 5 дни преди срока за представяне на бюджетните документи в МФ или общинските съвети.
2. утвърдените бюджети извършените промени по тях, съгласно чл. 15, т. 2 в 14-дневен срок.
3. текущите и годишните отчети по чл. 15, т. 3 в 14-дневен срок.

Чл. 17 (1) В случай на отправени чрез ИСБК забележки от МЕУ, по отношение на подадената информация по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4, АО отразява бележките в съответната форма в едномесечен срок или изготвя мотивирано становище и го изпраща до министъра на електронното управление в случай на пълно или частично неприемане на бележките в същия срок.

(2) При последващо подаване на информация от административния орган, в което констатираните несъответствия по предходната алинея не са отстранени, министърът на електронното управление издава мотивиран отказ от съгласуване по целесъобразност.

(3) Мотивиран отказ от съгласуване по целесъобразност се издава и при подадена от административния орган форма по чл. 5, ал.1, т. 4 с информация за текущ или годишен отчет, както и предложение за промяна на утвърдения бюджет в случаите, когато утвърденият бюджет

на административния орган не е бил съгласуван по целесъобразност от министъра на електронното управление.

(4) Мотивираният отказ се връчва на административния орган чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), както и се изпраща чрез профила в ИСБК на оправомощеното да представлява административния орган лице.

(5) При невъзможност за връчване чрез ССЕВ, отказът се изпраща на административния орган по пощата с обратна разписка.

(6) Срокът за издаване на мотивирания отказ по ал. 3 е 14 дни от датата на подаване на информацията в ИСБК, а по ал. 2 е 14 дни от датата на последно вписване от административния орган на информацията по чл. 3, ал. 1, удостоверена с входящ номер в ИСБК.

(7) Отказите по ал. 2 и ал. 3 подлежат на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването им по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 18 В срок от два месеца от датата на изходящото писмо със становище на министъра на електронното управление, административните органи трябва да публикуват подадената от тях информация в Публичния модул на ИСБК, чрез бутон „публикувай“.

Допълнителни разпоредби

§. 1 По смисъла на настоящите Задължителни разпореждания „административен орган“ е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон (§ 1. т. 1 от ДР на ЗЕУ).

§. Контролните въпроси за проверка на задълженията по реда на настоящите Задължителни разпореждания чрез ИСБК са публикувани на следния интернет адрес: <https://www.e-gov.bg/>.