



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

---

Утвърдени със заповед  
на Председателя на агенцията  
№ ДАЕУ-4559/09.2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗНИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ  
НА ИМЕНОВАНИЯТА НА ДОМЕЙНИТЕ И ПОДДОМЕЙНИТЕ,  
КАКТО И НА АДРЕСИТЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА ПОЩА НА  
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В  
СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 47 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОБЩИТЕ  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ,  
РЕГИСТРИТЕ И ЕЛЕКТРОННИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ  
УСЛУГИ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2017 г. (ДВ, БР.5 ОТ 2017 Г.)**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези методически указания се определят условията и редът за:

1. формиране на наименованията на домейните и поддомейните, използвани от администрациите на органите на изпълнителната власт за адресиране на официалните им интернет страници;

2. формиране на наименованията на адресите за електронна поща, използвани от органите на изпълнителната власт и техните администрации;

3. формиране на наименованията на домейните и поддомейните, както и на адресите на електронна поща, използвани от областните и общинските администрации.

**Чл. 2.** (1) Основният домейн в Интернет, използван от администрацията на изпълнителната власт, е "government.bg". Той се регистрира като домейн от Министерския съвет.

(2) Основният домейн на администрацията е интернет адресът "www.government.bg", формиран чрез префикс "www" ("World Wide Web"), определен като стандарт от консорциума W3C ("World Wide Web Consortium").

(3) Интернет адресът по ал. 2 сочи към интернет страницата на Министерския съвет на Република България.

(4) Към основния домейн по ал. 1 се създават поддомейни, които се използват за адресиране на официалните интернет страници на администрациите на органите на изпълнителната власт.

## **ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОМЕЙНИ И ПОДДОМЕЙНИ**

**Чл. 3.** (1) Наименованието на домейните и поддомейните, използвани в административните органи се определят от съответния ръководител.

(2) За нуждите на адресирането на интернет страниците и на сървърите за електронна поща на администрациите на органите на изпълнителната власт се създават поддомейни към основния домейн "government.bg" чрез използването на префикс метод и поставянето на префикса "www", съгласно модела "www.subdomain.government.bg", определен като стандарт от консорциума W3C ("World Wide Web Consortium"), например: "www.mtits.government.bg".

(3) В случаите по ал. 2 интернет страниците трябва да бъдат достъпни през Интернет и без използването на префикса "www", съгласно модела "subdomain.government.bg", определен като стандарт от консорциума W3C ("World Wide Web Consortium"), например:

"mtits.government.bg".

(4) Официалните домейни, използвани в административните органи трябва да са в националните домейни от първо ниво (ccTLD)-„.bg“на латиница и „.бг“на кирилица.

(5) Интернет страниците, които са достъпни чрез поддомейн „government.bg“ трябва да са достъпни и чрез същия поддомейн на домейна „gov.bg“ и „правителство.бг“, като поддомейните на написаните на кирилица домейни трябва да са също на кирилица.

(6) Официалните страници на централните администрации могат да са достъпни чрез отделни домейни или като поддомейни на „government.bg“.

(7) При формиране домейните и поддомейните, както и адреси на електронна поща използвани в областните администрации се прилагат съответните правила на чл. 3 ал. 2-6, както и следните правила:

1.официалните домейни на областните администрации трябва да са поддомейни на „government.bg“.

2. официалните домейни на областните администрации трябва да се формират от транслитерацията на наименованията на съответния областен град, съгласно Закона за транслитерация, както и изписването на кирилица; наименованията домейните на Софийска област са: [www.sofia-oblast.government.bg](http://www.sofia-oblast.government.bg) и „[www.sofia-region.government.bg](http://www.sofia-region.government.bg)“

(8) При формиране домейните и поддомейните, както и адреси на електронна поща, използвани в общинските администрации се прилагат съответните правила на чл. 3 ал.2-6, както и следните правила:

1. официалните домейни на общинските администрации трябва да се формират от транслитерацията на наименованията на съответната община, както и с изписването им на кирилица;

2. ако домейна формиран по правилата на ал. 8 т.1 е зает се използва следния подход: към наименованието на съответната община се добавя думата „град“ или „община“, транслитерирана съгласно Закона за транслитерация, както и изписването на кирилица.

