**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА**

**на ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ и ДЕЙНОСТИ в областта на електронното управление** **и** **информационните и комуникационни технологии (ИКТ), по реда на чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (Наредбата)**

При попълване на този контролен лист от посочените дирекции се спазват следните указания:

ПРОВЕРЯВАЩИЯТ ЕКСПЕРТ/НАЧАЛНИК ОТДЕЛ/ДИРЕКТОР ПРАВИ ПРОВЕРКА НА:

Част I: съответствието на проектно предложение с изискванията съгласно чл. 53, ал. 3, т. 1 а) от Наредбата

Част II: съответствието между цели, дейности и резултати, съгласно чл. 53, ал. 3, т. 1 б) от Наредбата

Част III: начина на изпълнение и план-графика, съгласно чл. 53, ал. 3, т. 1 в), т.2, т. 3 и т. 4 от Наредбата

Проектни предложения, които се отнасят единствено до закупуване/доставка на хардуер или софтуерни лицензи, не подлежат на проверки по настоящия контролен лист. Извършва се само бюджетен контрол по целесъобразност.

СЪОТВЕТНИЯТ ЕКСПЕРТ/НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ИЗБИРА „ДА/НЕ/НЕ Е ПРИЛОЖИМО (НП)“ ОТ ПАДАЩОТО МЕНЮ КАТО ВЗИМА ПРЕДВИД КОНКРЕТНИТЕ УКАЗАНИЯ КЪМ СЪОТВЕТНИЯ ВЪПРОС ЗА ПРОВЕРКА.

1. **при установено съответствие** с конкретното изискване, проверяващият експерт/началник отдел избира **отговор „ДА“**, като в Част IV, секция „Коментар“ посочва съответната страница/точка от документа (обект на проверка), на която е посочено обстоятелство, доказващо съответствието;
2. при установено несъответствие, проверяващият експерт/началник отдел избира отговор „НЕ“, като в Част IV, секция „Коментар“ посочва установените относими факти, които съставляват несъответствието;
3. при невъзможност изискванията да бъдат приложени, проверяващият експерт/началник отдел избира отговор „НП“ като в Част IV, секция „Коментар“ посочва аргументация относно невъзможността контролата да бъде приложена за конкретното проектно предложение.

В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ИЛИ ДИРЕКТОР ВРЪЩА за допълнителна проверка контролния лист, той задължително посочва като коментар мотиви за връщането.

**ПОПЪЛНЕНИЯТ КОНТРОЛЕН ЛИСТ СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТ ПОСЛЕДНИЯ ПРОВЕРЯВАЩ (ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ БКИП) НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДАЕУ (ИЛИ ОПРАВОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ) ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ ДЕЙНОСТТА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административен орган:** |  |
| **Наименование на**  **проектното предложение/ дейността:** |  |
| **Източник на финансиране:**  **(*в случай на проектно предложение/ дейност по ЕСИФ, се посочва и конкретната оперативна програма, приоритетна ос и специфична цел)*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект на проверката**  **Проверка на съответствието на проектно предложение** | | | **Експерт СПЕУ[[1]](#footnote-1)** | | **Експерт БПК[[2]](#footnote-2)** | | **Експерт ТКОС[[3]](#footnote-3)** |
| **Част I. Съответствие със ЗЕУ** | | | | | | | |
| **I.1** | | Попада ли проектното предложение/ дейността в обхвата на чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ? | |  | | Choose an item. |  |
| **Част II. Съответствие с мярка в национален/секторен стратегически документ в сферата на електронното управление или със стратегически документ в друга сфера, при наличие на компоненти на електронно управление и ИКТ (чл. 53, ал. 3, т. 1а от Наредбата):** | | | | | | | |
| **II.1** | Проектното предложение/дейността съответства на визията на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. (Стратегията); | | Choose an item. | | Choose an item. | |  |
| **II.2** | Общата и/или специфичните цели на проектното предложение съответстват на поне една от целите и/или мерките/действията в Стратегията (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | | Choose an item. | |
| **II.3** | В описанието на целите на проектното предложение е включена обосновка за съответствие със стратегически документи на национално ниво (напр. спрямо Националната програма за развитие: България 2020 или други) (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | |  | | |
| **II.4** | В описанието на проектното предложение е предвидена и аргументирано описана допълняемост/демаркация с други проекти/мерки (независимо на същата или друга институция) (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | |
| **II.5** | В проектното предложение/ дейността се следват принципите на ЗЕУ; | | Choose an item. | | Choose an item. | |  |
| **II.6** | Проектното предложение/ дейността попада в обхвата на конкретна мярка в Пътната карта за изпълнение на Стратегията (Пътната карта); | | Choose an item. | |  | | |
| **II.7.** | Проектното предложение е включено в Пътната карта/Плана за изпълнение на стратегия за е-управление в област на политика: ……………………………………………….………………………………., (посочва се конкретната стратегия по област на политика), одобрена от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) и приета от Министерския съвет (МС) (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | |  | | |
| **II.8** | В случай, че не са изпълнени критериите на т. II. 6 или II.7, **проектното предложение** е включено като мярка в друг стратегически и/или програмен документ/план за развитие на административния орган/и, с включени компоненти в сферата на електронното управление или е нормативно определено в друг документ (*не е приложимо за дейности*). | | Choose an item. | |
| **Част III. Съответствие между цели, дейности и резултати (чл. 53, ал. 3, т. 1б от Наредбата):** | | | | | | | |
| **III.** **1.** | Планираните дейности в проектното предложение съответстват изцяло на заложените **цели;** | |  | | Choose an item. | |  |
| **III.** **2.** | Посочените цели могат да бъдат постигнати чрез проектното предложение – **реалистичност на целите, спрямо обхвата и обема на дейностите му** (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | |
| **III.** **3.** | За всяка дейност е заложен **резултат**, който кореспондира с една или няколко от целите на проектното предложение (*не е приложимо за дейности*); | | Choose an item. | |
| **III.** **4.** | Поне един резултат от проектното предложение/дейността допринася за изпълнението на **цел на Стратегията**. Посочени са конкретните резултати за гражданите и бизнеса. | | Choose an item. | |
| **III.** **5.** | Посочени са **индикатори** за измерване на резултати, като същите са количествено остойностени. | | Choose an item. | |
| **Част IV. Начин на изпълнение (чл. 53, ал. 3, т. 1 в), т. 2 и т. 3 от Наредбата):** | | | | | | | |
| **IV.1** | **Начинът на изпълнение** на всяка дейност от проектното предложение е подходящо избран  (*в описанието на начина на изпълнение на всяка дейност от проектното предложение се съдържа аргументация за избрания подход (външно възлагане или собствен ресурс) спрямо обхвата и предмета на дейността*); | |  | | Choose an item. | | Choose an item. |
| **IV.2** | В случай, че НЕ става въпрос само за доставка на готов продукт, а за разработване/изграждане/внедряване на ИКТ е предвидено използване на образеца на техническата спецификация към чл. 38 на Наредбата; | |  | | Choose an item. | | Choose an item. |
| **IV.3** | (*В случай, че в рамките на проектното предложение/ дейността се предвижда провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги*) Към проектното предложение/ дейността е приложено Кратко описание на изискванията към информационната система/регистри/бази данни, които ще бъдат включени в техническата спецификация – по образец | |  | | Choose an item. | | Choose an item. |
| **IV.4** | **Сроковете**, заложени в плана за изпълнение, в описанието или в начина на изпълнение на всяка отделна дейност, **отговарят на обема** на планираните дейности. Предвидено е времето, необходимо за подготовката и провеждането на процедурите за избор на външни изпълнители. | |  | | Choose an item. | |  |
| **Част V. Съответствие на индикативния бюджет с пазарните нива за съответната стока или услуга (чл. 53, ал. 3, т. 4) от Наредбата:**  *Указания за проверка на Част V: При проверката критерий V.3 задължително трябва да е изпълнено изискването по поне един от двата булета.* | | | | | | | |
| **V.1** | Посоченият индикативен бюджет на проектното предложение не надвишава бюджета на специфичната цел, по която е съответната мярка от Пътната карта (*не е приложимо за дейности*); | |  | | Choose an item. | |  |
| **V.2** | Към проектното предложение/ дейността е посочен индикативен бюджет, който е съгласуван като целесъобразен, в рамките на процедурата по чл. 7г от Закона за електронното управление (*задължителна контрола!*) | |  | | Choose an item. | |  |
| **V.3** | Индикативният бюджет за съответната стока или услуга за ИКТ или е-управление е определен след провеждане на:   * пазарни консултации съгласно разпоредбата на чл. 44 от ЗОП   *или*   * пазарни проучвания съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП *(например на база историческа справка от Регистъра на обществените поръчки за проведени през последните 3 години поръчки със сходен предмет или получаване на най-малко три оферти от заинтересовани участници, получени не по-рано от 2 месеца преди представяне на проектното предложение за утвърждаване от ДАЕУ*) | |  | | Choose an item. | |  |

