

Проектно предложение

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Техническа помощ за управлението на ЕСИФ		
Наименование на процедура	ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ХОРИЗОНТАЛНИТЕ СТРУКТУРИ ЗА ПРОГРАМИРАНЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛ, КООРДИНАЦИЯ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ОДИТ НА ЕСИФ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2019-2021		
Код на процедура	BG05SFOP001-4.005		
Наименование на проектно предложение	Техническа помощ за ДАЕУ за изпълнение на функции по управление на средства от ЕСИФ чрез подкрепа за възстановяване на разходи за възнаграждения		
Срок на изпълнение, месеци	24		
Наименование на проектно предложение на английски език	Technical assistance to SEGA for implementation of ESIF management functions through support for reimbursement of remuneration costs		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Населено място		
Населено място 1	гр.София		
ДДС е допустим разход по проекта	Не		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	<p>Наличието на висококвалифициран административен капацитет е от изключително значение за ефективното и ефикасно управление и контрол на средствата от ЕС. Специалните изисквания и компетенции за служителите на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), ангажирани с управление на средствата от ЕС, включват както добро познаване на европейската и национална нормативна уредба в сферата на електронното управление, така и с високо ниво на знания и умения в области като сигурност на информацията, архитектури на бази данни и приложения и тяхното споделено ползване. Необходимо е служителите да познават и прилагат наложили се на пазара модели, средства и технологии за разработка, ИТ и домейн инфраструктури, политики за електронно управление, подготовка и реализация на проекти, финансирани от различни донорски програми, водещи до постигане на поставените цели. Голямо значение се отдава на работата в екип, притежаване на аналитични умения, иновационен подход, гъвкавост при вземане на решения, предвид необходимостта от ежедневна работа с информационни системи и база данни. За да се осигури привличането и задържането на квалифицирани и мотивирани специалисти, е необходимо ДАЕУ да се поддържа и</p>		

	<p>подобрява мотивацията на служителите си.</p> <p>Наред с възможностите за обучение и професионален растеж, атрактивното възнаграждение е значим инструмент за осигуряване на висококвалифицирани кадри. Една от мерките за повишаване на мотивацията и ефективността на служителите е осигуряването на възнаграждение, определено на база приноса на всеки служител в задачи, свързани с управление на европейски фондове, финансирани по ОП „Добро управление“.</p> <p>Бюджетната линия осигурява възнаграждения на служители на ЦКЗ, извършващи дейности по ЕСИФ, социални и здравни осигуровки, дължими от работодателя и начислени върху изплатените възнаграждения.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The availability of highly qualified administrative capacity is crucial for the efficient and effective management and control of EU funds. The special requirements and competencies to the State Agency for E-Government's (SEGA) employees participating in management of EU funds include both good knowledge of European and national regulations in the field of e-government and high level of knowledge and abilities in areas such as information security, database and application architectures and their shared use. Employees should be familiar and accustomed to using market-based models, development of tools and technologies, IT and domain infrastructures, e-government policies, preparation and implementation of projects funded by various donor programs, etc., leading to achieve the set goals. Of great importance are teamwork, analytical skills, innovative approach, flexibility in decision-making, because of daily work with information systems and databases.</p> <p>In order to ensure the attraction and retention of qualified and motivated specialists it is necessary that SEGA maintains and improves its employees' motivation.</p> <p>Apart from training and professional growth opportunities, appealing remuneration is important tool for attracting and retaining highly qualified staff. One of the measures for increasing the motivation and efficiency of the employees is providing a remuneration, based on each employee's contribution to tasks related to management of European funds, financed by OP "Good Governance".</p> <p>The budget line provides remuneration to employees of the CCU performing ESIF activities, as well as social and health insurance, due by the employer accrued on the remuneration paid.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Целта на проекта е да подпомогне ДАЕУ за ефективно изпълнение на функциите ѝ по управление на средства от ЕСИФ и за повишаване на административния ѝ капацитет чрез подкрепа за възстановяване на разходи за възнаграждения и дължимите от работодателя осигурителни вноски.</p> <p>Конкретни цели на проекта са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечаване ефективното функциониране на ДАЕУ чрез ограничаване текучеството на квалифициран персонал и осигуряване на адекватно на пазарните условия възнаграждение (заложената целева стойност на съответстващия индикатор "Текучество на персонала" е 3% за година); 2. Мотивиране и стимулиране на служителите от ДАЕУ за постигане на високо качество при изпълнение на функциите ѝ. <p>Целите на ФП са насочени към реализиране и на Стратегически приоритет 4 "Добро управление и достъп до качествени обществени услуги" на Споразумението за партньорство. С реализиране на целите на ФП, ДАЕУ ще допринесе за постигане на целите на Националната комуникационна стратегия: т. 1. „Общи цели“ 1.3. „Изграждане и поддържане на високо обществено доверие към процесите по изпълнение и управление на СП и програмите“ ; т. 2. „Специфични цели“ 2.2. „Осигуряване на максимална публичност и прозрачност на</p>

процеса на управление и изпълнение на програмите, техните резултати и добри практики“.

