

## Съобщение

### Въпрос

По време на оценката на подадено от Вас проектно предложение с наименование „Облачни е-услуги за администрацията“ по Процедура BG05SFOP001-1.013 по ОПДУ, Оценителния екип установи несъответствие между заложеното в раздел 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта и раздел 10 „План за външно възлагане“ по отношение на това в рамките коя дейност и съответно в коя обществена поръчка ще бъдат проведени/възложени специализираните обучения на служители от ДАЕУ. Моля да отстраните несъответствието.

### Отговор

Формулярът е коригиран и несъответствието е отстранено.

## Формуляр за кандидатстване

### 1. Основни данни - Заключена

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса		
Наименование на процедура	Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.		
Код на процедура	BG05SFOP001-1.013		
Наименование на проектно предложение	Облачни е-услуги за администрацията		
Срок на изпълнение, месеци	27		
Наименование на проектно предложение на английски език	Cloud e-services for the administration		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	<p>Настоящото проектно предложение обединява дейности, които допринасят за изпълнението на две от мерките, залегнали в Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. (Мярка 25 „Реализиране на е-Офис за администрацията“ и Мярка 28 „Надграждане на облачната система за автоматизиране на вътрешноведомствени процеси в общински и областни администрации“).</p> <p>С проекта “Облачни е-услуги за администрацията”, централизирано, чрез внедряване на платформа за автоматизация, която ще функционира върху инфраструктурата на ДХЧО, ще се осигури следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реинженеринг и автоматизация на работни процеси, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и процеси, свързани с предоставянето на административни услуги от областните и общинските администрации;</li> <li>• интеграция с хоризонталните и централизираните системи на електронното</li> </ul>		

	<p>управление, както и със специализирани системи на съответния административен орган;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализиране на Каталог от услуги „е-администрация“, в който ще са налични автоматизирани работни процеси;</li> </ul> <p>Поради спецификата на функционирането на администрацията, както и големия брой административни структури и звена, анализът, оптимизацията и автоматизацията на работните процеси ще се извърши в две отделни дейности, насочени съответно към:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- администрации на централни органи на изпълнителната власт (чл. 19, ал. 2 от ЗА) и на администрации на областните управители (чл. 19, ал. 3, т. 1 от ЗА) – съкратено „централна и областна администрация“ - за ДАЕУ и една областна администрация;</li> <li>- администрации на кметовете на общини и на райони (чл. 19, ал. 3, т. 1 от ЗА) – съкратено „общинска администрация“ - за три общински администрации (вкл. Столична община като най-голямата община в България).</li> </ul>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>This project proposal combines activities that contribute to the implementation of two of the measures set out in the Roadmap for the implementation of the Updated Strategy for the Development of e-Government in the Republic of Bulgaria 2019-2023 (Measure 25 "e-Office for the Administration" and Measure 28 "Upgrading the cloud system for automation of interdepartmental processes in municipal and regional administrations").</p> <p>In a centralized manner, the project "Cloud e-services for the administration", through the implementation of an automation platform, which will operate on the infrastructure of State Hybrid Private Cloud, will provide the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reengineering and automation of work processes related to performing general administration functions by the central administration, and to providing administrative services by the regional and municipal administration;</li> <li>• integration with the horizontal and centralized e-government systems, as well as specialized systems of the respective administrative body;</li> <li>• creation of a Catalog of e-government services, which will include a set of automated processes.</li> </ul> <p>Due to the specifics of the functioning of the administration, as well as the large number of administrative structures and units, the analysis, optimization and automation of work processes will be performed in two separate activities, aimed at:</p> <p>administrations of central bodies of the executive (art. 19, para. 2 of the Law on the Administration) and of administrations of the regional governors (art. 19, para. 3, item 1 of the LA) - abbreviated "central and regional administration" - for SEGA and one regional governor administration;</p> <p>administrations of the mayors of municipalities and regions (Art. 19, para. 3, item 1 of the LA) - abbreviated "municipal administration" - for three municipal administrations (incl. Sofia Municipality as the largest municipality in Bulgaria).</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Проектното предложение пряко допринася за постигане на целите на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. и конкретно на Специфична цел 1.3 „Осигуряване на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление“.</p> <p>Основната цел на проекта е осигуряването на споделен ресурс на електронното управление чрез внедряването на платформа за автоматизация, предлагаща оптимизиране на работните процеси в администрацията.</p> <p>Специфичните цели са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизация на работните процеси и повишаване на ефективността на администрацията;</li> <li>• намаляване на разходите за разработване, поддръжане и актуализиране собствени решения за автоматизирани работни процеси;</li> <li>• осигуряване на оперативна съвместимост при взаимодействие между звената в една администрация или при взаимодействие администрация – администрация, и администрация – гражданин / бизнес;</li> <li>• осигуряване на мобилност и сигурност, чрез осигуряване на възможност за отдалечен достъп до платформата за автоматизация, която ще функционира върху ДХЧО.</li> </ul>

