

Приложение към Насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

(подпис)

Дата:

17.04.2020

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Красимир Симонски – Заместник-председател на Държавна агенция „Електронно управление“ – лице, отговорно за координацията на антикорупционните мерки, (съгласно Заповед № ДАВБУ-1072/19.02.2018 г. на председателя на агенцията)

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Публикуване в интернет страницата на ДАВБУ на всички обществени поръчки в областите отбрана и сигурност, които са под преговете, посочени в чл. 20, ал. 1, т. 4 от ЗОП	Организационни	Осигуряване на свободна конкуренция, публичност и прозрачност, съобразно принципите на ЗОП	31.12.2020г.	Публикувани покани за представяне на оферти в интернет страницата на ДАВБУ за всички обществени поръчки в областите отбрана и сигурност, които са под преговете, посочени в чл. 20, ал. 1, т. 4 от ЗОП	Директор на дирекция „Обществен и поръчки“		

<p>2. Промяна на Вътрешните правила за управление на пикъла на обществените поръчки във връзка с промените в нормативната уредба, както и въвеждане на нови организационни мерки с антикорупционна насоченост.</p>	<p>Промяна на вътрешноведомствения акт</p>	<p>Намаляване на възможността от настъпване на корупционен риск</p>	<p>30.03.2020 г.</p>	<p>Утвърдени нови Вътрешни правила за управление на пикъла на обществените поръчки</p>	<p>Директор на дирекция „Обществен и поръчки“</p>		
<p>3. Определяне на служителите от дирекцията, които ще участват в изпълнените на ОП и разпределенето им в три групи, в зависимост от експертизата им: - за отделни кабелни линии; - за активно комуникационно оборудване; - за информационно оборудване и</p>	<p>Организационни</p>	<p>Случаен подбор и прозрачност при избора на участващите в комисии за избор на изпълнител и на отговорниците по договори</p>	<p>31.03.2020 г.</p>	<p>Изготвяне на вътрешно ведомствен акт, с който да се индивидуализират лицата и да се регламентира реда и начина на избор за участие в изпълнението на ОП.</p>	<p>Директор на дирекция „Единен системен оператор“</p>		

<p>информационно оборудване/ софтуер. В зависимост от предмета на поръчката, за служителите от съответната компетентна група се извършва публичен случаен жребий (от директора на дирекцията с участието на началниците на отдели) за определяне на представител/и на дирекцията в ОП в комисията, както и за служител, който ще е отговорник по съответния договор.</p>					<p>Директорите на дирекции БКИП и МИС</p>		
<p>4. Актуализиране на Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности,</p>	<p>Промяна на вътрешно ведомствен акт на ДАБУ</p>	<p>Привеждане в съответствие с нормативните изисквания на проекти и технически задания за</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Брой разглеждани проекти и технически задания за провеждане на обществени поръчки за разработване и придобиване а</p>			

<p>удостоверяване на съответствието на проекти и технически задания за провеждане на обществени поръчки за разработване и придобиване а информационни и комуникационни системи с мерките за мрежова и информационна сигурност, определени с Наредбата за минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност</p>		<p>провеждане на обществени поръчки за разработване и придобиване а информационни и комуникационни системи.</p>		<p>информационни и комуникационни системи, несъответстващи с нормативните изисквания.</p>			
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
<p>Описание на марката</p>	<p>Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на марката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>

<p>5. Извършване на ротация на служителите с контролни функции при планирането и извършването на планови и извънпланови проверки по ЗЕУ, ЗКС и ЗДОИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Прозрачност при определянето на екипите за осъществяване на контрол. Утвърбяване на контрол върху дейността на служителите, с цел противодействие на корупционни прояви и намаляване на риска от развитието на корупционна практика.</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Увеличаване на степента на разкриваемост на нарушенията в хода на контрола и гарантиране на законосъобразното и правилно реализиране на контролната дейност</p>	<p>Главен директор и Зам.-главен директор на ГД КАНДЕ</p>		
<p>6. Извършване на проверки по подадени сигнали съдържачи данни за корупция на служителите на агенцията, в това число нарушения на Кодекса за поведение на</p>	<p>Организационен</p>	<p>Установяване и предотвратяване на неправомерни деяния от страна на служителите на ДАБЕУ</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Брой предприети действия, включително предложения за налагане на дисциплинарни наказания при констатирани нарушения</p>	<p>Ръководител Инспекторат</p>		

служителите в държавната администрация и Етичният кодекс на служителите в ДАВУ								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск -- предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

Описание на марката	Насоченост на марката -- организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
За услугите, предоставяни от Държавна агенция „Електронно управление“ е предвидена възможност за електронно получаване и изпращане на услугата, освен чрез официалния адрес на електронната поща на агенцията, така и чрез услугата „електронна препоръчана поща“							

