

Утвърдени със Заповед № МЕУ-160/ 07.03.2022 г.

# **П Р А В И Л А**

**ЗА**

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ,**

**на основание чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление,  
чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и  
електронните административни услуги, §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби  
към нея  
и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност**

## **Глава първа**

### **Общи положения**

- Чл. 1.** Настоящите правила се издават на основание **чл. 53, ал. 2 и §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ)**, във връзка с чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), чл. 7д от ЗЕУ, чл. 52, ал. 1 от НОИИСРЕАУ и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).
- Чл. 2.** Предмет на настоящите правила е процедурата по представяне за утвърждаване на проектни предложения и/или дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии от административните органи.

## **Глава втора**

### **Процедура по представяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии**

- Чл. 3.** (1) При **представяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности** по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и други донорски програми или с бюджетни средства, административните органи следва да изпращат чрез Регистъра на проектите проектното предложение/действието във финален вариант, изпълняващ изискванията на ЗЕУ, НОИИСРЕАУ и НМИМИС, който съдържа:
1. наименование, общи и специфични цели и пълно описание на планираните дейности в областта на електронното управление и ИКТ;
  2. източник на финансиране (посочва се дали е от ЕСИФ/ друга донорска програма или от държавен бюджет и конкретната програма);
  3. информация относно съответствие на проектното предложение/действието със стратегически и програмни документи в областта на електронното управление, мярка в национален/секторен стратегически и/или програмен документ в сферата на електронното управление или със стратегически и/или програмен документ в друга сфера, с включени компоненти на електронно управление и ИКТ;
  4. описание и начин на изпълнение на дейностите;
  5. конкретни и измерими резултати по всяка една от дейностите;
  6. индикативен план-график за изпълнение на дейностите;

7. количествено остойнотени и измерими индикатори (показатели), включително по отношение на гражданите и бизнеса съобразно източника на финансиране;
8. обосновка на необходимите изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството в областта на електронното управление;
9. индикативен бюджет на проектното предложение.
10. индикативни прогнозни стойности на всяка от дейностите за ИКТ и е-управление, с приложена подробна аргументация за избраната прогнозна стойност (*по образец, публикуван на интернет страницата на Министерство на електронното управление (МЕУ)*);
11. кратко описание на изискванията към информационната система/регистри/бази данни, които ще бъдат включени в техническата спецификация (*в случай, че в рамките на проекта/ дейността се предвижда провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги*) – *по образец, публикуван на интернет страницата на МЕУ.*

(2) Административните органи вписват информацията по чл. 3, ал. 1 в структуриран вид в модул „Проектни предложения и дейности“ в Регистъра на проектите, достъпен на адрес <https://budgetcontrol.egov.bg/>.

(3) За проекти по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, административните органи изпращат информацията чрез Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), без да се налага достъпване на Регистъра на проектите.

(4) Преди представяне на проектно предложение за утвърждаване административните органи следва да са включили прогнозния бюджет на проектното предложение в съгласувана от министъра на електронното управление тригодишна бюджетна прогноза за разходите в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии.

(5) Ако към момента на представяне на проектното предложение/дейността, прогнозният бюджет не е съгласуван от министъра на електронното управление като целесъобразен, проверката на съответното проектно предложение/действие се прекратява, като до съответния административен орган се изпраща писмо, с което се съобщава, че разходите следва първо да бъдат съгласувани по целесъобразност от министъра на електронното управление по реда на чл. 7г от ЗЕУ и че проверката на проектното предложение/действието по същество ще продължи след съгласуването.

**Чл. 4.** Министърът на електронното управление или определено от него длъжностно лице:

- (1) **Утвърждава проектното предложение или дейността, в срок две седмици след получаването им по реда на чл. 3,** за което уведомява административния орган чрез Регистъра на проектите;
- (2) **Ако проектното предложение или дейността съдържат несъответствия,** в срока по ал. 1, министърът на електронното управление или определено от него длъжностно лице дава, чрез кореспонденция чрез Регистъра на проектите, предписания за **отстраняването им от административния орган.**
- (3) Срокът за отстраняване на несъответствията, съобразно предписанията по ал. 2, е едномесечен.
- (4) При липса на предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

- Чл. 5.** (1) При последващо представяне на проектното предложение, в което констатираните несъответствия по чл. 4, ал. 2 не са отстранени, министърът на електронното управление или оправомощено от него лице **издава мотивиран отказ** да се утвърди проектно предложение или дейност.
- (2) Мотивираният отказ по ал. 1 се връчва на административния орган чрез Системата за сигурно електронно връчване, както и се изпраща чрез профила в Регистъра на проектите на оправомощеното да представлява административния орган лице.
  - (3) При липса на възможност за връчване чрез Системата за сигурно електронно връчване, отказът по ал. 1 се изпраща на административния орган по пощата с обратна разписка.
  - (4) Срокът за издаване на мотивирания отказ по ал. 1 е 14 дни от датата на получаване на проектното предложение в МЕУ, удостоверена с входящ номер в Регистъра на проектите.
  - (5) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
  - (6) Отхвърленото проектно предложение и отказът по ал. 1 се публикуват в публичния модул на Регистъра на проектите (достъпен на адрес: <https://projectregister.egov.bg/>), в срок до 2 работни дни след издаването на отказа.
  - (7) При липса на отказ или нови предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

**Чл. 6.** (1) След сключване на договор за финансиране на проекта от финансиращ донор, административните органи следва **в срок от 7 дни от настъпването на съответното обстоятелство** допълнително да вписват в Регистъра на проектите и съответно да публикуват в публичния му модул, чрез бутон „Публикувай“:

- номер на договора за финансиране на проекта;

- техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а в рамките на проекта, ако е приложимо;
- напредък по изпълнението на проекта и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение;
- разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV);
- линк към Портала за разработчици, където е публикуван код за софтуерна разработка в рамките на проекта, ако е приложимо.

### **Допълнителни разпоредби**

§. 1 По смисъла на настоящите правила „административен орган“ е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон (§ 1. т. 1 от ДР на ЗЕУ).

§. 2 По смисъла на настоящите правила „проектно предложение за електронно управление и ИКТ“ притежава следните характеристики:

- най-малко 50% от прогнозния му бюджет се предвижда за дейности, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии; и
- кандидатът, разработил проектното предложение, е административен орган.

§. 3 По смисъла на настоящите правила „дейност за електронно управление и ИКТ“ включва притежава характеристики:

- касае действия, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии; и
- кандидатът, разработил дейността, е административен орган.

§. 4 По смисъла на настоящите правила „електронно управление“ е реализиране от административните органи на правните взаимоотношения, административни процеси и услуги и на взаимодействието с потребителите с лицата, осъществяващи публични функции, и с организациите, предоставящи обществени услуги, чрез използване на информационни и

комуникационни технологии, осигуряващи по-високо ниво на ефективност на управлението (§ 1. т. 39 от ДР на ЗЕУ).

§. 5 По смисъла на настоящите правила „информационни и комуникационни технологии“ са технологии за създаване, обработка, съхраняване и обмен на цифрова информация в различни формати чрез използване на хардуер (§ 1. т. 39 от ДР на ЗЕУ).

§. 6 Електронно копие на контролните въпроси за проверка на проектни предложения и дейности по реда на настоящите правила е публикувано на следния Интернет адрес: <https://www.e-gov.bg/>.