**2. Данни за кандидата - Заключена**

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State e-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" №6
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" №6
Е-mail	vpetkov@e-gov.bg
Телефонен номер 1	02 / 404 96 21
Телефонен номер 2	
Номер на факс	02/9492158
Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Темелков
Лице за контакти	Георги Бончев
Тел. на лицето за контакти	02 / 949 96 09
Е-mail на лицето за контакти	gbonchev@e-gov.bg
Допълнително описание	

**3. Данни за партньори - Заключена**

Пълно наименование	Столична община
Пълно наименование на английски език	Sofia Municipality
Номер	Булстат: 000696327
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Общинска администрация
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо

Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. Московска 33
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. Московска 33
Е-mail	dobrinka.blagova@sofia.bg
Телефонен номер 1	02 9377 303
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Йорданка Фандъкова
Лице за контакти	Добринка Благова
Тел. на лицето за контакти	02 9377 303
Е-mail на лицето за контакти	dobrinka.blagova@sofia.bg

#### 4. Финансова информация – кодове по измерения - Заключена

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество 08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

#### 5. Бюджет (в лева) - Заключена

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>					
1. Разходи за услуги (ПО1)					
1.1.	Разход за анализ на работни процеси в централната и областната администрация. Дефиниране и реализиране на каталог от услуги „е-администрация“.	06. : 05	1 140 000.00	0.00	1 140 000.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
1.2.	Разход за анализ, ре-инженеринг и автоматизация на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставяне на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“.	06. : 05	2 180 000.00	0.00	2 180 000.00
1.3.	Разход за разработване на техническо задание и методика за оценка за избор на изпълнител за Дейност 1	06. : 05	15 732.00	0.00	15 732.00
2. Разходи за услуги (ПО2)					
<b>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ</b>					
3. Разходи за материали (ПО1)					
4. Разходи за материали (ПО2)					
<b>III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
5. Разходи за материални активи (ПО1)					
6. Разходи за материални активи (ПО2)					
<b>IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
7. Разходи за нематериални активи (ПО1)					
8. Разходи за нематериални активи (ПО2)					
<b>V. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
9. Разходи за организиране и провеждане на обучения (ПО2)					
10. Разходи за организиране и провеждане на други мероприятия (ПО1)					
11. Разходи за организиране и провеждане на други мероприятия (ПО2)					
<b>VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>					
12. Разходи за персонал (ПО1)					
12.1.	Разходи за възнаграждения на служители на ДАЕУ за изпълнение на Дейност 1	06. : 05	51 000.00	0.00	51 000.00
12.2.	Разходи за възнаграждения на служители на СО за изпълнение на Дейност 2	06. : 05	70 000.00	0.00	70 000.00
13. Разходи за персонал (ПО2)					
<b>VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>					
14. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация (ПО1)					
14.1.	Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация	06. : 08	103 701.96	0.00	103 701.96
15. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация (ПО2)					

## 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) - Заключена

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	3 560 433.96
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	0.00

Наименование	Стойност
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	0.00
<b>Общо допустими разходи</b>	3 560 433.96
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи</b>	100.00 %
<b>Очаквани приходи от проекта</b>	0.00
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Обща стойност на проектното предложение</b>	3 560 433.96

## 7. План за изпълнение / Дейности по проекта - Отключена

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b>	Дейност 1. Анализ на работни процеси в централната и областната администрация. Дефиниране и реализиране на каталог от услуги „е-администрация“.
<b>Описание</b>	

**Описание****Поддейност 1.1.**

Ще бъде извършен анализ на работните процеси в ДАЕУ и една областна администрация – Областна администрация Бургас, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и с предоставянето на административни услуги от областната администрация, включително:

- базови процеси и специализирани процеси;
- свързани ИКТ услуги; и
- необходимостта и възможностите за интеграция с централизираните и хоризонтални системи на електронното управление и специализирани информационни системи.