(9) Интернет страниците на общинските съвети трябва да са достъпни от страниците на съответните общински администрации, ако се поддържат отделно. В този случай наименованието на домейните се формира с използване на префиксния метод като се

добави думата „savet“ или „съвет“ например: [www.savet.sofia.bg](http://www.savet.sofia.bg) или „съвет.софия.бг“ съответно.

**Чл. 4.** (1) Администрациите могат да използват за адресиране на официалните си интернет страници и на сървърите за електронна поща домейни, които не са формирани по реда на чл. 3, само по изключение и след одобрение от Председателя на ДАЕУ.

(2) В случаите по ал. 1 административният орган трябва да обоснове по убедителен начин сериозна необходимост от използването на самостоятелен домейн.

(3) Одобрение на домейна, съответно поддомейна, се дава след проверка за съответствието му с изискванията на тези методически указания. Проверката обхваща и съпоставка на уникалността на домейна, съответно поддомейна, по отношение на вече одобрените такива.

(4) Използването на самостоятелен домейн не освобождава съответната администрация от задължението да поддържа и поддомейна по чл. 3.

**Чл. 5.** Администрациите включват наименованията на поддомейните, съответно домейните, адресиращи техните интернет страници, във:

1. цялата изходяща кореспонденция;
2. всички печатни материали (визитни картички, брошури, презентации, бюлетини и други);
3. всички други форми на кореспонденция с трети лица.

**Чл. 6.** (1) Наименованията на домейните и поддомейните трябва да бъдат ясни и разбираеми и използването им се одобрява от Председателя на ДАЕУ.

(2) Наименованията на домейните и поддомейните трябва да съвпадат или да са логически свързани с наименованието или абривиатурата на съответната администрация на български език с транслитерация на латиница, съобразно установените за това правила.

(3) Администрациите са длъжни да поддържат и втори поддомейн за ползване наред с поддомейна по ал. 2, чието наименование се формира с наименованието или абривиатурата на съответната администрация на английски език, съобразно утвърдения от Председателя на ДАЕУ списък с официалните преводи на наименованията на административните органи и администрациите.

**Чл. 7.** Наименованията на поддомейните и домейните не трябва да:

1. съдържат обидни, осмиващи, опозоряващи или обществено неприемливи думи и изрази;
2. съдържат имена;

3. въвеждат в заблуждение, да накърняват обществения ред и морала, както и да нарушават чужди права върху търговски марки.

**Чл. 8.** При формиране на наименованията на поддомейните използваният префикс трябва да:

1. е с дължина не повече от осем символа;
2. не се използва от друга администрация.

## **ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА АДРЕСИ НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА**

**Чл. 9.** За адресиране на сървърите, обслужващи електронната поща на администрациите, се използват поддомейните, съответно домейните, формирани съгласно чл. 1-8.

**Чл. 10.** (1) Адреси на електронна поща се създават за всеки служител и за всяко административно звено в съответната администрация.

(2) Адреси на електронна поща могат да се създават и за групи служители във връзка с осъществявани от тях специфични дейности.

(3) Адресите на електронна поща на административно звено или група от служители се формират по следния начин:

"naimenovanie@subdomain.government.bg", съответно "naimenovanie@domain.bg",  
например: "accounting@mh.government.bg" и "accounting@mh.government.bg",  
съответно "accounting@mh.bg" и "accounting@mh.bg".

**Чл. 11.** (1) При формиране на адресите на електронна поща на административни звена и групи от служители, както и на специалните адреси на електронната поща, се използват стандартизирани наименования на английски език, тематично и логически свързани с целите, за които са създадени, например за дирекция "Европейски програми и проекти" в Министерство на културата за адрес на електронната поща може да се използва "epp@mc.government.bg".

(2) В случаите по ал. 1 не може да се използват обидни, осмиващи, опозоряващи или обществено неприемливи, уронващи престижа на съответния административен орган или администрация наименования или да се използват цифри.

(3) Председателя на ДАЕУ утвърждава списък с препоръчителни унифицирани наименования на адресите на електронна поща по ал. 1, които могат да се използват от администрациите.