|  |
| --- |
| **Част VI. Проверката е извършена от:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **А.** | Прегледано от експерт СПЕУ**:** | Име/Длъжност: | Подпис: |
| **Коментар:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Б.** | Прегледано от експерт БПК: | Име/Длъжност: | Подпис: |
| **Коментар:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Г.** | Прегледано от експерт ТКОС: | Име: | | Подпис: | |
| **Коментар:** | | | | | |
| **Извършена административна проверка** | | | Име: | | Подпис: |
| **Началник отдел СП/Дирекция СПЕУ**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на ……………………………………………………………………………………. експерт от дирекция **С**ПЕУ | | |  | |  |
| **Началник отдел А/Дирекция СПЕУ**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на ……………………………………………………………………………………. експерт от дирекция **С**ПЕУ | | |  | |  |
| **Директор на дирекция СПЕУ/**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на ……………………………………………………………………………………. експерт от дирекция **С**ПЕУ | | |  | |  |
| **Началник отдел ТКОС/Дирекция ЕСИ**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на ……………………………………………………………………………………. експерт от дирекция **ЕСИ** | | |  | |  |
| **Директор на дирекция ЕСИ/**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на …………………………………………………………………………………....експерт от дирекция ЕСИ | | |  | |  |
| **Началник отдел БПК/Дирекция БКИП**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверка на ……………………………………………………………………………………. експерт от дирекция **БКИП** | | |  | |  |
| **Директор на дирекция БКИП/**  **Коментар**  потвърждавам извършената проверка (всички проверяващи експерти са извършили необходимата проверка, съгласно указанията към контролния лист)  връщам за допълнителна проверкана ……………………………………………………………………………….. експерт от дирекция БКИП | | |  | |  |

|  |
| --- |
| **Председател на ДАЕУ (в случай, че има оправомощено лице, се посочва номерът на заповедта за оправомощаването)** |
| Отбелязва се взетото решение:  Утвърждавам проектното предложение |
| Връщам за корекции проектното предложение  Отказвам да утвърдя проектното предложение |
| Име и фамилия:  **Атанас Темелков**                                                                                            Подпис: |

1. Дирекция „Стратегии и политики за е-управление“ (СПЕУ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Отдел „Бюджетен и проектен контрол“ в дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“(БКИП) [↑](#footnote-ref-2)
3. Отдел „Технологичен контрол и оперативна съвместимост“ в дирекция „Единен системен интегратор“(ЕСИ) [↑](#footnote-ref-3)