(Система за сигурно електронно връвяване).							
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирана професия							
Описание на марката	Насоченост на марката – организацияционен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълне вие/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
В агенцията не се провеждат състезателни процедури/конкурси и за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирана професия							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на марката	Насоченост на марката – организацияционен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълне вие/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не са установени презности в закони и противоречия при прилагането на законите/нормативни ите разпоредби.							
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълне ние/ Неизпъл нение	Причини при неизпълнение
7. Осъществяване на контрол при утвърждаване на проектни предложения за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в административите, във връзка с разпоредбата на чл. 7в, т. 10 от ЗБУ	Актуализиране на вътрешни правила и процедури при необходимост, с оглед необходимостта от изготвяне на препоръки, становища, насоки и кореспондентия със задължителен характер.	Утвърдени проектни предложения за разработване и придобиване на информационни и и комуникационни и системи от гледна точка съответствието им с	31.12.2020 г.	Липса на наложени финансови корекции от страна на управляващите органи в резултат на лошо изпълнение на утвърдени проектни предложения.	Директорите на дирекции БКЦП и МИС		
		Мрежова и					

		Информационна и сигурност.			Директор на Дирекция БКИП		
8. Указания по чл. 7в, т. 10 и чл. 58а от ЗЕУ за удостоверяване на съответствието и утвърждаване на проекти и предложения, респ. технически спецификации.	Изменение и допълнение на Правилата за извършване на проверки на предложени за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги.	Привеждане в съответствие с нормативните изисквания на технически и функционални спецификации за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. Утвърдени предложения за електронно управление,	31.12.2020 г.	Допускане на несъответствия с нормативните изисквания технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. Липса на утвърдени предложения и наложени финансови корекции от страна на управляващите органи в резултат на			

Мерки за публичност								
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение	Информационни и и комуникационни и технологични в административните и успешното им изпълнение в съответствие с националните стратегически документи	Лошо изпълнение на проекти.			
9. Публикуване на антикорупционния план на ДАБУ на официалната интернет страница на агенцията, раздел “Антикорупция” ;	В 7 –дневен срок след утвърждаването му от Председателя на ДАБУ	Ръководител Инспекторат						
10. Публикуване на 6-месечния и годишния отчет за изпълнението на	В 7-дневен срок след одобряването му от Председателя на ДАБУ	Ръководител Инспекторат						

антикорупционния план;		Държавен/ Главен инспектор в Инспекторат	
11. Публикуване на данни за брой на постъпките в агенцията ситнали за корупция и предприети действия на официалната страница на агенцията, раздел „Антикорупция“	31.07.2020 г. (за първото полугодие на 2020 г.), 31.01.2021 г. (за второто полугодие и за цялата 2020 г.)		
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
Броят на проведените обучения и брой на служителите на ДАБУ, преминали обучение ще бъде отчетен в 6-месечния и годишния отчет, съгласно чл. 6, ал. 5 от Насоките за съставяне на	Планирани заявки за обучения през 2020 г., предлагани от Института по публична администрация на теми свързани с превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация, в които ще бъдат включени служителите от ДАБУ, на ръководни и експертни длъжности, с цел изграждане на антикорупционна култура на поведение.	Придобиване на сертификати за успешно преминалите обучения служители/Брой служители придобили сертификати спрямо общия брой на служителите преминали обучение.	

АНТИКОРУПЦИОННИТЕ
ПЛАНОВЕ, ТЪЖНОТО
СЪДЪРЖАНИЕ И
ОДОБРЯВАНЕТО ИМ,
ПРИСТИГЛИ ОТ
Националния съвет
по
АНТИКОРУПЦИОННИ
ПОЛИТИКИ
(02.02.2018 г.).

Посочване на възможни начини за поддържане на ситиъли

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в административния /описание на местонахождението/	Други
Гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6	inspectorate@v-gov.bg	02/949 2165, 02/949 2364, 02/949 2454	Пощенска кутия в административната сграда на агенцията на ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, партер във фойейто до деловодството на ДАЕУ	- В Инспектората на агенцията; - Чрез пощенска услуга на хартиен носител на адреса на агенцията до ръководителя на Инспектората

			<p>- Предвидено е подадените сигнали да се завеждат в специален регистър на сигналите за корупция и конфликт на интереси.</p>
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>			
<p>Същност на мерките</p>	<p>В ДАБУ са утвърдени Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, които са публикувани на официалната интернет страница на агенцията (Раздел „Антикорупция“). В правилата е разработен механизъм, осигуряващ контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределението, разглеждането, препащането и произнасянето по тези сигнали и е насочена към неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал; неразпространяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала; неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала; неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи други лица, различни от подателя; описване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препащането на сигнала, както и неразгласяване на съдържаша се информация, констатации и предложения. Правилата са утвърдени във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>		