**Чл. 12.** (1) При формиране на адресите за електронна поща на служител в администрацията трябва да се използват собственото му име и фамилия, като за разделител се използва точка по следния метод: "sobstvenoime.familia@", например: "ivan.ivanov@mh.government.bg".

(2) Имената на служителя се изписват на латиница съобразно установените правила за транслитерация.

(3) При съвпадение на собственото име и фамилията на двама или повече служители в една администрация след собственото име се добавя точка и инициал за бащино име към адресите на всички служители със съвпадащи имена по следния начин:

"sobstvenoime.inicial.familia@", например "ivan.n.ivanov@mh.government.bg".

(4) При съвпадение на името, фамилията и инициала за бащино име на двама или повече служители в една администрация в адреса на всички попаднали в това съвпадение се изписва пълното бащино име по следния начин:

"sobstvenoime.bashtinoime.familia@.....",

например: ivan.nikolov.ivanov@mh.government.bg".

(5) При съвпадение на името, фамилията и бащиното име на повече от двама служители в една администрация се използват различни комбинации и варианти, като на единия служител се използва след собственото име само инициал за бащиното име, а на другия пълно бащино име, като в този случай администрацията може да използва и друг метод за формиране на адресите за електронна поща на тези служители.

(6) В случаите по ал. 5 адресите за електронна поща не може да съдържат прякори, галени имена, уронващи престижа на администрацията думи или цифри.

(7) При нужда в случаите по ал. 5 и 6 администрацията може да се обърне за съдействие към Председателя на ДАЕУ за намиране на най-подходящо решение.

**Чл. 13.** (1) Едноличните административни органи създават освен адресите на електронна поща, формирани съобразно изискванията на чл. 12, и допълнителни адреси на електронна поща.

(2) Допълнителните адреси на електронна поща се формират от английските наименования на съответните административни органи по следния начин:

1. адрес на електронна поща за кореспонденция с министър-председателя - "primeminister@government.bg";

2. адрес на електронна поща за кореспонденция с министър - "minister@", например "minister@mfa.government.bg";

3. адрес на електронна поща за кореспонденция с председател на държавна агенция - "chairperson@archives.government.bg";

4. адрес на електронна поща за кореспонденция с изпълнителен директор на изпълнителна агенция - "chairperson@", например "chairperson@az.government.bg";

5. адрес на електронна поща за кореспонденция с областен управител - "governor@", например "governor@vt.government.bg";

**Чл.14.** Политики за общинските администрации:

1. Всички общини следва да имат допълнителен домейн в поддомейна на egov.bg. Официалните им веб страници следва да отговарят и на адреси формирани по следния начин: www.obshtina.egov.bg и obshtina.egov.bg (например: www.varna.egov.bg и varna.egov.bg). Официалните сървъри за електронна поща също следва да отговарят на втори домейн: obshtina.egov.bg, т. е. електронната поща трябва да достига по един и същ начин до адреси:

sobstvenoime.familia@obshtina.bg и sobstvenoime.familia@obshtina.egov.bg.

2. Ако интернет страницата на общински съвет се поддържа отделно от страницата на съответната общинска администрация, то тя трябва да бъде достъпна и от интернет страницата на общинската администрация. В този случай наименованията на домейните се формират с използване на префикс метод по следния начин: www.savet.sofia.egov.bg, съответно www.council.sofia.egov.bg. Ако интернет страницата на общински съвет се поддържа отделно от страницата на съответната общинска администрация, то тя трябва да бъде достъпна и от интернет страницата на общинската администрация. В този случай наименованията на домейните се формират с използване на префикс метод по следния начин: www.savet.sofia.egov.bg, съответно www.council.sofia.egov.bg.

3. адрес на електронна поща за кореспонденция с кмет - "mayor@", например "mayor@sofia.egov.bg".

**Чл. 15.** Подробна информация относно предназначението на използваните адреси за електронна поща по чл. 11 се публикува в интернет страницата на съответната администрация.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Тези методически указания се издават на основание чл. 47 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и Решение № 511 от 8.09.2017 г. на Министерския съвет на РБ в съответствие с чл. 10, т. 7 от Наредбата за електронните административни услуги и Закона за транслитерацията.