За целта, ще бъде използвана и събраната информация относно състоянието на наличните информационни ресурси (ИР) от ежегодния отчет за състоянието и годишния план за развитието и обновяването на ИР, както и от инвентаризацията и каталогизирането на информационните ресурси на ДАЕУ и областна администрация Бургас, които данни са вписани в Регистър на информационните ресурси (РИР).

В резултат на анализа ще бъде дефиниран Каталог от услуги „е-администрация“, включващ отделни работни процеси на централната и областната администрация, които ще бъдат автоматизирани чрез внедряване на платформа за автоматизация, който ще бъде утвърден от Председателя на ДАЕУ.

**Поддейност 1.2.** В рамките на тази поддейност ще се закупи, конфигурира и внедри платформа за автоматизация на работни процеси, чрез която:

- ще се извърши реинженеринг и автоматизация минимум 5 работни процеса от Каталога на услугите “е-администрация”, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и всички процеси, свързани с предоставянето на административни услуги от областните администрации;
- ще се осигури възможност за използването им от други администрации, в т.ч. за конфигуриране на персонализиран пакет, достъпен и отдалечено, до всички процеси, налични в Каталога;
- ще се оптимизират работните процеси, което ще повиши ефикасността и ефективността на администрацията.

Платформата ще функционира върху инфраструктурата на ДХЧО и ще бъде достъпна от администрациите чрез уеб интерфейс, като ще се осигури едновременен достъп на 1000 конкурентни потребители. Ще бъде извършена интеграция с хоризонтални и централизираните системи на електронното управление, в т.ч. Системата за сигурно електронно връчване и RegiX, както и специализирани системи на съответната администрация.

За осигуряване на ефективна работа с Каталога на услугите „е-администрация“, ще бъде проведено онлайн обучение за минимум 100 потребители на платформата от ДАЕУ, областна администрация Бургас и други заинтересовани администрации – потенциални ползватели на платформата.

За гарантиране на устойчивост на резултатите след края на проекта, ще бъдат извършени специализирани обучения на минимум 5 служители от ДАЕУ, които ще отговарят за поддържането на платформата за автоматизация, конфигурирането на каталога от услуги, автоматизирането на нови процеси и адаптирането на съществуващите.

Ще бъде разработено Ръководство за потребителите, вкл. видео уроци/ демонстрации, които ще бъдат достъпни онлайн за всички администрации.

**Начин на изпълнение**

Изпълнението на Дейност 1 ще бъде възложено на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и методиката за оценка за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъдат разработени от друг външен изпълнител. Минимално необходимите функционалности на платформата ще бъдат съгласувани с партньора по проекта – СО. При изготвянето на техническата спецификация ще бъдат спазени изискванията на чл.12 от НМИМИС и ще се ползва образеца на ТС по чл. 38 от НОИИСРЕУ. Служители на ДАЕУ ще оказват съдействие на изпълнителите, ще осъществяват контрол и ще приемат работата им.