При изпълнение на финансовия план ще се спазват хоризонталните политики за Насърчаване на равенството между мъжете и жените и недопускане на дискриминация. Спазва се принципът за неприлагане на дискриминационни условия при кандидатстване и назначаване на нови служители в ДАЕУ по отношение на пол, расова и етническа принадлежност, религия или вяра, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

Финансовият план е разписан в съответствие на разпоредбите на ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.

2. Данни за кандидата

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6
Е-mail	adorosieva@e-gov.bg
Телефонен номер 1	02/9492040
Телефонен номер 2	02/9492343
Номер на факс	02/9492158
Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Темелков
Лице за контакти	Антония Доросиева
Тел. на лицето за контакти	02/9492343
Е-mail на лицето за контакти	adorosieva@e-gov.bg

Допълнително описание	
-----------------------	--

3. Данни за партньори

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	121 Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ					
1. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски)					
1.1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя		5 049 500.00	0.00	5 049 500.00
2. Командировки в страната					
3. Командировки в държави-членки на ЕС					
II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ					
4. Поддръжка и/или ремонт на обзавеждане/оборудване/МПС					
5. Застраховка на оборудването, закупено по ФП по ОПДУ					
6. Разработване и поддръжка на софтуер					
7. Други услуги					
III. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ					
8. Провеждане на мероприятия					
9. Провеждане на мероприятия, св. с популяризирането на ЕСИФ					
10. Участие в мероприятия в страната					
11. Участие в мероприятия в държави-членки на ЕС					
IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
12. Закупуване на софтуер и др. нематериални активи					
V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
13. Закупуване на оборудване , обзавеждане и др.					
VI. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ					
14. Разходи за материали и консумативи					
VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ					
15. Непреки разходи					

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	5 049 500.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи	5 049 500.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00

Наименование	Стойност
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проектното предложение	5 049 500.00

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

8. Индикатори

Наименование	Брой служители, чиито заплати се съфинансират от техническа помощ
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	122.00
Източник на информация Междинни и окончателен отчет	

Наименование	Текучество на персонала на бенефициентите за година
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Резултат
Мярка	%
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	3.00
Източник на информация окончателен отчет	

9. Екип

Име по документ за самоличност	Антония Веселинова Доросиева
Позиция по проекта	Ръководител
Квалификация и отговорности	

Квалификация - съгласно приложена автобиография. Отговорности: съгласно приложена заповед.	
Телефонен номер	02/9492343
E-mail	adorosieva@e-gov.bg
Номер на факс	

10. План за външно възлагане

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Срок за изпълнение на финансов план

(Кандидатът следва да посочи срока на изпълнение, в съответствие с предвиденото в т. 18.1. от Насоките. В случай, че изпълнението на ФП е започнало преди датата на подаване на електронния формуляр за кандидатстване, в това поле следва да се опишат разходите извършени до момента на подаване на формуляра, като се посочи и информацията на какъв етап е изпълнението.)

Срок за изпълнение на финансовия план на ДАЕУ – от 01.01.2020 г. до 31.12.2021 г.

Изпълнението на ФП за възнаграждения е започнало преди датата на подаване на електронния формуляр за кандидатстване като до момента са изплатени възнагражденията на служителите, изпълняващи функции по ЕСИФ за 7 месеца - до м. юли 2020 г. включително, които възлизат на 1 020 680,26 лв.

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	ФП за възнаграждения	ФП възнаграждения.xlsx	
Декларация на кандидата	Декларация	Пр. 2 - Декл-я на кандидата.doc	
Автобиография на Ръководителя на екипа	Автобиография А. Доросиева	Пр. 3 - Автобиография..doc	
Документ/и за оправомощаване (ако е приложимо) – в свободен формат	Заповед екип	873403_Екип_Техническа_помощ_за_хоризонталните_структури.pdf	
Приложения към Финансовия план	Актуализиран списък	---892840_Актуализиран_списък_на_работещи_по_ЕСИФ.pdf	
Приложения към Финансовия план	ДХ на работещите по ЕСИФ	Всички.pdf	
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	ФП коригиран	ФП възнаграждения кориг.xlsx	
Приложения към Финансовия план	ДХ вакантни	ДХ Вакантни.pdf	

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансов план, попълнен съгласно приложените Указанията за попълване	ФП коригиран - 18.09.2020 г.	ФП възнаграждения кориг-18.09.2020.xlsx	