**Резултат**

1. Извършен анализ на работните процеси в ДАЕУ и Областна администрация Бургас, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и с предоставянето на административни услуги от областната администрация;
2. Дефиниран Каталог от услуги „е-администрация“, утвърден от Председателя на ДАЕУ;
3. Доставена, конфигурирана и внедрена платформа за автоматизация на работни процеси за едновременен достъп на 1 000 служители от администрацията, функционираща върху инфраструктурата на ДХЧО и достъпна чрез уеб интерфейс;
4. Извършен реинженеринг и автоматизация на минимум 5 работни процеса от Каталога на услугите “е-администрация”, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и всички процеси, свързани с предоставянето на административни услуги от областните администрации;
5. Извършена интеграция с хоризонтални и централизираните системи на електронното управление, в т.ч. Системата за сигурно електронно връчване и RegiX, както и специализирани системи на ДАЕУ и Областна администрация Бургас;
6. Проведено онлайн обучение за минимум 100 потребители на платформата от централната и областните администрации;
7. Проведени специализирани обучения на минимум 5 служители от ДАЕУ, които ще отговарят за поддържането на платформата за автоматизация, конфигурирането на каталога от услуги, автоматизирането на нови процеси и адаптирането на съществуващите;
8. Разработено Ръководство за потребителите, вкл. видео уроци/ демонстрации, достъпни онлайн.

**Месец за стартиране на дейността**

1

<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	21
<b>Стойност</b>	1 206 732.00

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Столична община
---	-----------------

**Дейност**

Дейност 2. Анализ, реинженеринг и автоматизация на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“.

**Описание**

В рамките на дейността ще бъде извършен анализ на работните процеси в Столична община и две други общини, свързани с предоставянето на минимум 50 общински административни услуги, включително:

- базови процеси и специализирани процеси;
- свързани ИКТ услуги; и
- необходимостта и възможностите за интеграция с централизираните и хоризонтални системи на електронното управление и специализирани информационни системи.

Каталога от услуги „е-администрация“ ще бъде допълнен, като ще бъдат включени отделни работни процеси на общинската администрация, свързани с анализирания административни услуги. След утвърждаването му от Председателя на ДАЕУ, ще бъде извършен реинженеринг на работните процеси и те ще бъдат автоматизирани чрез внедрената платформа по Дейност 1.

Ще се извърши необходимата интеграция с хоризонтални и централизиранни системи на електронното управление, както и с други вътрешни и външни системи. Ще бъдат конфигурирани персонализирани пакети за трите общински администрации.

Ще бъдат обучени онлайн минимум 300 потребители на платформата от трите общински администрации, както и от други заинтересовани общини – потенциални ползватели на платформата.

Ще бъдат разработени допълнителни материали към Ръководството за потребителите, с фокус върху общинските администрации, които ще бъдат достъпни онлайн.

**Начин на изпълнение**

Изпълнението на дейността ще бъде възложено на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и методиката за оценка за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейността ще бъде разработени от служители на Столична община. Като критерий за оценка на офертите ще бъде заложен броят на административните услуги, свързаните с които процеси ще бъдат автоматизирани. При изготвянето на техническата спецификация ще бъдат спазени изискванията на чл.12 от НМИМС и ще се ползва образеца на ТС по чл. 38 от НОИИСРЕУ. Служители на Столична община ще оказват съдействие на изпълнителя, ще осъществяват контрол и ще приемат работата му.

**Резултат**

1. Извършен анализ на работните процеси в Столична община и две други общини, свързани с предоставянето на минимум 50 общински административни услуги;
2. Допълнен Каталог от услуги „е-администрация“, утвърден от Председателя на ДАЕУ;
3. Извършен реинженеринг и автоматизация на работните процеси, свързани с предоставянето на минимум 50 общински административни услуги и конфигурирани персонализирани пакети за трите общински администрации;
4. Извършена интеграция с хоризонтални и централизиранни системи на електронното управление, както и с други вътрешни и външни системи;
5. Проведено онлайн обучение за минимум 300 потребители на платформата от общинските администрации;
6. Разработени допълнителни материали към Ръководството за потребителите, с фокус върху общинските администрации, достъпни онлайн.

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	2
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	26
<b>Стойност</b>	2 250 000.00

Дейност	Месеци																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1 Дейност 1. Анализ на работни процеси в централната и областната администрация. Дефиниране и реализиране на каталог от услуги „е-администрация“.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



2	Дейност 2. Анализ, реинженеринг и автоматизация на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 8. Индикатори - Заключена

<b>Наименование</b>	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително за извършване на съвместни проверки
<b>Вид индикатор</b>	Специфичен за програмата индикатор
<b>Тенденция</b>	Неприложимо
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не
<b>Целева стойност с натрупване</b>	Не
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност общо</b>	3.00
<b>Източник на информация</b>	Доклади на бенефициента, ИСУН, мониторинг от УО В рамките на проекта ще бъдат подкрепени три общини, като ще бъде извършван реинженеринг и автоматизация на работни процеси, свързани с административното обслужване на гражданите и бизнеса, посредством внедряване и конфигуриране на платформа за автоматизация.

## 9. Екип - Заключена

<b>Име по документ за самоличност</b>	Георги Бончев
<b>Позиция по проекта</b>	Ръководител
<b>Квалификация и отговорности</b>	Съгласно приложена биография
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	gbonchev@e-gov.bg
<b>Номер на факс</b>	

## 10. План за външно възлагане - Отключена

<b>Предмет на предвидената процедура</b>	Анализ на работни процеси в централната и областната администрация. Дефиниране и реализиране на каталог от услуги „е-администрация“.
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 140 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	10.05.2021
<b>Описание</b>	Процедурата е в изпълнение на Дейност 1, а разходът за нея е заложен в бюджетен ред 1.1. Обхватът на обществената поръчка ще включва: 1. Извършване на анализ на работните процеси в ДАЕУ и Областна администрация Бургас, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и с предоставянето на административни услуги от областната администрация; 2. Дефиниране на Каталог от услуги „е-администрация“; 3. Доставка, конфигурация и внедряване на платформа за автоматизация на работни процеси за едновременен достъп на 1

- 000 служители от администрацията, функционираща върху инфраструктурата на ДХЧО и достъпна чрез уеб интерфейс;
4. Реинженеринг и автоматизация на минимум 5 работни процеса от Каталога на услугите “е-администрация”, свързани с изпълнение на общоадминистративни функции в централната администрация и всички процеси, свързани с предоставянето на административни услуги от областните администрации;
5. Интеграция с хоризонтални и централизиранни системи на електронното управление, в т.ч. Системата за сигурно електронно връчване и RegiX, както и специализирани системи на ДАЕУ и Областна администрация Бургас;
6. Провеждане на специализирани обучения на минимум 5 служители от ДАЕУ, които ще отговарят за поддържането на платформата за автоматизация, конфигурирането на каталога от услуги, автоматизирането на нови процеси и адаптирането на съществуващите;
7. Провеждане на онлайн обучение за минимум 100 потребители на платформата от централната и областните администрации;
8. Разработване на Ръководство за потребителите, вкл. видео уроци/ демонстрации.

#### Предмет на предвидената процедура

Анализ, реинженеринг и автоматизация на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“.

Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Открита процедура
Стойност	2 180 000.00
Планирана дата на обявяване	01.07.2021

#### Описание

Процедурата е в изпълнение на Дейност 2, а разходът за нея е заложен в бюджетен ред 1.2.

Обхватът на обществената поръчка ще включва:

- Извършване на анализ на работните процеси в Столична община и две други общини, свързани с предоставянето на минимум 50 общински административни услуги;
- Допълване на Каталога от услуги „е-администрация“;
- Реинженеринг и автоматизация на работните процеси, свързани с предоставянето на минимум 50 общински административни услуги и конфигурация на персонализирани пакети за трите общински администрации;
- Интеграция с хоризонтални и централизиранни системи на електронното управление, както и с други вътрешни и външни системи;
- Провеждане онлайн обучение за минимум 300 потребители на платформата от общинските администрации;
- Разработване на допълнителни материали към Ръководството за потребителите, с фокус върху общинските администрации.

## 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение - **Заклучена**

### ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС

*(Проектите по тази процедура следва пряко да допринасят за постигане на основните цели, произтичащи от Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2019 – 2023 г. и Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019-2023 г. (Пътната карта), като може да има принос и към други стратегически документи и/или да е в съответствие с/изпълнение на нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)*

Настоящото проектно предложение обединява дейности, които допринасят за изпълнението на две от мерките, залегнали в Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. (Мярка 25 „Реализиране на е-Офис за администрацията“ и Мярка 28 „Надграждане на облачната система за автоматизиране на вътрешноведомствени процеси в общински и областни администрации“).

Изпълнението на настоящото проектно предложение пряко допринася за изпълнение на целите на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. и конкретно на Специфична цел 1.3. Осигуряване на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление.

В съответствие с принципите на електронното управление чрез изграждане, тестване и внедряване на интеграционната платформа и Каталога от услуги „е-администрация“, ще бъде подпомогнат процеса на модернизация на държавната администрация. В рамките на проектното предложение ще бъдат предвидени технологични решения, отговарящи на изискванията на Архитектурата на електронното управление. Ще бъде осигурено инсталиране и опериране в продуктивен режим върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).

#### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

*(В това поле следва да се представи информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение и как то допринася за удовлетворяване на нуждите им.)*

Проектът е насочен към следните целеви групи:

- Структури на държавната администрация

- Служители в държавната администрация

Чрез изпълнението на проектните дейности ще се оптимизират и автоматизират работните процеси в една централна, една областна и три общински администрации чрез използване на облачна система. Ще се реализира Каталог от услуги „е-администрация“, които ще могат да се използват и от други администрации, в т.ч. и да се достъпват отдалечено. По този начин ще се повиши цялостната ефективност и ефикасност на администрацията.

### УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

(В това поле следва да се опише дали проектното предложение създава резултати, които са устойчиви във времето и могат да бъдат мултиплицирани, както и начините, по които може да се осъществи това мултиплициране. Тук следва да се опише и потенциалният положителен ефект/въздействие, който/което ще окаже изпълнението на проекта върху определени сектори или политики на национално ниво, както и върху опазването на околната среда (ако е приложимо).)

За гарантиране на устойчивостта след края на проекта в ДАЕУ ще се създаде център за компетентност, който ще отговаря за поддържането на платформата за автоматизация, конфигурирането на каталога от услуги, автоматизирането на нови процеси и адаптирането на съществуващите.

Центърът ще гарантира устойчивост на резултатите от проекта и поэтапното внедряване на платформата и автоматизирането на процеси в останалите администрации.

Центърът ще предоставя техническа експертиза и инфраструктура на потребителите на платформата, ще получава обратна връзка, ще събира и разпространява информация за добри практики.

### НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(В това поле следва да се посочат началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. В случай че е приложимо, тук следва да се опишат всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като се посочи кога е стартирала съответната дейност и на какъв етап е нейното изпълнение. Крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2023 г.)

Начална дата на изпълнение на проекта - 22.02.2021 г.

Индикативната крайна дата на приключване на дейностите по проекта е 30.04.2023 г.

## 12. Служебни документи - Заключена

Наименование	Източник	Задължителен	Съгласие документът да бъде автоматично генериран

## 13. Прикачени електронно подписани документи - Заключена

Вид	Описание	Файл	Подпис
Автобиография на Ръководителя на проекта	Автобиография Георги Бончев	Приложение 2 - Автобиография Ръководител.doc	
Декларация на кандидата	Декларация ДАЕУ	Приложение 3 - Декларация на кандидата - ДАЕУ.doc	
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка	Финансова обосновка_ДАЕУ.xlsx	
Становище от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" или друга институция, съгласно насоките за кандидатстване	Коментари от проверка по чл. 7в от ЗЕУ	Коментари проект ДАЕУ 7в.pdf	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Индикативни оферти	оферти.rar	

Вид	Описание	Файл	Подпис
Документ/и за оправомощаване	Заповед оправомощаване В. Петков	Определяне_ръководител_е_Администрация(екземпляр_за_подписване).DOCX	
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Нова финансова обосновка	Финансова обосновка_ОЕ-УСЛУГИ.xlsx	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Нови индикативни оферти ДАЕУ	оферти втора пазарна консултация ИСУН.rar	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Рамково споразумение изработване ТС и МО ДАЕУ	Рамково споразумение и оферти.rar	
Декларация за партньорство	Декларация Столична община	04_Декларация за партньорство_към_писмо.docx	
Становище от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" или друга институция, съгласно насоките за кандидатстване	Становище проект Облачни е-услуги	ДАЕУ-облачни-е-услуги.rar	